

Le C.P.A.S. DE GANSHOREN recherche

Directeur(trice) adjoint(e) en charge de la coordination des soins(H/F/X) **à temps plein** **pour le Home Heydeken**

Le Home Heydeken a une capacité d'hébergement pour 131 résidents, dont 76 lits maison de repos (MR) et 55 lits maison de repos et de soins (MRS).

Une équipe pluridisciplinaire (médecin coordinateur, infirmiers, aides-soignants, assistants sociaux, kinésithérapeutes, ergothérapeutes, animateurs, diététicienne) assure au quotidien l'accompagnement des résidents dans leur projet de vie à la maison de repos.

Mission

En tant que coordinateur(trice) de soins, vous assurez la coordination et la bonne articulation des équipes de soins et paramédicales dont vous supervisez et contrôlez le travail, dans le respect des prescrits légaux, techniques et sécurité médicale.

Vous contribuez à l'actualisation continue du programme de qualité de la maison de repos ainsi qu'au développement de la politique de qualité qui vise l'amélioration systématique de l'ensemble des soins et des services afin d'assurer le bien-être des résidents.

Tâches :

En tant que directeur(trice) adjoint(e) en charge de la coordination des soins au sein du Home,

- Vous êtes garant(e) de l'actualisation continue et la mise en œuvre quotidienne du projet de vie de la maison de repos, en concertation avec le médecin coordinateur, le directeur de la maison de repos, les infirmiers chef, les différentes équipes et le conseil des résidents.
- En vue d'assurer le bien-être des résidents, la promotion de leur autonomie, leur participation à la vie de la maison de repos et le respect pour leur dignité, vous veillez à maintenir la qualité de soins et à une amélioration continue. Pour ce faire, vous supervisez la mise à jour des différentes politiques et procédures et garantissez leur application dans le fonctionnement au quotidien.
- Par le biais de notes, de rapports, de tableaux de suivi, vous assurez des reportings réguliers vers votre hiérarchie, le Conseil de l'Action Social, vos équipes,...
- Vous assurez la gestion des infirmiers chef, et des équipes d'aides-soignants et paramédicale. Vous fixez les objectifs des différentes fonctions dont vous êtes responsable en vous êtes chargé d'organiser, planifier et évaluer leur travail.
- Vous assurez la politique de recrutement, d'affectation du personnel de suppléances, d'évaluation et de motivation du personnel de soins, des paramédicaux et des infirmiers chef en collaboration avec le service des ressources humaines du CPAS.
- Vous assurez une collaboration proactive avec le corps médical, les familles, tout autre tiers ainsi que les autres équipes de la maison de repos.
- Vous coordonnez les relations, les liens fonctionnels et les conventions avec les prestataires externes (médecins, paramédicaux, hôpitaux,...)
- Vous veillez à la coordination et la continuité de soins (encadrement et contrôle) en concertation avec les différentes équipes tout en respectant les procédures et la législation s'y affèrent.
- Vous assurez l'harmonisation des protocoles de soins et des outils de travail.

- Vous définissez et veillez à l'organisation et l'harmonisation des formations continuées en collaboration avec le service des ressources humaines du CPAS.
- Vous participez à l'élaboration du budget et des modifications en collaboration avec la hiérarchie du CPAS.
- Vous assistez la direction de la maison de repos et de soins dans la gestion du personnel, des familles et des résidents et vous assurez son remplacement en cas d'absence.

Votre profil :

- Vous disposez d'un diplôme en soins infirmiers ou paramédical (master). Vous avez complété votre diplôme par un master en santé publique, gestion de maisons de repos, sciences hospitalières, cadre de santé,...) et une spécialisation ou une expérience en gériatrie;
- Avoir une expérience probante en gestion d'équipe soignante et paramédicale, de préférence en maison de repos ou autre institution de soins
- Vous êtes titulaire du brevet linguistique SELOR ou disposé à l'obtenir ;
- Vous êtes capable d'utiliser les outils informatiques les plus courants (Microsoft Office, ...);
- Vous connaissez la législation maison de repos et maison de repos et de soins et les procédures et politiques y afférentes ;
- Vous avez l'esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse et de bonnes aptitudes à la communication (verbale et écrite) ;
- Vous avez fait preuve de gestion d'équipe et vous disposez de capacités organisationnelles ;
- Vous êtes rigoureux(-euse), autonome et dynamique.
- Vous faites preuve de proactivité et de flexibilité dans votre travail et dans l'auto-développement personnelle

Vos atouts :

- Vous disposez d'une expérience professionnelle similaire.

Nous offrons :

- un contrat à durée indéterminée (CDI) temps plein (37h30 par semaine)
- le **Barème AH4** (salaire mensuel brut, sans ancienneté : 3.693,22 €) + possibilité de reconnaissance de l'expérience professionnelle
- une prime de fin d'année
- une prime linguistique en cas de réussite des examens SELOR
- la gratuité des transports en commun
- une assurance hospitalisation (intervention du CPAS à 50%)
- un plan de formation
- un régime attractif de congé

Intéressé(e) ?

Envoyez votre candidature par mail (jobs@cpasgan.irisnet.be) jusqu'au 15/08/2022 inclus, avec la référence « **2022/HH/DACOSOINS/CDI** ».

Votre candidature doit absolument contenir : un C.V. à jour, une lettre de motivation et une copie du diplôme exigé (ou équivalence).

Des questions ? : Vous pouvez contacter le département Ressources humaines (02/422.57.57 et/ou jobs@cpasgan.irisnet.be)