

Un assistant social (H/F/X) à temps plein
Dans le cadre d'un contrat de travail à durée indéterminée

Dans le cadre de l'accueil des ressortissants ukrainiens le CPAS de Ganshoren recrute un assistant social pour renforcer ses équipes, afin d'offrir aux personnes étrangères ou d'origine étrangère une aide linguistique de qualité et de faciliter la communication avec les professionnels des secteurs psycho-médico-sociaux et administratifs.

Tâches :

En tant qu'Assistant(e) social(e) au sein du Service social, vous serez amené(e) à :

- Garantir l'analyse et le traitement des demandes d'aide sociale, en tenant compte du cadre légal et des lignes de conduites internes ;
- Offrir à la personne qui demande l'aide du CPAS une information correcte et de qualité afin de la réorienter le cas échéant ;
- Mettre en place un suivi social de qualité et équitable par l'écoute active, le respect du secret professionnel et la prise en compte de la situation de la personne ;
- Faire preuve de proactivité et de flexibilité dans votre travail et dans l'auto-développement personnel.

Votre profil :

- Vous disposez d'un diplôme de graduat ou bachelor d'Assistant(e) Social(e) ;
- Vous connaissez la loi concernant le droit à l'intégration sociale du 26/05/2002, la loi organique des CPAS du 8/07/1976 et la loi sur la prise en charge des secours accordés par les C.P.A.S du 2/04/1965 ;
- Vous êtes titulaire du brevet linguistique SELOR ou disposé à l'obtenir ;
- Vous êtes capable d'utiliser les outils informatiques les plus courants (Microsoft Office, ...)
- Vous disposez de bonnes capacités d'analyse et de synthèse et de bonnes aptitudes à la communication (verbale et écrite) ;
- Vous êtes rigoureux, autonome et dynamique.

Nous offrons :

- Un contrat à durée indéterminée (temps plein), à débiter au plus tôt.
- Barème BH1 (salaire mensuel minimum indexé : 2.541 €) + possibilité de reconnaissance de l'expérience professionnelle
- Prime de fin d'année
- Prime linguistique en cas de réussite des examens SELOR
- La gratuité des transports en commun
- des chèques-repas
- Une assurance hospitalisation (intervention du CPAS à 50%)
- Un plan de formation
- Un régime attractif de congé

Intéressé(e) ?

Envoyez votre candidature **avant le 29 août 2022** par mail (jobs@cpasgan.irisnet.be) avec la référence de la fonction « **2022/AS/SS/CDI** ».

Votre candidature doit impérativement contenir : un C.V. à jour, une lettre de motivation et une copie du diplôme exigé (ou équivalence).

Des questions ? : Vous pouvez contacter le département Ressources humaines (02/422.57.57
ou jobs@cpasgan.irisnet.be)
