

## Le C.P.A.S. DE GANSHOREN recherche

### **Un agent d'accueil (H/F/X)** **mi-temps** **dans le cadre d'un contrat de travail à durée indéterminée**

#### **Missions :**

- Vous accueillez, informez et orientez les personnes ;
- Vous interprétez dans une situation de triangulation du français vers l'ukrainien et inversement.
- Vous prestez en présentiel, au téléphone, et effectuez des traductions.
- Vous travaillerez dans des domaines variés comme le logement, l'intégration, la santé, la santé mentale, l'insertion socio-professionnelle, etc.

#### **Votre profil :**

- Vous avez votre certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)
- Vous êtes de bonne présentation
- Vous travaillez méthodiquement et rigoureusement.
- Vous avez une élocution aisée.
- Vous travaillez de manière autonome et êtes capable de garder votre sang froid dans des circonstances stressantes.

#### **Nous offrons :**

- Un contrat à durée indéterminée à mi-temps (18h75/semaine)
- le Barème, **niveau C : 2.279,40 € brut mensuel (temps plein), sans ancienneté.**
- le régime de travail inclura des prestations le week-end et les jours fériés
- la possibilité de reconnaissance et valorisation de l'expérience professionnelle
- une prime de fin d'année
- la gratuité des transports en commun
- des chèques-repas
- une assurance hospitalisation après 6 mois d'ancienneté (intervention du CPAS à 50%)
- un plan de formation
- un régime attractif de congé

#### **Intéressé(e) ? :**

Envoyez votre candidature avec la référence « **2022/Accueil/CDI** » **avant le 15 septembre 2022** par mail ([jobs@cpasgan.irisnet.be](mailto:jobs@cpasgan.irisnet.be)) ou par la poste (Avenue de la Réforme n°63 à 1083 GANSHOREN).

Votre candidature doit **impérativement** contenir : un C.V. à jour, une lettre de motivation et une copie du diplôme exigé (ou équivalence).

**Des questions ?** : Vous pouvez contacter le département Ressources humaines (02/422.57.57 et/ou [jobs@cpasgan.irisnet.be](mailto:jobs@cpasgan.irisnet.be)).