

Het O.C.M.W. VAN GANSHOREN zoekt

**Een onthaalbediende (M/V/X)**  
**Halftijds**  
**in het kader van contract van onbepaalde duur**

**Opdrachten:**

- U verwelkomt, informeert en oriënteert mensen;
- U vertaalt in een driehoek situatie van het Frans naar het Oekraïens en omgekeerd
- U presteert face-to-face, telefonisch en voert vertalingen uit.
- U zult werkzaam zijn in verschillende gebieden zoals huisvesting, integratie, gezondheid, geestelijke gezondheid, sociaal-professionele integratie, enz.

**Uw profiel :**

- Houder zijn van het diploma van het hoger secundair onderwijs (HSO)
- U hebt een goed voorkomen.
- U werkt methodisch en stipt.
- U bent welbespraakt.
- U kan autonoom werken en kan in stresserende omstandigheden de kalmte bewaren.

**Wij bieden :**

- Een halftijdse contract (18u75/week) van onbepaalde duur
- Barema, **niveau C : 2.279,40 € bruto per maand (Voltijds) zonder anciënniteit**
- De arbeidsregeling bevat eveneens prestaties gedurende het weekend en op feestdagen.
- De mogelijkheid van erkenning en valorisatie van de professionele ervaring
- Een eindejaarspremie
- Gratis gebruik van het openbaar vervoer
- Maaltijdcheques
- Een hospitalisatieverzekering na 6 maanden anciënniteit (tussenkost van het OCMW voor 50%)
- Een vormingsplan
- Een aantrekkelijk verlofregime

**Interesse ?**

Stuur uw kandidatuur met de referentie “**2022/Onthaal/CDI**” **vóór 15 september 2022** per mail ([jobs@cpasgan.irisnet.be](mailto:jobs@cpasgan.irisnet.be)) of per post (Hervormingslaan nr. 63 – 1083 GANSHOREN). Uw kandidatuur moet **verplicht** het volgende inhouden : een geactualiseerd C.V., een motivatiebrief en een afschrift van het vereiste diploma (of gelijkaardig).

**Vragen ?** : U kan de dienst Human Resources contacteren (02/422.57.57 en/of [jobs@cpasgan.irisnet.be](mailto:jobs@cpasgan.irisnet.be))