

## LE CPAS DE GANSHOREN RECRUTE

### Un(e) juriste niveau A à temps plein (h/f/x) dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée

#### LE CPAS DE GANSHOREN EN BREF

Le CPAS de Ganshoren offre un soutien et un accompagnement aux Ganshorenois les plus fragilisés, sous diverses formes telles qu'aides financières, matérielles, conseils juridiques, accompagnement socio- professionnel, activités culturelles, etc. Il vise à amener les bénéficiaires vers une autonomie maximale, en partant de la prise en compte de la situation personnelle de chacun.

#### FONCTION

- Vous assistez le CPAS dans le suivi juridique général ainsi que dans la préparation des dossiers du Conseil de l'Action sociale et du Bureau permanent ;
- Vous traitez le contentieux du CPAS ;
- Vous élaborez des notes juridiques et des documents administratifs (règlements, conventions,...)
- Vous organisez et supervisez les marchés publics du CPAS ;
- Vous développez des procédures opérationnelles ainsi que des processus de contrôle interne.

#### PROFIL

- Vous disposez **obligatoirement** d'un master en droit ;
- Vous maîtrisez la législation relative au fonctionnement des CPAS (aide sociale, droit administratif, marchés publics, ressources humaines,...) ;
- Vous êtes capable d'utiliser les outils informatiques et bureautiques de base ;
- Vous disposez de bonnes capacités d'analyse et de synthèse et de bonnes aptitudes à la communication (verbale et écrite) ;
- Vous êtes rigoureux, autonome et dynamique ;
- Vous êtes titulaire du brevet linguistique SELOR ou disposé à l'obtenir.

#### OFFRE

- Contrat à durée indéterminée (CDI) temps plein (37h30 par semaine)
- Horaire flottant
- Télétravail possible
- En moyenne 37 jours de congé par an pour un temps plein (hors jours fériés légaux)
- Echelle barémique conforme aux barèmes des administrations locales de la Région de Bruxelles-Capitale : A  
Mensuel brut à l'index actuel (reconnaissance de l'expérience professionnelle sous réserve de la remise d'attestations probantes en application du statut pécuniaire) : **A1**
  - Sans ancienneté = 3913,31€
  - 10 années d'expérience = 4626,91 €
  - 20 années d'expérience = 5340,52 €
- Reprise de la totalité de l'ancienneté utile à la fonction (avec un maximum de 6 années dans le secteur privé)
- Prime de fin d'année
- Prime linguistique mensuelle si réussite des examens du SELOR (283,67€)

- Chèques-repas d'une valeur faciale de 5,50 €
- Assurance hospitalisation (intervention du CPAS à 50%)
- Assurance pension complémentaire
- Gratuité des transports en commun (STIB/SNCB/De Lijn/TEC)
- Indemnité vélo et piéton possible
- Programme de formation

## CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature par mail ([jobs@cpasgan.irisnet.be](mailto:jobs@cpasgan.irisnet.be)) en français ou en néerlandais jusqu'au **31/03/2025**.

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature,
- d'un CV à jour (PDF),
- d'une lettre de motivation (PDF),
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) (PDF).

### **Les dossiers incomplets ne seront pas traités.**

Merci de vous renseigner sur l'aide à l'emploi (Activa, APE,..) auprès d'Actiris/VDAB/Forem, à laquelle vous pourriez prétendre et de nous transmettre les documents.

## QUESTIONS ?

Vous pouvez joindre les personnes de contact au 02/436.63.64 et/ou via notre adresse mail [jobs@cpasgan.irisnet.be](mailto:jobs@cpasgan.irisnet.be).

Le CPAS de Ganshoren mène une politique de diversité, de non-discrimination et d'égalité des droits. Nous garantissons l'égalité de traitement et d'accès aux sélections pour tous nos candidats. Les compétences sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre, ou de l'orientation sexuelle.