



CPAS GANSHOREN OCMW

Home Heydeken

HET OCMW VAN GANSHOREN WERFT AAN

Een zorgcoördinator (m/v/x) **voor het Rusthuis Heydeken – Voltijds COD**

HET RUSTHUIS HEYDEKEN IN HET KORT

Het rusthuis Heydeken heeft een capaciteit van 102 bewoners, waarvan 37 rusthuis bedden (RV) en 65 rust-en verzorgingsbedden (RVT).

Een multidisciplinair team (coördinerend arts, verpleegkundigen, zorgassistenten, maatschappelijk werkers, fysiotherapeuten, ergotherapeuten, logopedist, persoon belast met dementie, animatoren, diëtist) ondersteunt de residenten in hun levensproject in het rusthuis.

FUNCTIE

- U verzekert de coördinatie en de goede werking van de verzorgende en paramedische teams, waarvan u de werkzaamheden begeleidt en controleert, met inachtneming van de wettelijke, technische en veiligheidsvoorschriften;
- U werkt mee aan de voortdurende verbetering van het kwaliteitsprogramma van het rusthuis en aan de ontwikkeling van het zorgbeleid om het welzijn van de bewoners te waarborgen;
- U werkt mee aan de voortdurende actualisering en dagelijkse uitvoering van het levensproject van het rusthuis in samenwerking met alle afdelingen om het welzijn van de bewoners te waarborgen.

PROFIEL

- U heeft **verplicht** een masterdiploma in de volksgezondheid;
- Een diploma als directeur van een wooninstelling voor ouderen is een pluspunt;
- U hebt aantoonbare ervaring in het beheer van een zorg- en paramedisch team, bij voorkeur in een rusthuis of andere zorginstelling;
- U bent bekend met de wetgeving voor rust- en verzorgingshuizen en de bijbehorende procedures en beleidsregels;
- U bent in staat initiatief te nemen, te analyseren en samen te vatten en beschikt over goede communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk);
- U bent in staat cohesie en teamgeest op te bouwen en eventuele conflicten te beheren;
- U bent nauwgezet en autonoom;
- U bent flexibel in uw werk;
- U hebt een goede kennis van de Office-suite en tools voor planningbeheer;
- U spreekt vloeiend Frans of Nederlands, met een goede kennis van de tweede landstaal (in het bezit van het SELOR-certificaat of bereid dit te behalen).

WIJ BIEDEN

- Vast contract (COD) voltijds (37u 30 per week);
- Flexibele werktijden;
- Telewerk mogelijk;
- Attractief verlofregime;

- Loonschaal in overeenstemming met de loonschalen van de lokale besturen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: **NIVEAU AH4**

- Maandelijkse taalpremie als U slaagt voor de SELOR-examens;
- Eindejaarspremie ;
- Maaltijdcheques met een nominale waarde van €5,50;
- Hospitalisatieverzekering (50% OCMW-bijdrage);
- Aanvullende pensioenverzekering;
- Gratis openbaar vervoer (MIVB/SNCB/De Lijn/TEC);
- Fiets- en voetgangersvergoeding mogelijk;
- Opleidingsprogramma.

OVERTUIGD ?

Stuur ons uw kandidatuur per e-mail (jobs@ocmwgan.irisnet.be) in het Frans of Nederlands tot **20/07/2025**.

Sollicitaties moeten **noodzakelijk** vergezeld zijn van :

- de jobreferentie in de onderwerpregel van uw sollicitatie;
- een up-to-date CV (PDF);
- een motivatiebrief (PDF);
- een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardig) (PDF);

De onvolledige dossiers zullen niet worden behandeld.

VRAGEN ?

U kunt contact opnemen met de personeelsdienst op 02/436.63.65 en/of via ons e-mailadres jobs@ocmwgan.irisnet.be.

Het OCMW van Ganshoren voert een beleid van diversiteit, non-discriminatie en gelijke rechten. We garanderen een gelijke behandeling en toegang tot de selectie voor al onze kandidaten. Competentie is de bepalende factor, ongeacht leeftijd, afkomst, handicap, geslacht of seksuele geaardheid.