

---

# ACTIVITEITEN- VERSLAG 2024



---

OCMW VAN GANSHOREN



---

# Woord van de voorzitter

Beste Ganshorenaren,

In december 2024 had ik de eer om mijn functie als voorzitter van het OCMW van Ganshoren op te nemen. Ik heb deze missie met oprechtheid, toewijding en grote nederigheid aangepakt. Achter elke beslissing en elk dossier staan er vrouwen, mannen en gezinnen die verwachten dat we naar hen luisteren, hun steunen en respect tonen.

Het jaar 2024 was veeleisend, maar ook vol met projecten, reflecties en concrete acties. Dit verslag geeft dit goed weer: het belicht het dagelijkse werk van onze teams, die zich inzetten om samen te werken met bewoners in een steeds meer gespannen sociale context.

We hebben onze inspanningen voortgezet om de digitale kloof te verkleinen via het project 'Allemaal verbonden'. Een coördinatrice heeft tal van mensen ondersteund, opgeleid en de weg gewezen naar digitale zelfredzaamheid, in een vriendelijk en toegankelijk kader.

Onze sociale dienst had het erg druk. Meer dan 3.800 verzoeken zijn verwerkt door het Bijzonder Comité. Dit essentiële, vaak onzichtbare werk stelt ons in staat om praktische oplossingen te bieden aan mensen in extreem kwetsbare situaties.

Ondanks een krap budget bleven we mensen in hun eigen huis ondersteunen, met 160 begunstigen die werden geholpen door onze huishulpen en huishoudhulpen. Deze menselijke en lokale diensten zijn onmisbaar voor het behoud van onafhankelijkheid en waardigheid.

De dienst voor socioprofessionele integratie bood ondersteuning aan 687 mensen, waaronder 186 studenten. De toename van het aantal jongeren dat we ondersteunen bewijst dat ook degenen die proberen een toekomst op te bouwen zich in een onzekere situatie kunnen bevinden. Ondersteuning op maat aan hen bieden blijft een prioriteit.

Samen met de sociale coördinatie en onze partners hebben we onze collectieve acties versterkt: geestelijke gezondheid, jeugd, isolement van ouderen, eenoudergezinnen ... allemaal uitdagingen waarop we op een concrete en integrale manier wilden inspelen.

We zijn ook verdergegaan met de renovatie van Home Heydeken. Zesendertig kamers worden momenteel verbouwd om onze ouderen een modernere, waardigere en gastvrijere omgeving te bieden.

In mei 2024 sloten we de sociale kruidenierswinkel. Deze beslissing, genomen na een collectieve analyse in samenspraak met bewoners, professionals en partners, maakte de weg vrij voor een andere aanpak. We wilden verder gaan dan alleen voedselhulp te bieden. Zo ontstond het project voor een solidaire ruimte: een plek om te verbinden, te verwelkomen, te luisteren en deel te nemen.

---

Een levendige plek, waar iedereen een plaats heeft en ondersteuning op maat kan vinden. Dit project zal in 2025 het daglicht zien en is het resultaat van een gezamenlijke ontwikkeling met lokale belanghebbenden en de inwoners van Ganshoren zelf.

Dit Activiteitenverslag 2024 getuigt van de enorme hoeveelheid werk die onze teams het hele jaar door hebben verzet. Een jaar dat werd gekenmerkt door aanhoudende sociale moeilijkheden: groeiende bestaansonzekerheid, isolement van ouderen, psychisch leed, administratieve overbelasting, digitale kloof ... Toch hebben deze vaststellingen ons niet ontmoedigd, maar ons juist aangespoord om met kracht, nabijheid en menselijkheid te reageren.

Als gevolg daarvan hebben we op veel fronten actie kunnen ondernemen, dankzij de mobilisatie en inzet van alle OCMW-teams. Ik denk aan de sociale en medisch-sociale werkers, de afdelingsmanagers, de veldmedewerkers, het administratieve, logistieke en technische personeel en al diegenen die dag in dag uit met ernst, vriendelijkheid en professionaliteit werken.

Hun werk, vaak discreet, heeft niettemin een aanzienlijke impact op het leven van onze medeburgers. Dankzij hun inzet hebben we samen vooruitgang geboekt, ondanks de uitdagingen.

Ik wil onze secretaris-generaal, de heer Sébastien Defrance, van harte bedanken. Dankzij zijn nauwgezetheid, interdisciplinaire visie, dagelijkse inzet en vermogen om diensten doeltreffend te coördineren, speelt hij een centrale rol in de goede werking van onze instelling. Zijn vermogen om te luisteren, zijn beschikbaarheid en zijn gevoel voor publieke dienstverlening zijn echte troeven om onze gezamenlijke projecten met samenhang en ambitie uit te voeren.

Ik dank de heer François Toussaint, onze financieel directeur, voor zijn diepgaande expertise in overheidsfinanciën en zijn rigoreus beheer van onze begroting. Zijn professionalisme, zijn vermogen om financiële kwesties in hun geheel te analyseren en zijn methodische ondersteuning van onze teams hebben ons in staat gesteld een gezond en transparant beheer te garanderen dat is aangepast aan de sociale uitdagingen van onze gemeente. Dankzij zijn werk konden we onze verplichtingen nakomen en tegelijkertijd het financiële evenwicht van onze instelling garanderen.

Ik wil ook graag alle leden van het Directiecomité (DirCom) bedanken, wier voortdurende inzet, efficiënte coördinatie en vermogen om de verschillende diensten te verbinden, bepalend zijn geweest voor de realisatie van onze projecten. Hun cross-functionele visie en beschikbaarheid hebben ons in staat gesteld om collectief vooruit te komen, ondanks een vaak complexe context.

Tot slot wil ik de communicatiemedewerker bedanken, die veel tijd en moeite heeft gestoken in het verzamelen, structureren en onder de aandacht brengen van de gegevens in dit verslag. Dit grondige werk belicht duidelijk en nauwkeurig de inspanningen die al onze teams het hele jaar door hebben geleverd.

---

Ik wil ook graag de Raad voor maatschappelijk welzijn, de Gemeenteraad en onze burgemeester Jean-Paul Van Laethem bedanken voor de aandachtige en constante steun die ze het hele jaar door aan onze initiatieven hebben gegeven.

Ik erken ook onze vrijwilligers, maatschappelijke partners, families en stagiairs die, ieder op hun eigen manier, bijdragen om van het OCMW van Ganshoren echt een solidaire plek te maken.

Ik geloof oprecht in sociale actie die menselijk, toegankelijk en eerlijk is en dicht bij de mensen staat. Het eerste jaar stond in het teken van ontmoeting, luisteren en bouwen.

Laten we deze toewijding samen voortzetten, in 2025 en daarna, om iedereen van dienst te zijn.

Met al mijn toewijding,

Khadija El Mahyaoui

Voorzitster van het OCMW Ganshoren

---

# Inhoudsopgave

## A | SOCIALE DIENST - p. 6

1. ALGEMENE CONTEXT: EVOLUTIE VAN DE BEVOLKING VAN GANSHOREN - p. 7
2. VOORSTELLING VAN DE SOCIALE DIENST - pp. 8-11
  - 2.1 OVERMATIGE SCHULDENLAST BESTRIJDEN - p. 12
  - 2.2 VOEDSELHULP - pp. 13-14
  - 2.3 OPLEIDINGEN EN JOBS (SPI) – pp. 15-16
  - 2.4 LOKAAL OPVANGINITIATIEF (LOI) - pp. 17-18
  - 2.5 THUISHULP - pp. 19-20
  - 2.6 SOCIALE COÖRDINATIE - pp. 21-23
  - 2.7 SOCIALE DIGITALE RUIMTE - pp. 24-26

## B | RUSTHUIS - p. 27

1. HOME HEYDEKEN & FLATS – pp. 28-32
2. RENOVATIEWERKEN - pp. 32-34

## C | HUMAN RESOURCES - p. 35

1. STATISTIEKEN - pp. 36-38
2. TOTAAL AANTAL VERGADERINGEN OCMW-INSTANTIES IN 2024 - p. 39

## D | FINANCIËN – p.40

3. EVOLUTIE VAN DE GEMEENTELIJKE DOTATIE - p. 41
4. EVOLUTIE VAN DE UITGAVEN VOOR SOCIALE BIJSTAND - p. 42
5. EVOLUTIE VAN DE ECONOMISCHE RUBRIEKEN VAN HET BEDRIJFSBUDGET - p. 43
6. EVOLUTIE VAN HET EINDRESULTAAT - p. 44
7. PERSONEELSKOSTEN PER DIENST - p. 45

E / CONTACT - p. 46

---

## A | SOCIALE DIENST



## 1 | ALGEMENE CONTEXT: EVOLUTIE VAN DE BEVOLKING VAN GANSHOREN

| Bevolking op 1 januari                                     | 2017   | 2024   |
|------------------------------------------------------------|--------|--------|
| Totale bevolking (aantal inwoners)                         | 24.596 | 25.564 |
| Bevolkingsdichtheid (aantal inwoners per km <sup>2</sup> ) | 10.090 | 10.487 |
| Aantal mannen per 100 vrouwen <sup>1</sup>                 | 89     | 93     |

| Bevolking per leeftijdsgroep op 1 januari (%) | 2017 | 2024 |
|-----------------------------------------------|------|------|
| Jonger dan 18 jaar                            | 23,3 | 23,6 |
| 18- tot 64-jarigen                            | 59   | 60,1 |
| 65 jaar en ouder                              | 17,7 | 16,3 |

| Gemiddelde leeftijd van de bevolking op 1 januari | 2017 | 2024 |
|---------------------------------------------------|------|------|
| Gemiddelde leeftijd van de mannen                 | 37,5 | 37,7 |
| Gemiddelde leeftijd van de vrouwen                | 41,9 | 41   |
| Gemiddelde leeftijd van de totale bevolking       | 39,8 | 39,4 |

| Private huishoudens op 1 januari                                          | 2017   | 2024   |
|---------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| Totaal aantal private huishoudens                                         | 11.197 | 11.311 |
| Gemiddelde grootte van de private huishoudens                             | 2,2    | 2,2    |
| Aandeel alleenwonenden in het totaal aantal private huishoudens (%)       | 43,2   | 42,5   |
| Aandeel alleenstaande ouders in het totaal aantal private huishoudens (%) | 12,5   | 12,7   |

Bron: <https://bisa.brussels/cijfers/kerncijfers-per-gemeente/ganshoren>

<sup>1</sup> 'Verhouding, in een populatie of een leeftijdsgroep, tussen het aantal mannen en vrouwen, uitgedrukt in aantal mannen per 100 vrouwen. Een waarde onder de 100 geeft aan dat er meer vrouwen zijn dan mannen; een waarde boven de 100 geeft aan dat er meer mannen zijn dan vrouwen.' INED – Nationaal Instituut voor Demografische Studies.

---

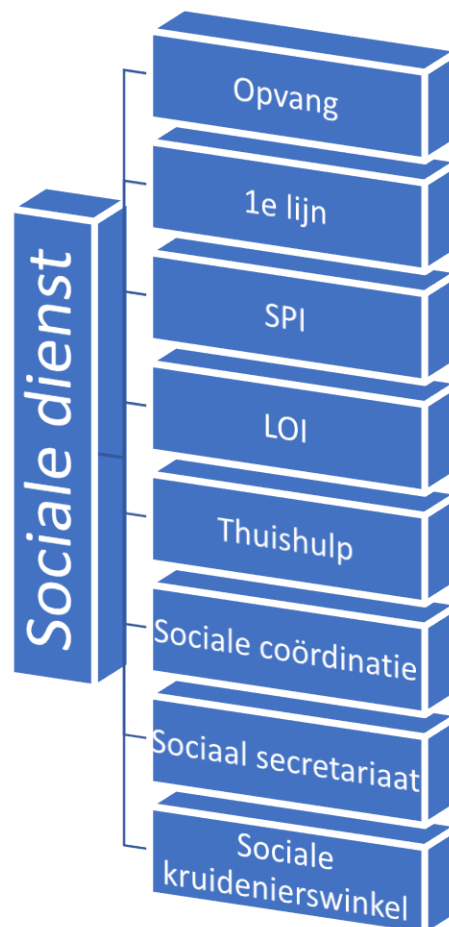
## 2 | DE SOCIALE DIENST

De Sociale Dienst van het OCMW speelt een cruciale rol in het bieden van globale ondersteuning aan individuen en helpt hen te leven in overeenstemming met het begrip menselijke waardigheid.

Onze verbintenis gaat dan ook veel verder dan financiële hulp, want we proberen de waardigheid en autonomie van individuen te herstellen door hen te helpen op lange termijn opnieuw een plaats te vinden in de maatschappij.

Onze maatschappelijk werkers zijn opgeleid om individuen te helpen bij het vinden van langetermijnoplossingen, in het bijzonder door ondersteuning te bieden bij de socioprofessionele integratie. Door deze persoonlijke ondersteuning te bieden, willen we de capaciteiten van mensen versterken en hen helpen de obstakels te overwinnen die hun sociale en professionele integratie in de weg staan.

ORGANIGRAM VAN DE DIENST



## Enkele kerncijfers

In 2024 heeft ons Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD) uitspraak gedaan over **3847** aanvragen, alle tegemoetkomingen samen (leefloon, equivalent leefloon, aanvullende sociale hulp enz.). Dit komt neer op een gemiddelde van **80** gevallen per sessie. We openen ook **427** nieuwe RIS-dossiers en **71** nieuwe dossiers voor equivalent leefloon (TLEQ) (dit zijn mensen die voor 2024 nog nooit naar het OCMW waren gekomen), voor een **jaarlijks gemiddelde** van **496,25 RIS-dossiers** en **101,75 TLEQ-dossiers**.

Meer specifiek kunnen we vermelden dat het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst heeft beslist over:

- 18 huisvestingsaanvragen
- 189 aanvragen inzake energiefacturen
- 132 aanvragen voor facturen 'Vivaqua'
- 1415 aanvragen voor dringende medische hulp
- 121 aanvragen voor sociale en culturele participatie (sportcheques)
- 145 aanvragen voor bijdragen aan schoolkosten

### Tabellen: totaal aantal RIS- en TLEQ-begunstigden (gelijkwaardige steun aan het RIS)

| 2017  | JAN. | FEB. | MRT. | APR. | MEI | JUN. | JUL. | AUG. | SEPT. | OKT. | NOV. | DEC. |
|-------|------|------|------|------|-----|------|------|------|-------|------|------|------|
| TLRIS | 255  | 253  | 256  | 251  | 233 | 230  | 229  | 224  | 243   | 252  | 253  | 253  |
| TLEQ  | 40   | 43   | 45   | 41   | 43  | 43   | 43   | 39   | 45    | 44   | 42   | 45   |

| 2018  | JAN. | FEB. | MRT. | APR. | MEI | JUN. | JUL. | AUG. | SEPT. | OKT. | NOV. | DEC. |
|-------|------|------|------|------|-----|------|------|------|-------|------|------|------|
| TLRIS | 271  | 274  | 286  | 284  | 288 | 282  | 276  | 269  | 283   | 291  | 291  | 283  |
| TLEQ  | 43   | 43   | 40   | 43   | 43  | 38   | 38   | 36   | 36    | 36   | 34   | 36   |

| 2019  | JAN. | FEB. | MRT. | APR. | MEI | JUN. | JUL. | AUG. | SEPT. | OKT. | NOV. | DEC. |
|-------|------|------|------|------|-----|------|------|------|-------|------|------|------|
| TLRIS | 282  | 268  | 272  | 279  | 272 | 275  | 268  | 262  | 277   | 289  | 303  | 312  |
| TLEQ  | 35   | 35   | 37   | 36   | 33  | 34   | 34   | 33   | 34    | 33   | 34   | 30   |

| 2020  | JAN. | FEB. | MRT. | APR. | MEI | JUN. | JUL. | AUG. | SEPT. | OKT. | NOV. | DEC. |
|-------|------|------|------|------|-----|------|------|------|-------|------|------|------|
| TLRIS | 316  | 317  | 328  | 326  | 335 | 343  | 345  | 345  | 365   | 380  | 383  | 375  |
| TLEQ  | 26   | 26   | 30   | 30   | 31  | 32   | 29   | 29   | 28    | 31   | 34   | 37   |

| 2021  | JAN. | FEB. | MRT. | APR. | MEI | JUN. | JUL. | AUG. | SEPT. | OKT. | NOV. | DEC. |
|-------|------|------|------|------|-----|------|------|------|-------|------|------|------|
| TLRIS | 391  | 400  | 408  | 408  | 411 | 405  | 400  | 404  | 407   | 396  | 395  | 405  |
| TLEQ  | 35   | 33   | 31   | 33   | 30  | 33   | 33   | 30   | 32    | 34   | 36   | 36   |

| 2022  | JAN. | FEB. | MRT. | APR. | MEI | JUN. | JUL. | AUG. | SEPT. | OKT. | NOV. | DEC. |
|-------|------|------|------|------|-----|------|------|------|-------|------|------|------|
| TLRIS | 423  | 430  | 432  | 427  | 441 | 443  | 440  | 438  | 461   | 460  | 446  | 478  |
| TLEQ  | 36   | 35   | 46   | 73   | 84  | 90   | 84   | 87   | 92    | 93   | 92   | 94   |

| 2023  | JAN. | FEB. | MRT. | APR. | MEI | JUN. | JUL. | AUG. | SEPT. | OKT. | NOV. | DEC. |
|-------|------|------|------|------|-----|------|------|------|-------|------|------|------|
| TLRIS | 470  | 474  | 486  | 492  | 484 | 481  | 470  | 487  | 490   | 495  | 499  | 499  |
| TLEQ  | 99   | 104  | 103  | 97   | 96  | 97   | 98   | 98   | 100   | 103  | 100  | 103  |

| 2024  | JAN. | FEB. | MRT. | APR. | MEI | JUN. | JUL. | AUG. | SEPT. | OKT. | NOV. | DEC. |
|-------|------|------|------|------|-----|------|------|------|-------|------|------|------|
| TLRIS | 496  | 506  | 505  | 498  | 506 | 498  | 473  | 467  | 499   | 510  | 504  | 493  |
| TLEQ  | 102  | 99   | 101  | 92   | 102 | 105  | 103  | 104  | 104   | 101  | 101  | 107  |

---

In 2024 heeft de Sociale Dienst ook:

- Deelgenomen aan het project Duurzaam Wijkcontract (DWC)
- Inloopsessies georganiseerd om administratieve hulp te bieden bij het indienen van aanvragen voor erkenning van een handicap en voor aanvragen van de IGO<sup>2</sup>;
- Het mobiel sociaal loket voortgezet om de vragen van de inwoners van Ganshoren te beantwoorden;
- Het sociale tariefsysteem voor begunstigden gepromoot<sup>3</sup>;
- Deelgenomen aan de informatiesessie voor burgers over belastingaangifte in de sporthal van Ganshoren, in samenwerking met de lokale overheid<sup>4</sup>;
- Zijn initiatief gelanceerd om de digitale kloof te bestrijden<sup>5</sup>;
- Inhoud (web/brochures) gedeeld van Brussel Huisvesting<sup>6</sup>;
- Het jaarlijks **hitteplan**<sup>7</sup> en **winterplan**<sup>8</sup> opgestart;
- Individuele interviews georganiseerd voor aanvragen voor studiebeurzen, als onderdeel van het project ter bestrijding van de digitale kloof<sup>9</sup>;
- Deelgenomen aan de jaarmarkt<sup>10</sup>;
- Bericht over telefoonfraude in verband met het OCMW<sup>11</sup>;
- Maandelijks bijeenkomsten georganiseerd onder leiding van onze sociale coördinator om de banden tussen het verenigingsnetwerk van Ganshoren en de maatschappelijke werkers te versterken.

In 2024 blijft het OCMW de gevolgen voelen van de sociale crisissen (post-COVID, energie, inflatie). Het aantal sociale dossiers en hun impact op de gemeentelijke dotatie blijft toenemen.

---

<sup>2</sup> <https://www.ocmwganshoren.be/het-ocmw-organiseert-permanenties/>

<sup>3</sup> <https://www.ocmwganshoren.be/tarif-social-allegez-votre-facture-telephonie-et-internet/>

<sup>4</sup> <https://www.ocmwganshoren.be/het-mobiel-sociaal-loket-beantwoordt-uw-vragen/>

<sup>5</sup> <https://www.ocmwganshoren.be/duik-in-de-digitale-wereld-met-het-ocmw-van-ganshoren/>

<sup>6</sup> <https://www.ocmwganshoren.be/comment-un-locataire-peut-il-deposer-plainte-si-son-logement-presente-des-defaults-graves/>

<sup>7</sup> <https://www.ocmwganshoren.be/plan-canicule-2024-fontaine-a-eau-disponible-au-cpas/>

<sup>8</sup> <https://www.ocmwganshoren.be/plan-hiver-2025-winter-plan-2025/>

<sup>9</sup> <https://www.ocmwganshoren.be/allocations-detudes-et-si-vous-y-aviez-droit/>

<sup>10</sup> <https://www.ocmwganshoren.be/marche-annuel-votre-cpas-y-sera-present-ce-samedi-07-09/>

<sup>11</sup> <https://www.ocmwganshoren.be/attention-aux-tentatives-de-fraude-par-telephone/>

---

## 2.1 | OVERMATIGE SCHULDENLAST BESTRIJDEN

- **ALGEMENE HULP:** elke maatschappelijk werker (MW) is vertrouwd met de situatie van de begunstigde die hij/zij begeleidt en kan passende hulp bieden. Onze MW's nemen contact op met de schuldeisers van de begunstigden om afbetalingsplannen aan te vragen of de rechtmatigheid van een schuld te verifiëren. Ons Bijzonder Comité kan ook een schuld overnemen als de menselijke waardigheid van de begunstigde is aangetast. Als de persoon het moeilijk heeft om zijn geld te beheren, kan er een bewindvoerder worden aangesteld. Deze taken nemen 10 tot 15% van de tijd van de MW's in beslag.
- **BUDGETTAIRE BEGELEIDING:** er wordt een individueel sociaal integratietraject uitgewerkt om begunstigden te helpen op eigen benen te staan. We kunnen ook een uitsplitsing maken van hun leefloon, voornamelijk om hen te helpen hun huur en/of schuldeisers te betalen.
- **PARTNERSCHAP MET HET LEGER DES HEILS:** het OCMW beschikt niet over een dienst schuldbemiddeling. In het kader van zijn begeleidingsopdracht is het OCMW echter een partnerschap aangegaan met de vzw 'Het Leger des Heils'. Volgens een overeenkomst tussen onze twee instellingen verbindt het Leger des Heils zich ertoe om binnen de 48 uur personen te ontvangen die geconfronteerd worden met een schuldproblematiek. Eind 2024 is de vaststelling meer dan bemoedigend, want 39 mensen die door het OCMW werden opgevolgd, werden ontvangen en kregen hulp van het Leger des Heils.
- **PREVENTIEVE MAATREGELEN:** Sinds 2023 zijn we budgetten beginnen op te stellen in overleg met onze begunstigden om te voorkomen dat ze (weer) in een schuldenspiraal terechtkomen en om een betere diagnose van de sociale bijstand te kunnen stellen.

---

## 2.2 | VOEDSELHULP

Sinds 2017 runt het OCMW van Ganshoren een sociale kruidenierswinkel, met als hoofddoel mensen in precare situaties te voorzien van basisbenodigdheden tegen verminderde prijzen. Deze kruidenierswinkel bood levensmiddelen, maar ook hygiëne- en schoonmaakproducten, zodat de begunstigden in hun basisbehoeften konden voorzien terwijl ze een zekere mate van autonomie behielden in hun consumptiekeuzes. De toegang tot de dienst werd strikt gereguleerd door een sociaal onderzoek, waardoor gerichte en eerlijke hulp kon worden gegeven.

In juli 2024 werden de activiteiten plots stopgezet naar aanleiding van een incident met een begunstigde dat heeft geleid tot de langdurige arbeidsongeschiktheid van de manager. Deze situatie bracht de kwetsbaarheid van het systeem in geval van menselijke of structurele problemen aan het licht, waardoor het onmogelijk werd om de dienst in stand te houden zonder voldoende middelen. Hieraan werden nog bevindingen toegevoegd uit een evaluatie van het project, waaruit een groeiende kloof bleek tussen de oorspronkelijke doelstellingen en de huidige behoeften van de begunstigden.

Uit deze evaluatie kwam onder meer het volgende naar boven:

- Een productaanbod dat niet erg gevarieerd is vergeleken met andere voedselhulpdiensten in de omgeving,
- Gebrek aan gestructureerde sociale steun,
- Een niet erg gezellige ruimte,
- Het gebrek aan groepsactiviteiten of workshops om de cohesie tussen gebruikers te versterken.

Deze observaties werden ook doorgegeven door een werkgroep binnen de Sociale Coördinatie, die deze gedwongen sluiting zag als een kans om het project grondig te heroverwegen. Met de steun van de FDSS (Federatie van de Maatschappelijke Diensten) en de medewerking van lokale partners, heeft het OCMW een denkoefening opgestart over een nieuw model van wederzijdse ondersteuning dat beter inspeelt op de verwachtingen van het publiek.

In deze context hebben er verschillende ontmoetingen plaatsgevonden met vertegenwoordigers van het Duurzaam Wijkcontract (DWC) en met lokale verenigingen. Deze discussies leidden tot het idee van een '**Café solidaire**' (voorlopige naam), een zinvol project met als doel de voormalige kruidenierswinkel te transformeren in een open, uitnodigende en inclusieve ruimte. Deze plek zou niet gebruikt worden om voedsel te verdelen, maar ingericht worden als een plek waar mensen elkaar kunnen ontmoeten, betrokken kunnen raken en uit hun isolement kunnen geraken.

Het **Café solidaire** wil een plaats zijn waar mensen samenkomen, netwerken, collectieve projecten kunnen opstarten en toegang krijgen tot resources die van pas komen in het dagelijks leven. Concrete acties zoals sporadische uitdelingen (soep in de winter, fruitsap in de zomer, hygiëneproducten), donatiedagen of het organiseren van workshops zouden daar worden overwogen. De ruimte zou in

---

samenwerking met lokale verenigingen worden ingericht en geanimeerd, waarbij zij instaan voor het meubilair en het dagelijks beheer.

Dit project past volledig binnen de dynamiek van het Duurzaam Wijkcontract, in samenwerking met Lojega. Het moet een ruimte blijven die in het teken staat van solidariteit, maar dan met een nieuwe benadering: minder focus op rechtstreekse voedselhulp en meer op de sociale band, actieve participatie en zelfredzaamheid van de begunstigden.

Dit ambitieuze initiatief, dat zich nog in de opbouwfase bevindt, wordt ondersteund door een gemotiveerd team dat zich inzet om tegen 2025 een plek te creëren die zowel verankerd is in de lokale behoeften als trouw is aan de waarden van nabijheid en menselijkheid van het OCMW Ganshoren.

## 2.3 | JOBS EN OPLEIDINGEN (SPI)

De dienst Socioprofessionele Integratie (SPI) heeft als opdracht de begunstigden van het OCMW te informeren, te begeleiden en op te volgen in hun actieve zoektocht naar werk, door hen de gepaste tools aan te bieden (opleidingen, taalcursussen, studies ...).

Het doel is de begunstigden van deze begeleiding in staat te stellen een zekere mate van autonomie te bereiken en zo hun belemmeringen voor aanwerving weg te nemen.

De medewerkers van het SPI ondersteunen de begunstigden bij:

- het opstellen van een cv en een motivatiebrief
- de oriëntatie en begeleiding van hun zoektocht naar werk
- de voorbereiding van een sollicitatiegesprek
- het zoeken naar een opleiding
- de doorverwijzing naar een gespecialiseerde dienst indien nodig

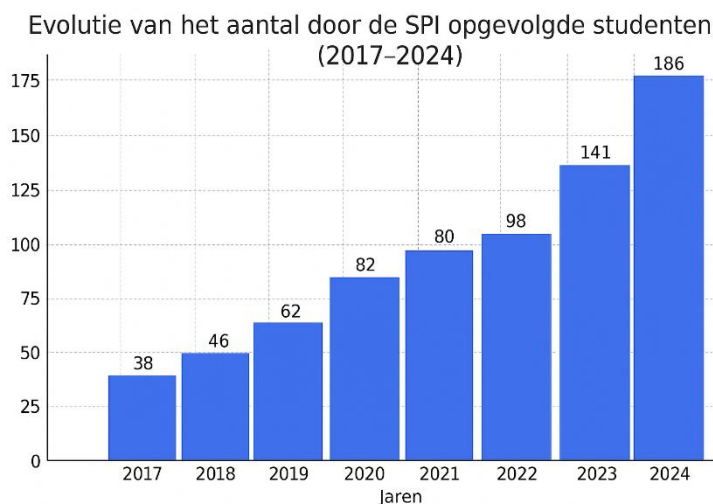
Het OCMW kan eveneens optreden als werkgever door een inschakelingsbaan aan te bieden, met toepassing van artikel 60, § 7, van de wet van 8 juli 1976.

De dienst SPI heeft momenteel 4 inschakelingsmedewerkers, van wie er één alleen de inschakelingsbanen beheert. Eind 2024 verwelkomden we een vijfde medewerker, met een tijdelijk contract van zes maanden.

In 2024 heeft de dienst SPI **501** dossiers van werkzoekenden behandeld. **186** dossiers hadden betrekking op studenten met een volledig leerplan. Dit maakt een totaal van **687** dossiers (november en december 2024 niet meegerekend). Gedurende deze twee maanden zijn **59** nieuwe verzoeken geregistreerd.

**Tabel:** Evolutie van het **aantal studenten** opgevolgd door de dienst SPI tussen 2017 en 2024.

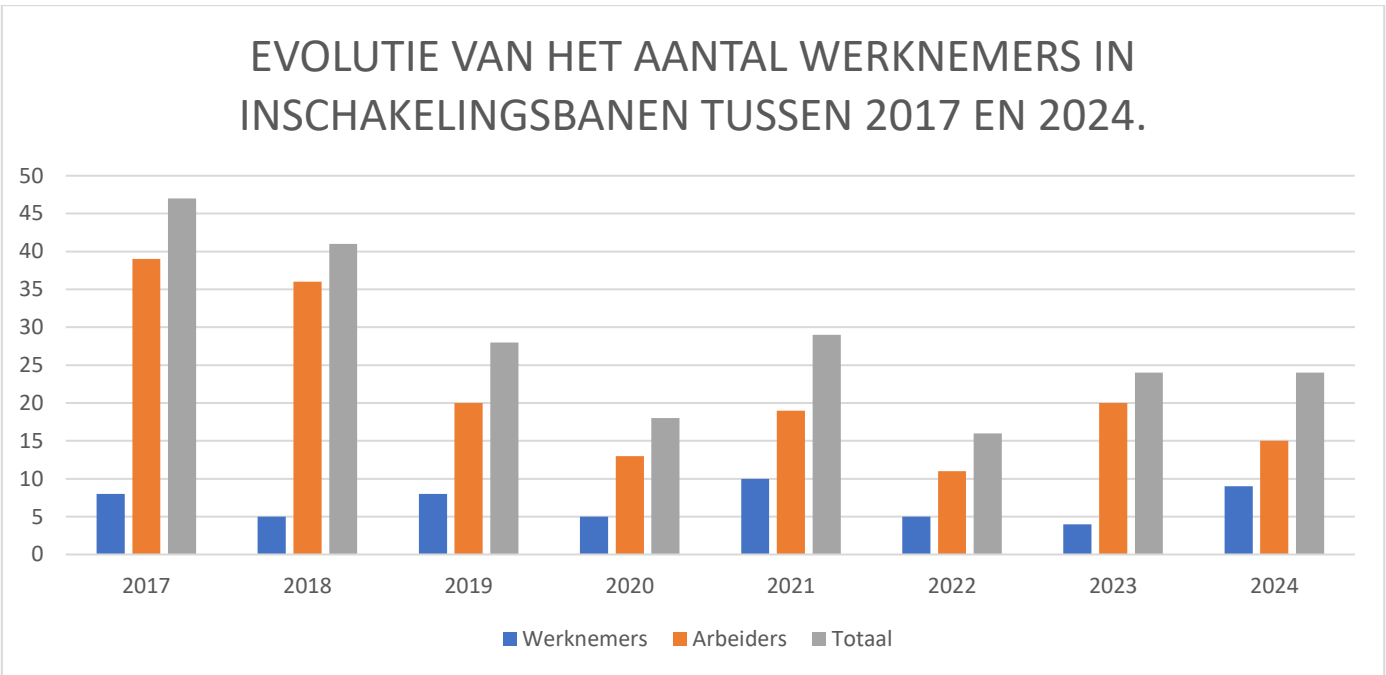
|           | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Studenten | 38   | 46   | 62   | 80   | 98   | 103  | 141  | 186  |



Als gevolg hiervan hield de dienst SPI toezicht op meer dan 180 studenten in 2024, een aantal dat de afgelopen jaren aanzienlijk is gestegen. Door onderbezetting van de dienst werden in 2024 gemiddeld 2 tot 3 beoordelingen uitgevoerd. (Van de dienst SPI wordt verwacht dat hij er minstens 3 per schooljaar uitvoert).

**Tabel:** Evolutie van **het aantal werknemers in inschakelingsbanen art. 60** tussen 2017 en 2024.

|           | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Bedienden | 8    | 5    | 8    | 5    | 10   | 5    | 4    | 9    |
| Arbeiders | 39   | 36   | 20   | 13   | 19   | 11   | 20   | 15   |
| TOTAAL    | 47   | 41   | 28   | 18   | 29   | 16   | 24   | 24   |



### Jobtafel

Sinds september 2022 organiseert de dienst Socioprofessionele Integratie (SPI) jobtafels. Het doel van een jobtafel is de begunstigden van ons Centrum de nodige instrumenten ter beschikking te stellen en hen sleutels te verschaffen voor de toegang tot de arbeidsmarkt, zodat zij de arbeidsmarkt op een meer serene manier het hoofd kunnen bieden. In totaal hebben 6 mensen zich ingeschreven in 2024 (tussen januari en april). Het aantal deelnemers is afgenomen ten opzichte van 2023, toen er 34 waren, vooral wegens afwezigheid binnen de dienst.

## 2.4| Lokaal Opvanginitiatief - LOI

De dienst LOI van het OCMW van Ganshoren heeft als doel de opvang en begeleiding van verzoekers om internationale bescherming tijdens de asielaanvraagprocedure te organiseren. Hetzelfde geldt voor de begunstigden van een verblijfsrecht. Daartoe biedt het OCMW individuele of semi-collectieve woningen aan, die het mogelijk maken om ze te huisvesten tijdens hun asielprocedure. Indien deze personen erkend zijn, kunnen zij ook aanspraak maken op huisvesting in afwachting van hun eigen woning.

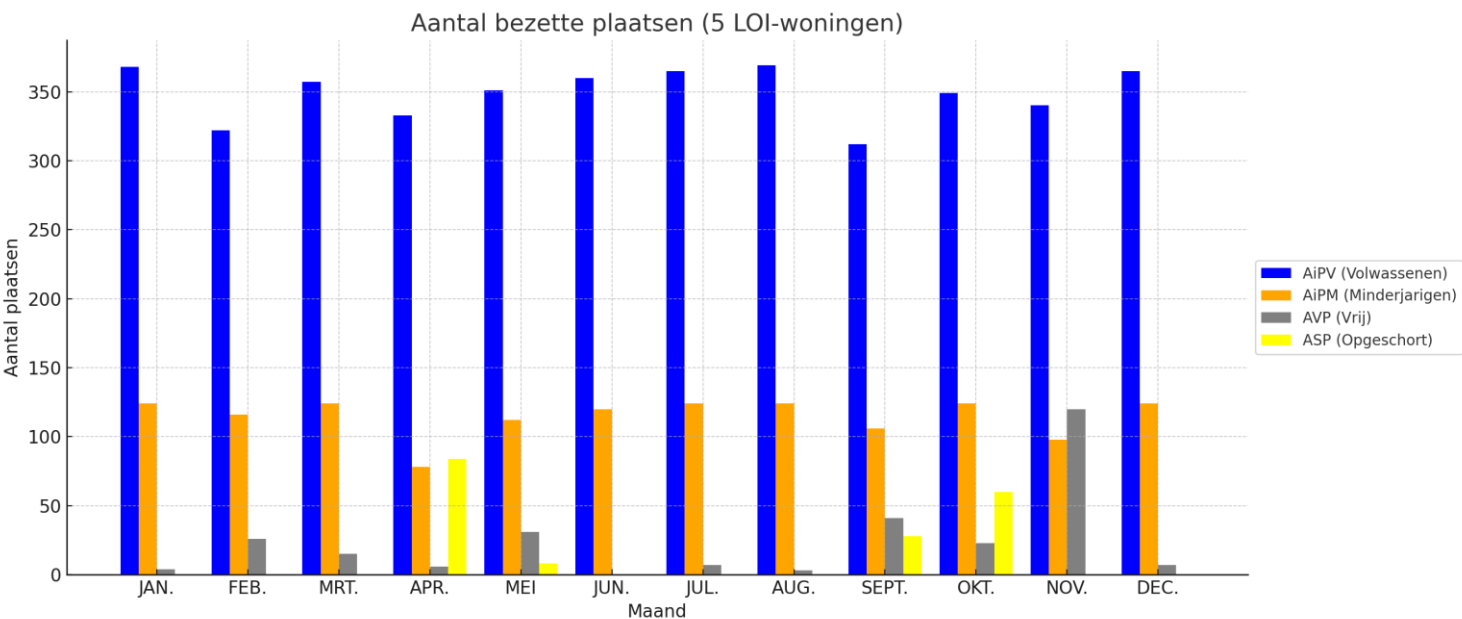
In het kader van de hulp en begeleidingen moet het LOI:

- optimale toegang tot hulpmiddelen garanderen door rekening te houden met de behoeften van de gebruikers.
- de toegang tot administratieve, medische en sociale hulp garanderen.
- de bewoners toegang bieden tot activiteiten die hen in staat stellen zich te integreren en zelfstandiger te worden in de Belgische samenleving.

**Tabel:** Lokale Opvang-Initiatieven 2024 (Aantal ingenomen plaatsen - 5 woningen)

|      | JAN. | FEB. | MRT. | APR. | MEI | JUN. | JUL. | AUG. | SEPT. | OKT. | NOV. | DEC. |
|------|------|------|------|------|-----|------|------|------|-------|------|------|------|
| AIPV | 368  | 322  | 357  | 333  | 351 | 360  | 365  | 369  | 312   | 349  | 340  | 365  |
| AIPM | 124  | 116  | 124  | 78   | 112 | 120  | 124  | 124  | 106   | 124  | 98   | 124  |
| AVP  | 4    | 26   | 15   | 6    | 31  | 0    | 7    | 3    | 41    | 23   | 120  | 7    |
| ASP  | 0    | 0    | 0    | 84   | 8   | 0    | 0    | 0    | 28    | 60   | 0    | 0    |

AIPV: Aantal ingenomen plaatsen Volwassenen / AIPM: Aantal ingenomen plaatsen Minderjarigen / AVP: Aantal vrije plaatsen / ASP: Aantal geschorste plaatsen



**Tabel:** Bezetting van de LOI's per leeftijdsgroep en geslacht (2024)

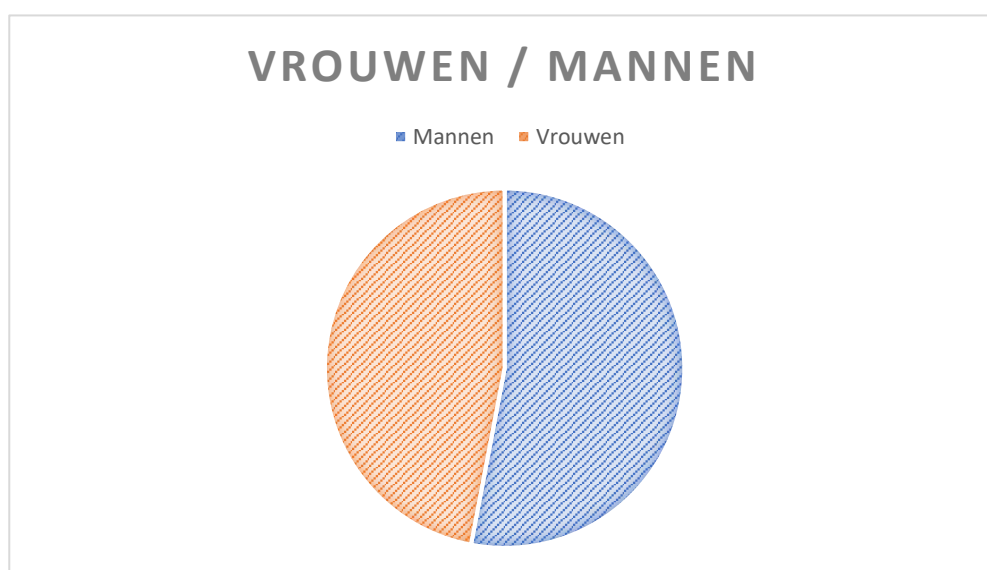
|                       | JAN. | FEB. | MRT. | APR. | MEI | JUN. | JUL. | AUG. | SEPT. | OKT. | NOV. | DEC. |
|-----------------------|------|------|------|------|-----|------|------|------|-------|------|------|------|
| Volwassenen (mannen)  | 5    | 9    | 5    | 5    | 8   | 5    | 6    | 5    | 8     | 5    | 5    | 7    |
| Volwassenen (vrouwen) | 8    | 8    | 8    | 8    | 8   | 7    | 8    | 8    | 8     | 8    | 8    | 7    |
| Kinderen (jongens)    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2   | 2    | 2    | 2    | 2     | 3    | 2    | 2    |
| Kinderen (meisjes)    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2   | 2    | 2    | 2    | 2     | 3    | 2    | 2    |

Sinds februari 2023 hebben we twee nieuwe LOI's geopend, in samenwerking met Fedasil en Lojega. In deze twee nieuwe woningen kan het OCMW gezinnen opvangen en inspelen op een structurele behoefte: het gebrek aan opvang in het **Fedasil-netwerk invullen**.

Sinds februari 2023 heeft het OCMW 5 woningen (tegenover 3 in 2022), wat het aantal mensen dat door ons centrum wordt geholpen op 17 brengt:

- 2 appartementen voor alleenstaande mannen met een capaciteit van 2 personen/appartement, op de begane grond;
- 2 appartementen voor gezinnen met een capaciteit van 4 personen/appartement;
- 1 huis voor vijf alleenstaande vrouwen;
- De twee extra woningen zijn operationeel sinds 20.03.2023;

**Tabel:** profiel van de begunstigden



---

## 2.5 | THUISSHULP<sup>12</sup>

### Doelstellingen en missies van de dienst

**Het belangrijkste doel van de dienst is om begunstigden in staat te stellen zo lang mogelijk thuis te blijven, in waardige en aan hun levensproject aangepaste omstandigheden.** De dienst wil ook de onafhankelijkheid van mensen behouden of versterken, educatieve ondersteuning bieden aan kwetsbare gezinnen, de uitwisseling van informatie tussen zorgverleners aanmoedigen en sociale banden creëren of onderhouden, met name via evenementen zoals het jaarlijkse vieruurtje van de rechthebbenden. In 2024, werd een communicatieboekje ingevoerd om het opvolgen van interventies te vergemakkelijken, vooral voor mensen die gedesoriënteerd zijn, of die meerdere zorgverleners hebben.

### Team en activiteiten

Het team bestaat uit 13 huishoudhulpen (van wie 5 langdurig zieken), die 128 begunstigden bijstonden voor een totaal van 8.125 gewerkte uren, en 13 gezinshulpen (van wie 3 langdurig zieken), die 114 begunstigden bijstonden voor 10.031 gewerkte uren, een daling ten opzichte van 2023.

Drie administratieve leden ondersteunen de organisatie: een coördinatrice, twee maatschappelijk werkers en een administratief medewerkster. De dienst begeleidde ook 7 stagiairs. Tot de aanvullende activiteiten behoren onder meer wekelijkse sociale inloopspreekuren, ad-hoc-ondersteuning voor de algemene sociale dienst en woonzorgcentrum Heydeken, evenals de invoering van een hitteplan om het personeel en de begunstigden tijdens de zomer te beschermen.

### Begunstigden en aanvragen

In 2024 ondersteunde de dienst 160 begunstigden, die 208 mensen vertegenwoordigden, een lichte daling ten opzichte van het voorgaande jaar. Er is een toename in ondersteuning voor geestelijke gezondheidsproblemen, wat meer coördinatie en aandacht vereist. Van de 56 geregistreerde nieuwe aanvragen waren er 39 succesvol. De dienst blijft regelmatig contact houden met bepaalde mensen die hulp hebben geweigerd en als kwetsbaar zijn geïdentificeerd, om een band te onderhouden.

### Organisatie, coördinatie en opleidingen

De teams hebben meer dan 1.000 uur vergaderd om van gedachten te wisselen, de hulp te coördineren en de emotionele belasting op het terrein te verlichten. De gezinshulpen volgden 221 uur opleiding en de huishoudhulpen 218,5 uur. De cursussen behandelden verschillende onderwerpen: eerste hulp, geestelijke gezondheid, verslaving, ethiek, zorgzame communicatie en de digitale kloof.

---

<sup>12</sup> Het volledige verslag van de dienst Thuishulp is hier beschikbaar: <https://www.ocmwganshoren.be/het-ocmw/transparantie/>

---

## **Netwerken en partnerschappen**

De dienst werkt nauw samen met een breed netwerk van lokale spelers: Dionysos, SPAD Prisme, straatverpleegkundigen, de vzw Sémiramis, medische centra, ziekenhuizen, politie, vermogensbeheerders en mantelzorgers. Deze samenwerkingen versterken een globale, coherente aanpak die is aangepast aan elke complexe situatie.

## **Tarieven**

De tarieven voor huishoudhulpverlening werden in juli 2024 geïndexeerd. Vanaf september zijn de tarieven voor gezinshulpverlening gelijkgetrokken met die voor huishoudhulpverlening, volgens de officiële prijslijst van Iriscare. In bepaalde situaties, zoals een laag inkomen, invaliditeit of hoge kosten, gelden preferentiële tarieven.

## **Uitdagingen**

Ondanks zijn efficiëntie wordt de dienst geconfronteerd met aanhoudende budgettaire beperkingen. Het wordt dringend noodzakelijk om extra subsidies te verkrijgen om de kwaliteit, continuïteit en toegankelijkheid van de dienst te waarborgen. Begunstigden hebben steeds intensievere, gespecialiseerde en menselijke ondersteuning nodig, die op duurzame wijze alleen kan worden gegarandeerd met versterkte middelen.

---

## 2.6 | SOCIALE COÖRDINATIE

De sociale coördinatie van het OCMW van Ganshoren brengt een reeks lokale actoren samen, zowel instellingen als verenigingen, die gezamenlijk werken om in de sociale noden van de lokale bevolking te voorzien.

Haar belangrijkste rol is om de verschillende betrokken partijen met elkaar in contact te brengen, zodat de sociale acties gestructureerd en gecoördineerd kunnen worden. Het doel is om de strijd tegen armoede, sociale uitsluiting en niet-gebruik van sociale rechten op te voeren en tegelijkertijd praktische oplossingen aan te reiken die zijn afgestemd op de behoeften van de bewoners.

De thema's die door de Sociale Coördinatie worden behandeld, worden gekozen met oog voor de vastgestelde sociale problemen en de behoeften naar voren geschoven door de lokale verenigingen van Ganshoren<sup>13</sup>:

1. Derde leeftijd
2. Geestelijke gezondheid
3. Jeugd
4. Vroege kinderjaren – Alleenstaande ouder

### 1. Derde leeftijd

De Sociale Coördinatie van het OCMW Ganshoren zet zich al een aantal jaren actief in voor ouderen, met aandacht voor dementiepreventie, de strijd tegen sociaal isolement en, meer recent, de digitale kloof.

In 2024 werd in samenwerking met de Digitale Dienst een werkgroep opgericht om in te spelen op de noden van senioren met betrekking tot digitalisering. Deze groep heeft trainingen en inloopsessies aangeboden voor bewoners van rusthuizen en woonzorgcentra om hun digitale inclusie en onafhankelijkheid te bevorderen.

Tegelijkertijd werden informatiewerkshops over de rechten van senioren georganiseerd met de thuishulpdienst. Deze workshops, vergezeld van inloopsessies en een proactieve communicatiecampagne, hebben geholpen om het bewustzijn onder een breed publiek te vergroten, in het bijzonder door deel uit te maken van een lokaal evenement dat mensen helpt om hun belastingbrief in te vullen.

De Sociale Coördinatie nam ook deel aan de jaarlijkse markt in Ganshoren met een ludiek evenement over 'cookies', bedoeld om op een originele manier aandacht te vragen voor digitale kwesties en tegelijkertijd de aangeboden diensten bekend te maken.

Tot slot zet de Sociale Coördinatie haar samenwerking voort met de werkgroep Accolage, een lokaal hulpnetwerk, om de sociale cohesie te versterken. Er worden gezamenlijke initiatieven georganiseerd,

---

<sup>13</sup> De thema's 'Sociale digitale ruimte' en 'Voedselhulp' worden apart opgenomen in dit verslag om ze meer aandacht te geven, maar ze maken integraal deel uit van de dienst Sociale Coördinatie.

---

zoals intergenerationele evenementen en wekelijkse inloopspreekuren, om bewoners ondersteuning en informatie te bieden.

## 2. Geestelijke gezondheid

In 2024 voerde de werkgroep Geestelijke Gezondheid, in samenwerking met Go Santé en andere sociale partners, een aantal acties om de psychologische ondersteuning en stresspreventie te verbeteren, in het bijzonder bij OCMW-werknemers en begunstigden.

Een van de geplande initiatieven was de organisatie van een evenement over verslaving, met de nadruk op steun voor jongeren. Dit project is uitgesteld vanwege personeelsgebrek, maar blijft op de agenda staan voor toekomstige vergaderingen.

Er zijn voorstellen gedaan om het welzijn van OCMW-werknemers te bevorderen, met name via workshops over stressbeheer. Bij gebrek aan financiering zullen deze activiteiten in 2025 worden omgezet in opleidingen over geestelijke gezondheid, in samenwerking met de afdeling preventie van het OCMW.

Er werd ook een bijeenkomst georganiseerd tussen de sociale diensten en Go Santé om professionals bewust te maken van het belang van doorverwijzing naar erkende psychologen, met als doel de begeleiding van begunstigden in psychische nood te verbeteren.

Ten slotte zijn er gesprekken gevoerd met actoren zoals Brumenta en het OCMW van Jette om een psychologische begeleiding op te zetten die vergelijkbaar is met die in Jette. Dit project zou in 2025 het licht kunnen zien en het aanbod van psychologische bijstand voor de begunstigden kunnen versterken.

Het jaar 2024 werd daarom gekenmerkt door grote vooruitgang in geestelijke gezondheid binnen het OCMW Ganshoren, waarbij de basis werd gelegd voor concrete projecten die in 2025 zullen worden ontwikkeld.

## 3. Jeugd

In 2024 leidde de werkgroep 'Jeugd' een aantal initiatieven om jongeren in Ganshoren beter te ondersteunen en hun sociale integratie te bevorderen via partnerschappen en evenementen.

Er is een samenwerking gestart tussen La Mado en het Maison des Jeunes (MJ), met de organisatie van een eerste interactief evenement om de diensten van La Mado voor te stellen aan jongeren. Dit succes heeft geleid tot de planning van nieuwe acties op andere locaties waar veel jongeren komen, zoals het Maison des Femmes en de Kioske, om een breder publiek te bereiken.

Bovendien werden op een vergadering tussen de maatschappelijk werkers van het OCMW en het team van Mado de samenwerkingsmethodes vastgelegd om jongeren in moeilijkheden beter te ondersteunen en werden alle rollen gedefinieerd.

---

De werkgroep is van plan deze acties voort te zetten om het bewustzijn van bestaande diensten te vergroten en de coördinatie tussen lokale actoren te verbeteren, met als doel meer jongeren te bereiken en het aanbod aan te passen aan de verschillende profielen van jongeren.

## 4. Vroege kinderjaren – Alleenstaande ouder

In het kader van onze werkgroep 'alleenstaande ouder/kinderen' werd in november 2024 één werkgroep opgericht.

Dankzij laatstgenoemde kon er een samenwerking tot stand komen tussen 'les Midis des Associations', Le Petit Vélo Jaune en 'Passage' om beter in te spelen op de noden van eenoudergezinnen en jonge kinderen in onze gemeente.

Het belangrijkste doel van deze werkgroep is om de bestaande diensten meer onder de aandacht te brengen, uitwisselingen tussen lokale spelers aan te moedigen en de toegang tot hulpmiddelen voor deze gezinnen te verbeteren.

Tijdens onze WG maakten we kennis met het initiatief van Le Petit Vélo Jaune en La Ligue des Familles.

Zoals hierboven vermeld, heeft Le Petit Vélo Jaune dankzij ons project 'Les Midis des Associations', dat ontmoetingen tussen lokale actoren en burgers stimuleert, voorgesteld om spreekuren te organiseren in het Peereboom-lokaal, een ontmoetingsruimte die sterk verankerd is in de gemeente.

Het doel van dit initiatief is om de diensten van Le Petit Vélo Jaune bekend te maken bij de inwoners van Ganshoren, en in het bijzonder bij alleenstaande ouders, zodat zij direct kunnen profiteren van hun steun.

Bovendien is Le Petit Vélo Jaune dankzij deze ontmoeting in contact gekomen met La Maison des Femmes, een andere sleutelspeler in de ondersteuning van vrouwen en gezinnen, die zich inzet om een ruimte te creëren waar vrouwen in kwetsbare situaties een luisterend oor en begeleiding en steun vinden.

Naar aanleiding van deze uitwisseling is een samenwerking tot stand gekomen, waardoor gezinnen kunnen genieten van aanvullende diensten.

---

## 2.7 | SOCIALE DIGITALE RUIMTE (SDR)

In mei 2024 hebben we een SDR-coördinator aangenomen om inlooppreekuren en digitale opleidingen te organiseren voor mensen die te maken hebben met een digitale kloof. We hebben dit project '[Allemaal verbonden](#)' genoemd. Een initiatief dat gesubsidieerd wordt door de organisatie Digilab. Onze coördinatrice hield drie inlooppreekuren per week binnen het OCMW en daarnaast af en toe ook buiten onze kantoren. Tussen mei en oktober 2024 werden 85 inlooppreekuren georganiseerd door het OCMW, de vzw Accolage, de afdeling LISA, het medisch centrum Calendula, Le Kiosque en de hulpgroep Sint-Cecilia. Hiervan werden er 60 bij ons gehouden.

Daarnaast werden er ook opleidingen gegeven in het OCMW, het Home Heydeken en de Residentie Serviceflats Paul Fontaine. Het was alleen mogelijk om deze opleidingen aan het einde van het traject te organiseren, omdat onze opleidster er iets minder dan 10 kon geven.

Er zijn interne trainingen georganiseerd voor maatschappelijk werkers en huishulpen, en niet te vergeten voor de dienst SPI, die vaak digitale procedures moeten uitvoeren voor begunstigen.

Maatschappelijk werkers van het OCMW, huishulpen en huishoudhulpen kregen een bewustmakingsopleiding.

Gemiddeld werden bij elk inlooppreekuur ongeveer tien personen ontvangen.

De SDR-coördinator heeft ook:

- Verschillende inlooppreekuren georganiseerd voor de aanvragen van studiebeurstoelagen,
- Deelgenomen aan de jaarlijkse markt in Ganshoren op 08.09.2024 om het project bij het publiek te promoten,
- Het project gepromoot op een evenement georganiseerd door de gemeente in de sporthal (hulp bij belastingaangifte)
- Een samenwerking aangeknoopt met de vereniging Groot Eiland. Elke woensdag kwam Pierre, een trainer van deze vzw, naar onze OCR voor een jobcoachingsessie.

Na het vertrek van de SDR-coördinator in oktober 2024 werd de vzw Fobagra aangesteld om het begonnen werk voort te zetten. Sinds december 2024 komt een opleider van deze vereniging twee keer per week naar het OCMW om daar twee inlooppreekuren te houden. We zijn van plan om in het eerste kwartaal van 2025 een vervanger aan te werven voor de functie van OCR-begeleider (Openbare Computerruimte).

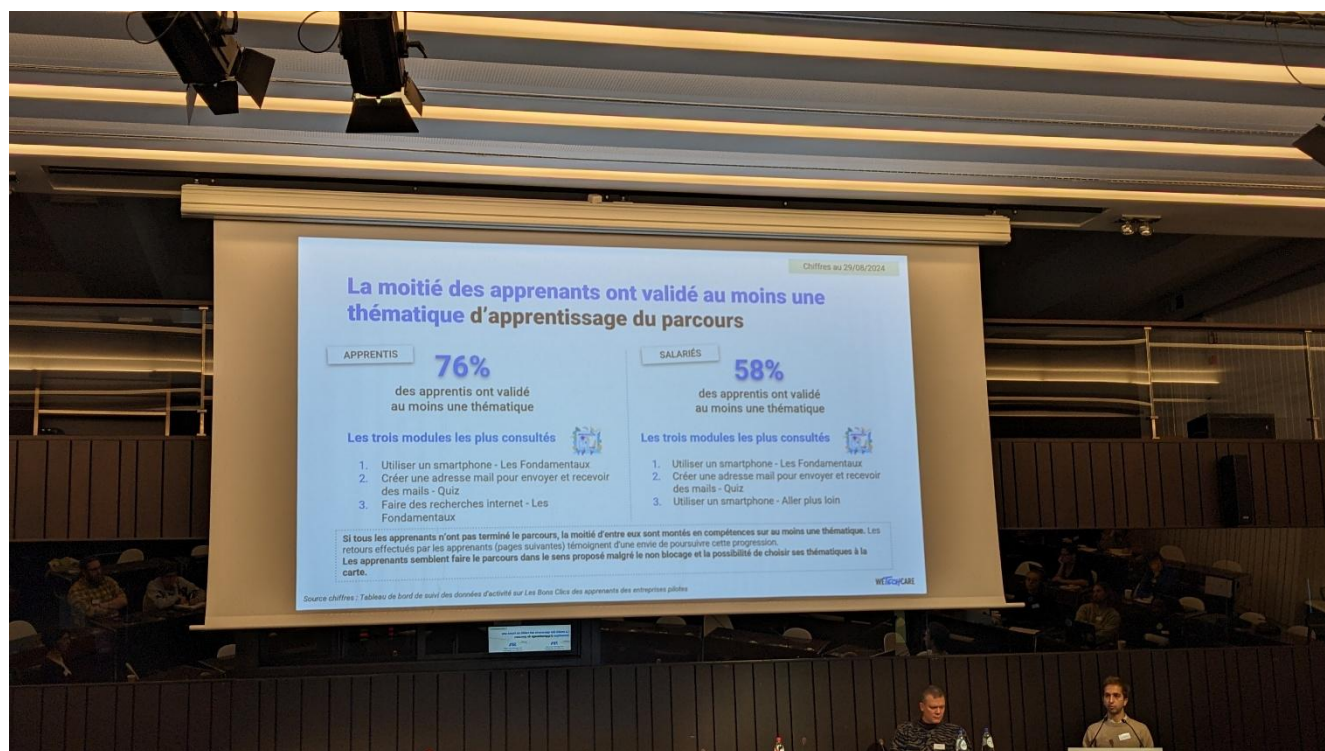
Op het gebied van communicatie hebben we:

- Enkele duizenden flyers gedrukt en verspreid op ongeveer tien locaties in Ganshoren,
- Voortdurend inhoud gedeeld op onze Facebook-pagina,
- Verscheidene artikelen aan dit project gewijd en een specifieke sectie op onze website gemaakt,
- Digitale Clear Channel-panelen gehuurd in bushokjes,
- De gemeentelijke aanplakborden gebruikt.

Onze SDR-coördinator en onze communicatiemedewerker hebben ook deelgenomen aan de interviews die Digilab het hele jaar door organiseerde: bijeenkomsten van professionals die werken aan de bestrijding van de digitale kloof. Dit soort evenementen biedt de kans om van gedachten te wisselen over goede werkwijzen op dit gebied, met praktijkervaringen en concrete inzichten als resultaat (OCMW's, gemeenten, vzw's ...).



*De coördinator van de huishulpdienst (Sabrina) en onze voormalige SDR-facilitator (Alice) belichten onze maatregelen om de digitale kloof te bestrijden op de jaarlijkse markt.*



*Intervisie georganiseerd door Digilab, in aanwezigheid van talrijke OCMW's uit alle hoeken van het land!*

## B | RUSTHUIZEN EN SERVICEFLATS



## HOME HEYDEKEN & FLATS

Het OCMW van Ganshoren biedt twee opvangmogelijkheden voor senioren in de gemeente.

- **Het rusthuis voor bejaarden (ROB) en het rust- en verzorgingstehuis (RVT) van het OCMW:**  
Home Heydeken verwelkomt ouderen die een aangepaste structuur en verzorging **nodig hebben**.
- **Residentie Serviceflats Paul Fontaine.**

Op 18.01.2024 werd een nieuw besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie gepubliceerd, waarmee de nieuwe erkenningsnormen worden vastgelegd waaraan instellingen voor ouderen moeten voldoen, evenals de bijzondere normen die van toepassing zijn op groeperingen en fusies van deze instellingen. Dit besluit treedt in werking op 01.09.2024.

**TABEL:** Evolutie van de bezetting

|           | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023   | 2024 |
|-----------|------|------|------|------|------|------|--------|------|
| JANUARI   | 144  | 137  | 133  | 129  | 116  | 118  | 114/28 | 99   |
| FEBRUARI  | 144  | 134  | 136  | 130  | 116  | 120  | 114    | 101  |
| MAART     | 147  | 130  | 134  | 129  | 120  | 125  | 117    | 100  |
| APRIL     | 150  | 129  | 133  | 117  | 119  | 122  | 120    | 101  |
| MEI       | 146  | 128  | 131  | 114  | 117  | 122  | 116    | 102  |
| JUN.      | 142  | 128  | 129  | 116  | 117  | 121  | 101/23 | 100  |
| JULI      | 140  | 132  | 129  | 121  | 118  | 121  | 108    | 98   |
| AUGUSTUS  | 144  | 134  | 130  | 134  | 120  | 121  | 115    | 96   |
| SEPTEMBER | 141  | 134  | 131  | 119  | 124  | 120  | 112    | 99   |
| OKTOBER   | 146  | 129  | 131  | 118  | 122  | 117  | 102    | 101  |
| NOVEMBER  | 142  | 129  | 126  | 117  | 124  | 121  | 105    | 99   |
| DECEMBER  | 139  | 128  | 128  | 113  | 122  | 115  | 105/22 | 95   |

Het percentage bewoners van wie een deel van de verblijfskosten wordt gedekt, blijft stabiel (vergeleken met de afgelopen 2 jaar): tussen 20 en 25% van de bewoners ontvangt sociale bijstand voor de betaling van de huisvestingskosten.

- Aantal overlijdens in 2024: 32 (2023: 32)
- Aantal opnames in 2024: 34 (2023: 34)
- Aantal vertrekken in 2024: 7 (2023: 5)

- Gemiddeld 3 opnames en 3 overlijdens per maand.

Helaas stelt de staat van de infrastructuur ons niet in staat om de bezettingsgraad te optimaliseren. Die neemt af, hoewel het aantal eenpersoonskamers in de HH1-vleugel (kamers die alleen over een wastafel beschikken en een gedeeld toilet op de gang hebben) maximaal werd verminderd nadat in 2023 26 bedden werden omgevormd tot éénpersoonsbedden.

Gedetailleerde evolutie van de capaciteit na de goedkeuring:

- 01.01.23: 76 ROB-bedden - 55 RVT-bedden - totaal 131 bedden + 1 isolatiebed.
- 01.07.23: 66 ROB-bedden - 65 RVT-bedden - totaal 131 bedden + 1 isolatiebed.
- 01.11.23: 40 ROB-bedden - 65 RVT-bedden - totaal 105 bedden + 1 isolatiebed.
- 15.04.24: 37 ROB-bedden - 65 RVT-bedden - totaal 102 bedden + 1 isolatiebed.  
(intrekking van 4 ROB-bedden naar aanleiding van het nieuwe besluit van 22.12.23 – automatisch verval van de erkenning van de niet-bezette plaatsen.)

De opname- en vertrekcijfers blijven min of meer stabiel, maar de bezettingsgraad daalt nog steeds licht, ondanks het schrappen van 4 extra bedden.

Van de 34 opnames waren er 22 vrouwen en 12 mannen. Gemiddeld is ongeveer 26% van de senioren in het rusthuis een man, dus vrouwen vormen  $\frac{3}{4}$  van de populatie in Home Heydeken.

**Tabel - 2024: leeftijd bij opname.**

|               | Mannen | Vrouwen | TOTAAL |
|---------------|--------|---------|--------|
| 60 - 80 jaar  | 4      | 6       | 10     |
| 80 - 90 jaar  | 6      | 8       | 14     |
| 90 - 100 jaar | 2      | 8       | 10     |
| TOTAAL        | 12     | 22      | 34     |

**Duur van het verblijf:**

- Twee bewoners van het rusthuis verblijven er respectievelijk al 18 en 19 jaar.
- Ondanks een verloop van ongeveer een derde per jaar, wonen 15 bewoners al meer dan 10 jaar in het rusthuis.

**Tabel:** dagtarief tussen 2017 en 2024 voor een alleenstaande/koppel, ongeacht kamertype.

| 2017                 | 2018                 | 2019                 | 2020                 | 2021                 | 2022                 | 2023                 | 2024                |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| € 52,10 / €<br>36,55 | € 53,21 / €<br>37,33 | € 54,45 / €<br>38,20 | € 54,45 / €<br>38,20 | € 54,45 / €<br>38,20 | € 59,56 / €<br>41,79 | € 59,56 /<br>€ 41,79 | € 64,47/<br>€ 45,24 |

Tijdens de covid-periode werd geen verhoging/indexaanpassing aangevraagd. Pas in 2022 werd een nieuwe verhoging/indexaanpassing toegepast. Gezien de daling van de bezettingsgraad hebben we niet geïndexeerd in 2023 (pas vanaf eind december 2023). Er werd een nieuwe indexaanpassing aangevraagd die ingaat vanaf 01.03.2024.

### **Animatieprogramma:**

Home Heydeken biedt haar bewoners een programma van dagelijkse, uiteenlopende en aangepaste activiteiten om de levenskwaliteit van de senioren binnen het rusthuis en hun deelname aan het interne en externe sociale leven te bevorderen.

Sommige activiteiten worden wekelijks georganiseerd, zoals een schoonheidswerkshop, brunch, het bijna perfecte diner en het koor (zangworkshop in samenwerking met de Munt). Anderen worden om de twee weken georganiseerd: de shoppingtrip, de computerworkshop, yoga, enz.

Elke maand wordt er een verjaardagsfeestje georganiseerd, evenals de bereiding van een maaltijd of een knutselworkshop.

Andere activiteiten worden georganiseerd op verzoek of op voorstel van externe organisaties: de dansavond is een mooi voorbeeld. Tijdens de zomermaanden worden er vaker activiteiten zoals uitstapjes en wandelingen georganiseerd.

Er wordt maandelijks een overzicht van het programma gepubliceerd en verspreid.

## RESIDENTIE PAUL FONTAINE – SERVICEFLATS

Van de 20 appartementen van de residentie waren er:

- twee vertrekken, de twee mensen zijn opgevangen in het Home Heydeken.
- Geen sterfgevallen
- 4 opnames

16 flats waren het hele jaar door bezet en gedurende het jaar was er in totaal 17 maanden leegstand.

**Tabel - Bezetting in 2024: Uitgesplitst naar leeftijd en geslacht.**

|                    | Mannen | Vrouwen | TOTAAL |
|--------------------|--------|---------|--------|
| Jonger dan 60 jaar | 0      | 0       | 0      |
| 60 - 80 jaar       | 2      | 6       | 8      |
| 80 - 90 jaar       | 3      | 6       | 9      |
| 90 - 100 jaar      | 0      | 3       | 3      |
| Ouder dan 100 jaar | 0      | 0       | 0      |

4 mensen namen hun intrek in een serviceflat in 2024:

- 2 vrouwen: 68 en 85 jaar;
- 2 mannen: 61 en 84 jaar oud;

**Tabel:** Evolutie van de huurprijs en de lasten

| PERIODE | HUURGELDEN | LASTEN  |
|---------|------------|---------|
| 05.2017 | € 801,64   | € 29,79 |
| 05.2018 | € 818,75   | € 30,43 |
| 05.2019 | € 837,87   | € 31,14 |
| 05.2020 | € 837,87   | € 31,14 |
| 05.2021 | € 837,87   | € 31,14 |
| 07.2022 | € 916,54   | € 34,06 |
| 2023    | € 916,54   | € 34,06 |
| 03.2024 | € 992,13   | € 38,87 |

---

Bewoners kunnen 's middags gebruikmaken van een warme maaltijdservice voor € 7,86 en een schoonmaakservice voor € 7,60 per uur. Deze diensten worden verleend door de teams van Home Heydeken.

Alle activiteiten die in Home Heydeken worden georganiseerd, zijn ook toegankelijk voor de bewoners van de serviceflats. Elke maand vinden er een aantal activiteiten plaats in de serviceresidentie: brunches, verjaardagsfeestjes, yogasessies, enz. Deze worden door de bewoners zelf georganiseerd.

Eens per kwartaal komt de Bewonersraad ook samen om het dagelijks leven in de flats te bespreken.

De cafetaria is elke middag open van 15.00 tot 17.00 uur.

## INLOOPSPREEKUREN EN OPLEIDINGEN OVER DIGITALE VAARDIGHEDEN - HOME & FLATS

In september en oktober 2024, werden er 8 **inloopspreekuren** georganiseerd in de flats door onze OCR-coördinator (Openbare Computerruimte). 5 mensen zijn mogelijk meerdere keren opgevolgd om verschillende redenen (gebruik van de Itsme-toepassing, een banktoepassing, een printer enz.)

In december 2024 werden er 4 **trainingssessies** gehouden in het tehuis en nog eens 4 in de flats. Deze 8 sessies werden georganiseerd door de vzw Fobagra, die het overnam na het vertrek van onze OCR-coördinator.

## OVER DE RENOVATIEWERKEN

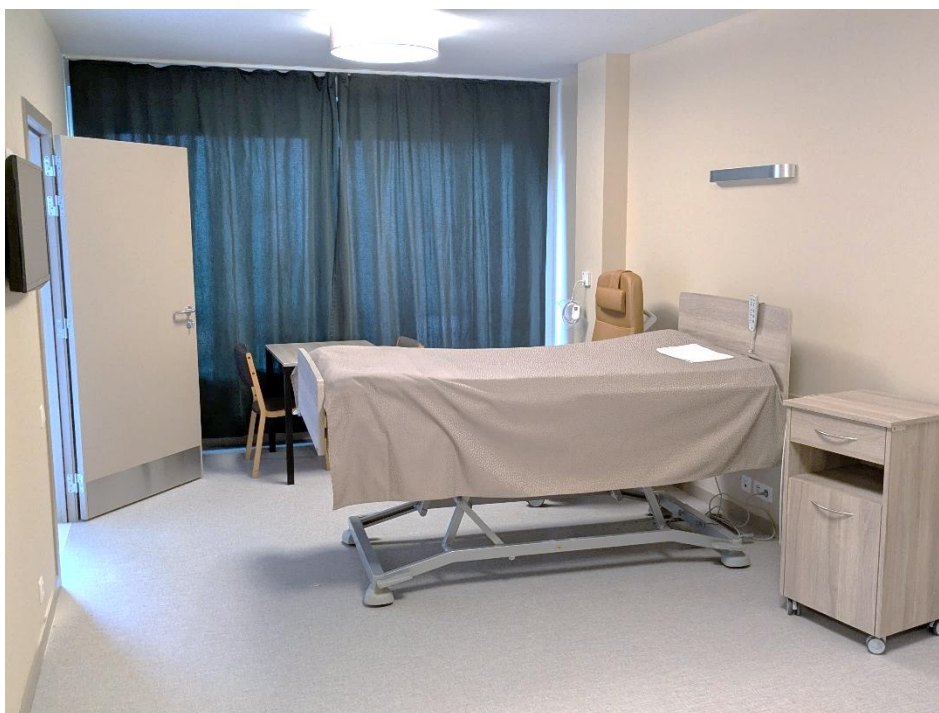
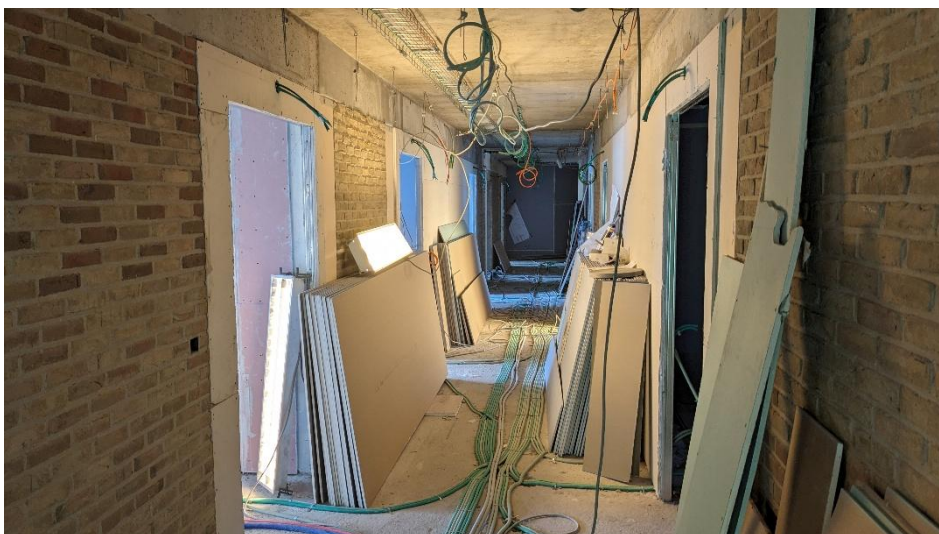
De renovatiewerkzaamheden, waarbij 35 nieuwe kamers (36 bedden) worden gebouwd volgens de RVT-normen (rust- en verzorgingstehuis) met individuele sanitaire voorzieningen zoals een toilet en douche, zijn gepland in 2 fasen:

- Inrichting van de kamers op de begane grond en op de 1<sup>e</sup> verdieping om de overplaatsing van bewoners van de 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> verdieping mogelijk te maken.
- Renovatie van de kamers op de 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> verdieping

De eerste fase van de werkzaamheden begon in oktober 2024 en de overplaatsing van bewoners van de 2<sup>e</sup> verdieping naar de gerenoveerde begane grond vond plaats in het eerste kwartaal van 2025. De voltooiing van de werken is gepland voor het najaar van 2025.

Deze werkzaamheden vertegenwoordigen een investering van € 1.533.963,82 inclusief btw, met een subsidie van € 759.312 van Iriscare. Hiernaast een overzicht van **de voortgang van de werkzaamheden in 2024:**

| Element                                           | Detail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gefactureerd bedrag voor 2024                     | € 587.330,56                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Gemiddeld aantal werknemers per dag op locatie    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Hoeveelheid afval                                 | Container puin 12 m <sup>3</sup> x 11<br>Container mix 12m <sup>3</sup> x 15<br>Container mix 10m <sup>3</sup> x 1<br>Container mix 14m <sup>3</sup> x 1<br>Container mix 8m <sup>3</sup> x 2<br>Container hout 12m <sup>3</sup> x 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Oppervlakte van het bouwterrein op niveau 0 en +1 | +/- 750 m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Verschillende fasen van het project               | FASE 1 (120 werkdagen)<br>- Installatie op locatie<br>- Externe inrichting<br>- Ontmanteling - Sloop<br>- Verwijderen van blokdeuren, houten bekleding en technische kanalen<br>- Scheidingswanden en valse plafonds demonteren<br>- Apparatuur ontmantelen / loskoppelen<br>- Slopen van wandtegels, metselwerk en betegelde plinten<br>- Verwijderen van dekvloer<br>- Apparatuur ontmantelen<br>- Bovenbouw - Stalen profielen<br>- Vulmetselwerk<br>- Betonplaten verstevigen en beton repareren<br>- Gevelafsluiting<br>- Buitenbeglazing vervangen<br>- Interieurafwerking<br>- Fase 1 van ST (Speciale technieken) (ELEK / SAN / VERWARMING / VENTILATIE)<br>- Plaatwanden / voorzetwanden / RF<br>- Plafonnering en bepleistering<br>- Dekvloeren en industriële vloeren<br>- Vloerbedekkingen voor binnen<br>- Binnenramen en -deuren<br>- Trappen en hellingen<br>- Vast binnenmeubilair<br>- Plank- en wandbekleding<br>- Verf (muur, plafond, houtwerk, metaal)<br>- Installatie van pictogrammen en bewegwijzering<br>- Reiniging<br>- Plaatsbeschrijving |
| Aantal werfvergaderingen                          | 27 werfvergaderingen in 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Gedetailleerde lijst van meubilair                | Medisch bed, nachtkastje, eettafel met twee stoelen, kledingkast en medisch relaxfauteuil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fase 2                                            | Renovatie van de 2e en 3e verdieping (18 RVT-kamers)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



## C | HUMAN RESOURCES

LE CPAS DE / HET OCMW VAN GANSHOREN

# RECRUTE / REKRUTEERT



[WWW.CPASGANSHOREN/JOBS/](http://WWW.CPASGANSHOREN/JOBS/)



## STATISTIEKEN

### 1. Personeel en demografie

| Rubriek                     | Waarde                                                                                                                      | Opmerkingen / Details  |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Totaal aantal werknemers    | 230                                                                                                                         | Situatie op 01.01.2024 |
| Uitgesplitst naar geslacht  | 53 mannen / 177 vrouwen                                                                                                     |                        |
| Uitgesplitst naar leeftijd  | >29: 21 / 30-39: 44 / 40-49: 85 / 50-59: 61 / <60: 19                                                                       |                        |
| Uitgesplitst naar categorie | Statutair: 21 bedienden / 4 arbeiders   Contractueel: 118 bedienden / 56 arbeiders   Artikel 60: 6 bedienden / 25 arbeiders |                        |

### 2. Aanwerving en interne mobiliteit

| Rubriek             | Waarde                                                                                                                  | Opmerkingen / Details |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Aantal aanwervingen | 36                                                                                                                      |                       |
| Naar geslacht       | 16 mannen / 20 vrouwen                                                                                                  |                       |
| Naar leeftijd       | >29: 8 / 30-39: 12 / 40-49: 9 / 50-59: 5 / <60: 2                                                                       |                       |
| Per categorie       | Contractueel: 11 bedienden / 1 arbeider   Artikel 60: 9 bedienden / 15 arbeiders                                        |                       |
| Aantal vertrekken   | 41                                                                                                                      |                       |
| Naar geslacht       | 14 mannen / 27 vrouwen                                                                                                  |                       |
| Naar leeftijd       | >29: 9 / 30-39: 10 / 40-49: 11 / 50-59: 7 / <60: 4                                                                      |                       |
| Per categorie       | Statutair: 2 bedienden / 1 arbeider   Contractueel: 12 bedienden / 3 arbeiders   Artikel 60: 7 bedienden / 16 arbeiders |                       |

### 3. Ziekteverzuim en gezondheid op het werk

| Rubriek                       | Waarde                       | Opmerkingen / Details        |
|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Totaal verzuimpercentage      | 10,15%                       | Exclusief langdurige ziekten |
| Aantal ongevallen op het werk | 22 (7 geweigerd door Ethias) | Frequentie: 1,83/maand       |

---

#### 4. Training en ontwikkeling van vaardigheden

De belangrijkste doelen van de georganiseerde trainingen zijn het verbeteren van de vaardigheden van het personeel, het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening en het voldoen aan wettelijke verplichtingen. De behandelde onderwerpen zijn uiteenlopend en omvatten met name veiligheid, sociale inclusie en geestelijke gezondheid. Door het tekort aan beschikbare medewerkers binnen de dienst hr zijn deze georganiseerd door de preventieadviseur van het OCMW.

##### **In de loop van het jaar werden verschillende soorten trainingen gegeven:**

- Opleidingen bestemd voor alle personeelsleden:
  - *Respect op het werk*: Er werden 13 interne sessies georganiseerd, met elk 15 deelnemers.
- EIP-opleidingen (eerste interventieploeglid):
  - Voor het verpleegkundig en technisch personeel van het rusthuis en de eerste interventieploegleden op de verschillende locaties.
  - 4 individuele trainingen werden extern gegeven.
  - Er werden 3 interne bijscholingssessies georganiseerd (15 deelnemers per sessie).
- Eerstehulpopleidingen:
  - Betreft de dienst voor thuishulp en de bijscholingen voor de verschillende locaties.
  - 2 tweedaagse trainingen en 1 opfriscursus werden intern gegeven.
- Specifieke opleiding voor de hiërarchische lijn (HL):
  - *HL en welzijn op het werk*: een interne training met 15 deelnemers.
- Opleidingen voor de technische dienst :
  - *Elektriciteit – BA4 en BA5*: voor elk niveau werd er extern een opleidingsdag georganiseerd voor een groep van 4 personen.
- Opleiding voor het zorgpersoneel (intern):
  - Interpersoonlijke communicatie
  - Communicatie met bewoners en hun families
  - Kwaliteitsdynamiek
  - Psychogeriatrische aandoeningen
  - Andere individuele opleidingen op maat van de behoeften van het beroep
- Externe individuele trainingen:
  - Sommige trainingen worden individueel door het personeel gevolgd, afhankelijk van hun functie en specifieke vereisten (bijv.: 3 trainingen persoonlijk gevolgd, direct gerelateerd aan de functie, met verschillende partners).

##### **Vooruitzichten en aanbevelingen**

In de toekomst moet de personeelsafdeling worden versterkt, zodat ze een coherent opleidingsbeleid voor de hele instelling kan ontwikkelen.

In de huidige context zijn er maatregelen genomen om de organisatie en effectiviteit van het opleidingsplan te verbeteren:

- Er werd een vergadering gehouden met de verantwoordelijken van het rusthuis om de specifieke opleidingsbehoeften van elke dienst te identificeren. Dit betekent dat we trainingen kunnen aanbieden die aan de werkelijke behoeften voldoen.
- Er wordt regelmatig gecontroleerd of de trainingen die in het plan staan worden gevolgd en om te voorkomen dat bepaalde personeelsleden pas aan het eind van het jaar training krijgen.
- Er werd een speciale bijeenkomst gehouden met de verpleegkundige dienst om hun precieze trainingsbehoeften vast te stellen.
- Het algemeen secretariaat bezorgt nu de besluiten van het Vast Bureau, waardoor de overzichtstabel kan worden bijgewerkt, vooral wanneer een medewerker vergeet zijn of haar aanwezigheidsattest voor de opleiding op te sturen.
- Er worden regelmatig opleidingsvoorstellen gedaan die aansluiten bij de verschillende functies, om de professionele competenties van iedereen te versterken.

## 5. Diversiteit en inclusie

| Rubriek                 | Waarde               | Opmerkingen / Details |
|-------------------------|----------------------|-----------------------|
| Leidinggevende functies | 3 mannen / 2 vrouwen |                       |
| Gehandicapte werknemers | 0                    |                       |

## 6. Telewerken

| Rubriek                                        | Waarde     | Opmerkingen / Details                                                         |
|------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Telewerkdagen                                  | 1 dag/week | 2 dagen per week voor bepaalde functies vanaf 2025 (nieuwe telewerkregeling). |
| Functies die in aanmerking komen voor telewerk | /          | Raadpleeg de telewerkregels en bijlagen (beschikbaar op het intranet).        |

---

## TOTAAL AANTAL VERGADERINGEN OCMW-INSTANTIES IN 2024

TABEL: Aantal RMW / VB / BCSD / CPBW / BC / GOC

| ONTMOETINGEN IN 2024                                    |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| VAST BUREAU (VB)                                        | 22        |
| BASISCOMITÉ (BC)                                        | 5         |
| OVERLEGCOMITÉ GEMEENTE / OCMW                           | 5         |
| RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN (RMW)                 | 14        |
| COMITÉ VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK (CPBW) | 5         |
| BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST (BCSD)          | 48        |
| <b>TOTAAL</b>                                           | <b>99</b> |

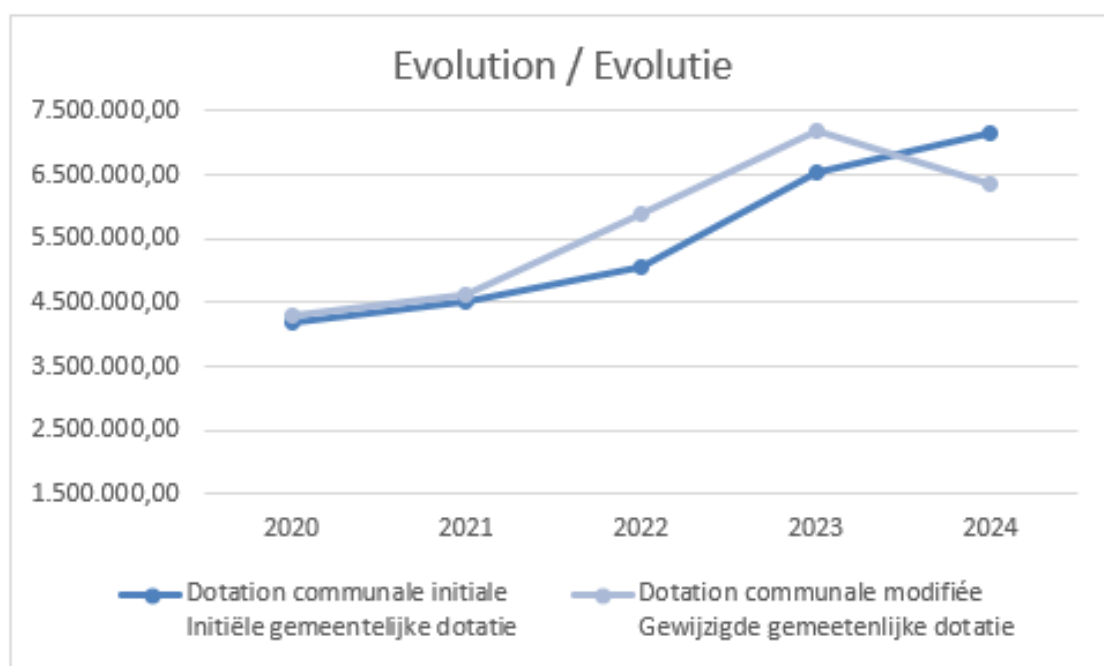
---

## D| FINANCIËN



## 01 | EVOLUTIE VAN DE GEMEENTELIJKE DOTATIE

|      | Dotation communale initiale<br>Initiële gemeentelijke dotatie | Dotation communale modifiée<br>Gewijzigde gemeentelijke dotatie<br>(MB et résult.compte X-1<br>compris)<br>B.W. resultaat rekening X-1<br>inbegrepen |
|------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2020 | 4.172.000,00                                                  | 4.298.369,23                                                                                                                                         |
| 2021 | 4.500.000,00                                                  | 4.615.271,75                                                                                                                                         |
| 2022 | 5.062.170,30                                                  | 5.869.599,18                                                                                                                                         |
| 2023 | 6.524.138,97                                                  | 7.185.718,33                                                                                                                                         |
| 2024 | 7.166.000,00                                                  | 6.357.888,53                                                                                                                                         |



We merken op dat de initiële gemeentelijke dotatie in 2024 is gestegen, voornamelijk als gevolg van de stijging van het aantal begunstigten van sociale bijstand, evenals de indexering van de lonen en het bedrag van het leefloon. De aangepaste gemeentelijke dotatie 2024 is lager dan de initiële gemeentelijke dotatie 2024 als gevolg van het overschot op de rekening 2023.

## 02 | EVOLUTIE VAN DE UITGAVEN VOOR SOCIALE BIJSTAND

|                                                                                        | Dépenses<br>Uitgaven  | Compte 2023<br>Recettes<br>Ontvangsten | Rekening 2023<br>Solde 2023<br>Saldo 2023 | Dépenses<br>Uitgaven  | Compte 2024<br>Recettes<br>Ontvangsten | Rekening 2024<br>Solde 2024<br>Saldo 2024 | Delta           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|
| <b>AIDES LEGALES<br/>WETTELIJKE BIJSTAND</b>                                           | <b>7.828.098,91 €</b> | <b>5.637.354,10 €</b>                  | <b>2.190.744,81 €</b>                     | <b>8.033.753,99 €</b> | <b>5.830.850,40 €</b>                  | <b>2.202.903,59 €</b>                     | <b>0,56%</b>    |
| <i>Diff.types de R.I / Leefloon</i>                                                    | 6.538.966,85 €        | 4.344.702,32 €                         | 2.194.264,53 €                            | 6.704.661,27 €        | 4.502.307,68 €                         | 2.202.353,59 €                            |                 |
| <i>Diff.types d'ERIS / Equivalent leefloon</i>                                         | 1.289.132,06 €        | 1.292.651,78 €                         | 3.519,72 €                                | 1.329.092,72 €        | 1.328.542,72 €                         | 550,00 €                                  |                 |
| <b>AIDES SUPPLEMENTAIRES<br/>BIJKOMENDE BIJSTAND</b>                                   | <b>315.829,21 €</b>   | <b>109.763,20 €</b>                    | <b>206.066,01 €</b>                       | <b>333.214,93 €</b>   | <b>216.858,49 €</b>                    | <b>116.356,44 €</b>                       | <b>-43,53%</b>  |
| <i>Loyers et garanties / Huur en waarborgen</i>                                        | 113.518,41 €          | 35.361,83 €                            | 78.156,58 €                               | 121.117,23 €          | 52.841,05 €                            | 68.276,18 €                               |                 |
| <i>Aide sociale / Sociale Hulp</i>                                                     | 194.468,46 €          | 74.401,37 €                            | 120.067,09 €                              | 209.525,10 €          | 164.017,44 €                           | 45.507,66 €                               |                 |
| <i>Frais de crèche / Crèche kosten</i>                                                 | 7.842,34 €            | - €                                    | 7.842,34 €                                | 2.572,60 €            | - €                                    | 2.572,60 €                                |                 |
| <b>ISP - SPI</b>                                                                       | <b>17.917,30 €</b>    | <b>300,00 €</b>                        | <b>17.617,30 €</b>                        | <b>19.149,35 €</b>    | <b>1.871,09 €</b>                      | <b>17.278,26 €</b>                        | <b>-1,92%</b>   |
| <i>Interv.pr bénéf. - Tussenkomst voor begun.</i>                                      | 17.917,30 €           | 300,00 €                               | 17.617,30 €                               | 19.149,35 €           | 1.871,09 €                             | 17.278,26 €                               |                 |
| <b>SECTEUR SANTE<br/>GEZONDHEIDSSECTOR</b>                                             | <b>201.227,52 €</b>   | <b>10.225,84 €</b>                     | <b>191.001,68 €</b>                       | <b>115.364,24 €</b>   | <b>11.592,05 €</b>                     | <b>103.772,19 €</b>                       | <b>-45,67%</b>  |
| <i>Hospi,médic,paraméd,pharma.<br/>Ziekenhuis, medische, paramedische en<br/>farma</i> | 201.227,52 €          | 10.225,84 €                            | 191.001,68 €                              | 115.364,24 €          | 11.592,05 €                            | 103.772,19 €                              |                 |
| <b>HEBERGEMENT / HUISVESTING</b>                                                       | <b>300.433,81 €</b>   | <b>197.106,67 €</b>                    | <b>103.327,14 €</b>                       | <b>286.367,76 €</b>   | <b>350.078,52 €</b>                    | <b>63.710,76 €</b>                        | <b>-161,66%</b> |
| <i>homes ext. / Externe plaatsingen</i>                                                | 149.367,48 €          | 130.047,99 €                           | 19.319,49 €                               | 130.458,89 €          | 161.066,04 €                           | 30.607,15 €                               |                 |
| <i>Home Heydeken</i>                                                                   | 130.682,47 €          | 67.058,68 €                            | 63.623,79 €                               | 143.866,05 €          | 189.012,48 €                           | 45.146,43 €                               |                 |
| <i>Maisons d'accueil / Opvanghuizen</i>                                                | 20.383,86 €           |                                        | 20.383,86 €                               | 12.042,82 €           |                                        | 12.042,82 €                               |                 |

Bij de uitgaven voor sociale bijstand zien we dat het saldo van de sociale bijstand lager is dan in 2023. Voornamelijk door de toename van terugvorderingen van sociale bijstand, naar aanleiding van verzoeken tot terugbetaling van bijstand en de regularisatie van dossiers van vóór 2024.

### 03 | EVOLUTIE VAN DE ECONOMISCHE RUBRIEKEN VAN HET BEDRIJFSBUDGET

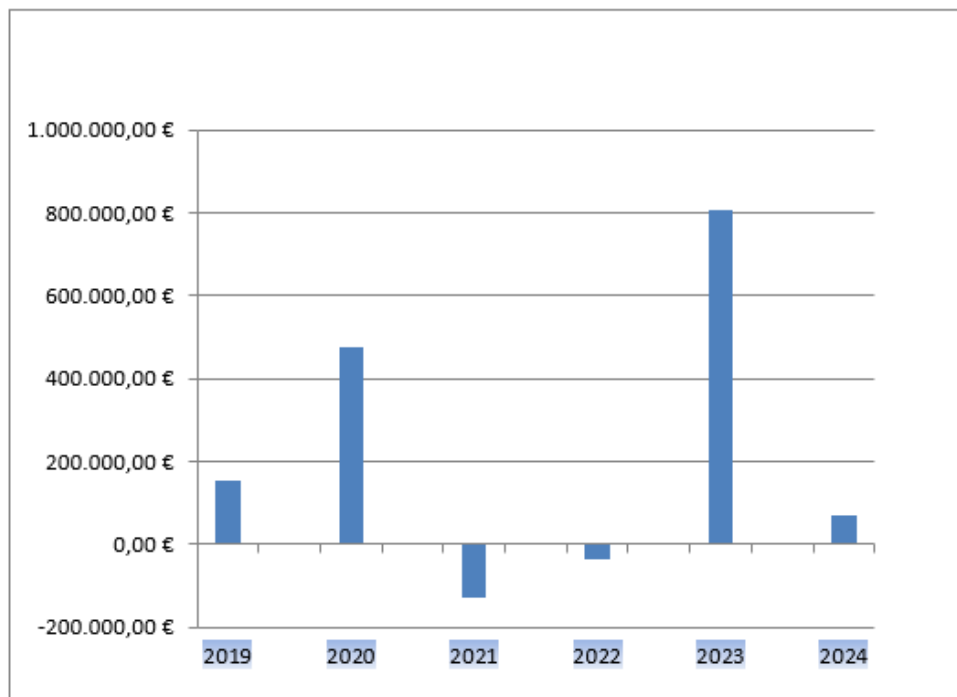
| ANNEES | JAREN                     |        | RECETTES                   | ONTVANGSTEN |                                    |       |
|--------|---------------------------|--------|----------------------------|-------------|------------------------------------|-------|
|        | Prestations<br>Prestaties | %      | Transferts<br>Overdrachten | %           | Prod.financ.<br>Fin<br>opbrengsten | %     |
| 2020   | 3.487.740,28              | 20,04% | 13.912.963,05              | 79,96%      | 0,00                               | 0,00% |
| 2021   | 3.130.891,12              | 17,63% | 14.630.398,25              | 82,37%      | 3,45                               | 0,00% |
| 2022   | 3.309.687,86              | 15,55% | 17.969.196,29              | 84,45%      | 0,00                               | 0,00% |
| 2023   | 3.303.980,80              | 13,49% | 21.181.120,42              | 86,48%      | 8.183,18                           | 0,03% |
| 2024   | 3.085.691,42              | 13,09% | 20.474.260,85              | 86,86%      | 11.781,05                          | 0,05% |

| ANNEES | JAREN                  |        |                            |        | UITGAVEN                     |        |                             |       |
|--------|------------------------|--------|----------------------------|--------|------------------------------|--------|-----------------------------|-------|
|        | Personnel<br>Personeel | %      | Fonction.<br>Functionering | %      | Redistribut.<br>Herverdeling | %      | Chges finan.<br>Fin. Lasten | %     |
| 2020   | 9.665.630,23           | 59,76% | 1.583.175,41               | 9,79%  | 4.872.734,45                 | 30,13% | 51.821,57                   | 0,32% |
| 2021   | 9.967.684,70           | 55,55% | 1.931.917,38               | 10,77% | 5.997.921,46                 | 33,42% | 47.662,84                   | 0,27% |
| 2022   | 11.581.067,75          | 56,22% | 1.741.372,51               | 8,45%  | 7.233.104,11                 | 35,11% | 44.335,08                   | 0,22% |
| 2023   | 12.401.322,67          | 52,47% | 2.304.435,99               | 9,75%  | 8.878.877,07                 | 37,57% | 49.867,58                   | 0,21% |
| 2024   | 12.584.410,35          | 52,72% | 2.195.794,68               | 9,20%  | 9.036.207,13                 | 37,86% | 52.737,97                   | 0,22% |

Na een stijging in 2019 als gevolg van de integratie van de vzw 'Aides familiales et Aides Ménagères' en een lichte stijging in 2022 als gevolg van talrijke indexeringen, stellen we vast dat het deel van de uitgaven dat aan personeel wordt toegewezen stabiel blijft. Als gevolg hiervan is het aandeel van de bedrijfskosten in 2024 gedaald na de voltooiing van het verhuisproject.

## 04 | EVOLUTIE VAN HET EINDRESULTAAT

| Années | Résultat final |
|--------|----------------|
| Jaren  | Eindresultaat  |
| 2019   | 151.999,43 €   |
| 2020   | 477.710,05 €   |
| 2021   | -128.068,88 €  |
| 2022   | -34.193,36 €   |
| 2023   | 808.111,47 €   |
| 2024   | 69.898,52 €    |



In 2024 is het boekhoudkundig resultaat lichtjes positief als gevolg van:

- lagere uitgaven voor personeel en bedrijfskosten vergeleken met de gewijzigde begroting
- een bezettingsgraad van 96% voor Home Heydeken vergeleken met de begrotingsraming van 100%.
- consolidatie van de lening voor de renovatie van Home Heydeken aan het einde van het jaar

## 05 | PERSONEELSKOSTEN PER DIENST

|                                             | Compte 2022<br>Rekening 2022 |     | Compte 2023<br>Rekening 2023 |     | Compte 2024<br>Rekening 2024 |     |
|---------------------------------------------|------------------------------|-----|------------------------------|-----|------------------------------|-----|
| Administration / Administratie              | 1.612.176,42                 | 14% | 1.694.516,86                 | 14% | 1.779.314,77                 | 15% |
| Cuisine * / Keuken *                        | 644.258,89                   | 6%  | 565.455,62                   | 5%  | -                            | 0%  |
| Service Social / Sociale Hulp               | 1.078.524,28                 | 10% | 1.184.276,06                 | 10% | 1.274.039,86                 | 11% |
| Home Heydeken                               | 5.924.464,77                 | 53% | 6.409.999,74                 | 54% | 6.537.862,80                 | 57% |
| ILA / LOI                                   | 94.654,96                    | 1%  | 104.237,92                   | 1%  | 61.668,41                    | 1%  |
| AFAM / Gezins- en huishulp                  | 1.079.797,83                 | 10% | 1.105.989,59                 | 9%  | 1.119.366,14                 | 10% |
| ISP / SPI                                   | 602.633,57                   | 5%  | 634.576,78                   | 5%  | 704.257,32                   | 6%  |
| Epicerie Sociale<br>Sociale kruidenierszaak | 31.776,46                    | 0%  | 47.860,23                    | 0%  | 28.139,29                    | 0%  |
| Résidence Paul Fontaine<br>Residentie       | 95.570,22                    | 1%  | 97.272,43                    | 1%  | 61.114,96                    | 1%  |
|                                             | 11.163.857,40                |     | 11.844.185,23                |     | 11.565.763,55                |     |

Frais de personnel après refacturation interne et hors 2ème pilier, cotisation responsabilisation et frais pour Présidence et assemblées / Personeels kosten na interne facturatie met uitzondering van twee pijler, solidariteitsbijdrag en voorzitterschap en zittingen

\* En 2024 la fonction cuisine et Home heydeken ont fusionné / In 2024 zijn de functie keuken en home Heydeken samengesmolten

---

## E | CONTACT

01) Sociale dienst: Keizer Karellaan 30-32 - 1083 Ganshoren.

Telefoon: 02.436.63.63

E-mail: [servicesocial@cpasgan.irisnet.be](mailto:servicesocial@cpasgan.irisnet.be)

Open van maandag tot vrijdag van 08.30 tot 12.30 uur en van 13.00 tot 16.30 uur.

02) Administratiekantoor: Van Overbekelaan 163 (3<sup>e</sup> verdieping) - 1083 Ganshoren.

Telefoon: 02.436.63.64

E-mail: [info@cpasgan.irisnet.be](mailto:info@cpasgan.irisnet.be)

03) Home Heydeken: Hervormingslaan 63 - 1083 Ganshoren

Bezoekuren: 08.00 tot 20.00 uur.

Telefoon: 02.600.19.00

E-mail: [Contactformulier](#)<sup>14</sup>

Raadpleeg het recentste nieuws van het OCMW Ganshoren op

[www.ocmwganshoren.be](http://www.ocmwganshoren.be)

en op onze [Facebook-pagina](#)<sup>15</sup>!

---

<sup>14</sup> <https://gansshorenhomeflats.be/nl/rusthuis-heydeken/contact/>

<sup>15</sup> [https://www.facebook.com/profile.php?id=61556177188791&locale=fr\\_FR](https://www.facebook.com/profile.php?id=61556177188791&locale=fr_FR)