

LE CPAS DE GANSHOREN RECRUTE

Un.e ergothérapeute (h/f/x) **pour le Home Heydeken – CDD (6 mois) temps plein**

LE HOME HEYDEKEN EN BREF

Le Home Heydeken a une capacité d'hébergement pour 102 habitants, dont 37 lits maison de repos (MR) et 65 lits maison de repos et de soins (MRS).

Une équipe pluridisciplinaire (médecin coordinateur, infirmiers, aides-soignants, assistants sociaux, kinésithérapeutes, ergothérapeutes, logopède, personne référente pour la démence animateurs, diététicienne) assure l'accompagnement des habitants dans leur projet de vie à la maison de repos.

FONCTION

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du programme de qualité et de la politique de soins de la maison de repos afin d'assurer le bien-être des habitants ;
- Collaborer à l'actualisation continue et à la mise en œuvre quotidienne du projet de vie de la maison, en coordination avec l'ensemble des services et de l'équipe pluridisciplinaire ;
- Assurer un accompagnement spécifique et professionnel dans les activités de la vie quotidienne des habitants : aide au lever et au coucher, mobilisation, assistance dans les déplacements, maintien de l'autonomie et adaptation de l'environnement en fonction des besoins ;
- Réaliser des bilans de départ et de suivi de l'évolution des habitants, et veiller à la tenue des dossiers de soins écrits et informatisés.
- Appliquer les traitements d'ergothérapie et participer aux soins palliatifs selon les besoins ;
- Proposer, organiser et participer à des activités adaptées aux différents profils des habitants, en stimulant leurs potentialités et en favorisant la participation sociale ;
- Veiller au confort physique et psychologique des habitants ainsi que de leur entourage, notamment lors de l'accueil et dans les moments difficiles ;
- Participer au travail interdisciplinaire et collaborer activement avec l'ensemble de l'équipe pour garantir une approche globale et cohérente ;
- Se former et se maintenir informé(e) des pratiques professionnelles et des obligations légales.

PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un bachelier en ergothérapie et disposez d'un numéro Visa du SPF santé publique ;
- Vous possédez de bonnes connaissances de la législation relative aux droits du patient, des consignes, protocoles et règlements spécifiques à la fonction, ainsi que de l'organisation générale et des principes de fonctionnement d'une institution ;
- Vous maîtrisez les outils informatiques courants et les logiciels bureautiques ; une aptitude à utiliser un logiciel de soins constitue un atout ;
- Vous êtes reconnu(e) pour votre patience, votre diplomatie, votre empathie, ainsi que pour votre sens de l'accueil et de l'hygiène ;
- Vous disposez d'un esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse, ainsi que de solides aptitudes de communication, tant verbales qu'écrites ;
- Vous êtes rigoureux(-se), autonome, organisé(e) et attentif(-ve) à la mémoire des habitants et de leurs habitudes ;
- Vous appréciez le travail en équipe et contribuez à renforcer la cohésion et l'esprit collectif.
- Vous faites preuve de disponibilité et de flexibilité et êtes capable de vous adapter aux besoins du service ;
- Vous maîtrisez le français et/ou le néerlandais, tant à l'oral qu'à l'écrit, et idéalement vous êtes titulaire du brevet linguistique SELOR ou disposé à l'obtenir.

OFFRE

- Contrat à durée déterminée (6 mois) à temps plein (37h30 par semaine) ;
- Régime attractif de congés ;
- Echelle barémique conforme aux barèmes des administrations locales de la Région de Bruxelles-Capitale : **NIVEAU BH1** ;
- Prime linguistique mensuelle si réussite des examens du SELOR ;
- Prime de fin d'année ;
- Chèques-repas d'une valeur faciale de 5,50 € ;
- Assurance hospitalisation (intervention du CPAS à 50%) ;
- Assurance pension complémentaire ;
- Gratuité des transports en commun (STIB/SNCF/De Lijn/TEC) ;
- Indemnités vélo et piéton possibles ;
- Programme de formations.

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature par mail (jobs@cpasgan.irisnet.be) en français ou en néerlandais, au plus tard le **17/09/2025**.

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature,
- d'un CV à jour (PDF),
- d'une lettre de motivation (PDF),
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) (PDF).

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

QUESTIONS ?

Vous pouvez contacter le service des ressources humaines (02/436.63.64 et/ou jobs@cpasgan.irisnet.be).

Merci de vous renseigner sur l'aide à l'emploi (Activa, CPE,...) auprès d'Actiris/VDAB/Forem, à laquelle vous pourriez prétendre et de nous transmettre les documents.

Le CPAS de Ganshoren mène une politique de diversité, de non-discrimination et d'égalité des droits. Nous garantissons l'égalité de traitement et d'accès aux sélections pour tous nos candidats. Les compétences sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre, ou de l'orientation sexuelle.