CPAS GANSHOREN OCMW
Home Heydeken

LE CPAS DE GANSHOREN RECRUTE

Responsable (h/f/x)
pour le service d'Insertion Socio-Professionnelle (ISP) –
CDI temps plein

LE CPAS DE GANSHOREN EN BREF

Le CPAS de Ganshoren offre un soutien et un accompagnement aux Ganshorenois.es les plus fragilisé.e.s, sous diverses formes telles qu'aides financières, matérielles, conseils juridiques, accompagnement socio- professionnel, activités culturelles, etc. Il vise à amener les bénéficiaires vers une autonomie maximale, en partant de la prise en compte de la situation personnelle de chacun.e.

FONCTION

- Prioriser et planifier les activités du service afin de répondre de façon qualitative à ses missions d'insertion socioprofessionnelle ;
- Analyser les besoins et les enjeux du service ISP en fonction du contexte institutionnel et organisationnel ;
- Collaborer étroitement avec le directeur de l'Action sociale et les autres responsables des services sociaux en vue de l'élaboration d'une vision stratégique du département.
- Piloter, accompagner, évaluer et motiver les agents du service ISP ;
- Veiller à l'exécution qualitative des activités relevant de sa responsabilité ;
- Assurer le rôle de référent auprès des collaborateurs relevant de sa responsabilité.
- Représenter son service et, le cas échéant, le Centre, lors de différentes réunions internes et/ou externes ;
- Optimiser la qualité des relations avec les partenaires externes, afin de créer, développer et/ou entretenir un climat de collaboration constructif et de contribuer à la qualité de l'image du Centre et des services rendus
- Gérer le suivi budgétaire du service ;
- Veiller au développement du service en gérant les demandes de subsides nécessaires à celui-ci, et contribuer à la production des rapports d'activités et remises des justificatifs associés à ces subsides.

L'équipe du service ISP étant de taille réduite, le responsable du service sera également amené à participer aux tâches opérationnelles. Il pourra notamment recevoir les bénéficiaires et les accompagner dans leur parcours d'insertion socio-professionnelle. À ce titre, il devra, entre autres :

- Offrir à la personne qui demande l'aide du CPAS une information correcte et de qualité afin de la réorienter le cas échéant ;
- Mettre en place un suivi social individualisé de qualité et équitable par l'écoute active, le respect du secret professionnel et la prise en compte de la situation de la personne ;
- Réaliser un bilan socioprofessionnel et/ou un bilan de compétences afin d'identifier ses besoins, de définir des objectifs spécifiques (alphabétisation, formation de base ou qualifiante, etc.) et de proposer des solutions adaptées ;
- Élaborer et rédiger un projet individualisé d'intégration sociale (PIIS) ;
- Effectuer des évaluations individuelles régulières et rédiger un compte rendu de l'évolution du projet mis en place ;
- Fournir un appui psychosocial et matériel : aide à la rédaction de CV et lettres de motivation, préparation aux entretiens, recherche d'emploi.

PROFIL

- Vous disposez **obligatoirement** d'un diplôme de bachelier d'assistant.e social.e ;
- Vous disposez d'une expérience en gestion d'équipe, ce qui constitue un atout majeur ;
- Vous connaissez la loi concernant le droit à l'intégration sociale du 26/05/2002, la loi organique des CPAS du 8/07/1976 et la loi sur la prise en charge des secours accordés par les C.P.A.S du 2/04/1965 ;
- Vous montrez un réel intérêt pour la thématique de l'emploi ;
- Vous êtes capable d'utiliser les outils informatiques les plus courants ;
- Vous disposez de bonnes capacités d'analyse et de synthèse et de bonnes aptitudes à la communication (verbale et écrite) ;
- Vous agissez dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et respectez les règles de confidentialité propres à votre fonction ;
- Vous êtes à l'écoute, faites preuve de diplomatie et de flexibilité et êtes orienté.e solutions ;
- Vous êtes rigoureux.se, autonome et dynamique ;
- Vous maîtrisez le français et/ou le néerlandais, tant à l'oral qu'à l'écrit, et idéalement vous êtes titulaire du brevet linguistique SELOR ou disposé à l'obtenir.

OFFRE

- Contrat à durée indéterminée (CDI) à temps plein (37h30 par semaine) ;
- Horaire flottant ;
- Télétravail possible ;
- Régime attractif de congés ;
- Echelle barémique conforme aux barèmes des administrations locales de la Région de Bruxelles-Capitale : **NIVEAU BH5** ;
- Prime linguistique mensuelle si réussite des examens du SELOR ;
- Prime de fin d'année ;
- Chèques-repas d'une valeur faciale de 5,50 € ;
- Assurance hospitalisation (intervention du CPAS à 50%) ;
- Assurance pension complémentaire ;
- Gratuité des transports en commun (STIB/SNCB/De Lijn/TEC)
- Indemnités vélo et piéton possibles ;
- Programme de formations.

CONVAINCU.E ?

Envoyez-nous votre candidature par mail (jobs@cpasgan.irisnet.be) en français ou en néerlandais, au plus tard le **25/09/2025.**

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature,
- d'un CV à jour (PDF),
- d'une lettre de motivation (PDF),
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) (PDF).

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

QUESTIONS ?

Vous pouvez contacter le service des ressources humaines (02/436.63.64 et/ou jobs@cpasgan.irisnet.be).

Merci de vous renseigner sur l'aide à l'emploi (Activa, CPE,..) auprès d'Actiris/VDAB/Forem, à laquelle vous pourriez prétendre et de nous transmettre les documents.

Le CPAS de Ganshoren mène une politique de diversité, de non-discrimination et d'égalité des droits. Nous garantissons l'égalité de traitement et d'accès aux sélections pour tous nos candidats. Les compétences sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre, ou de l'orientation sexuelle.