



HET OCMW VAN GANSHOREN WERFT AAN

Een voltijdse ergotherapeut (m/v/x) **voor het Rusthuis Heydeken - CBD (6 maanden)**

HET OCMW VAN GANSHOREN IN HET KORT

Het rusthuis Heydeken heeft een capaciteit van 102 bewoners, waarvan 37 rusthuis bedden (RV) en 65 rust-en verzorgingsbedden (RVT).

Een multidisciplinair team (coördinerend arts, verpleegkundigen, zorgassistenten, maatschappelijk werkers, fysiotherapeuten, ergotherapeuten, logopedist, persoon belast met dementie, animatoren, diëtist) ondersteunt de residenten in hun levensproject in het rusthuis.

FUNCTIE

- Meewerken aan de uitwerking en uitvoering van het kwaliteitsprogramma en het zorgbeleid van het rusthuis om het welzijn van de bewoners te verzekeren;
- Meewerken aan de voortdurende actualisering en dagelijkse uitvoering van het levensproject van het rusthuis, in samenwerking met alle diensten en het multidisciplinaire team;
- Zorgen voor specifieke en professionele begeleiding bij de dagelijkse activiteiten van de bewoners: hulp bij het opstaan en naar bed gaan, mobilisatie, hulp bij verplaatsingen, behoud van autonomie en aanpassing van de omgeving aan de behoeften;
- Uitvoeren van vertrekbalansen en opvolging van de evolutie van de bewoners, en zorgen voor het bijhouden van schriftelijke en geautomatiseerde zorgdossiers.
- Toepassen van ergotherapiebehandelingen en deelnemen aan palliatieve zorg indien nodig;
- Voorstellen, organiseren en deelnemen aan activiteiten die zijn aangepast aan de verschillende profielen van de bewoners, waarbij hun potentieel wordt gestimuleerd en sociale participatie wordt bevorderd;
- Zorgen voor het fysieke en psychologische comfort van de bewoners en hun omgeving, met name bij de opvang en in moeilijke momenten;
- Deelnemen aan interdisciplinair werk en actief samenwerken met het hele team om een globale en coherente aanpak te garanderen;
- Zich bijscholen en op de hoogte blijven van de beroepspraktijken en wettelijke verplichtingen.

PROFIEL

- U hebt een bachelorsdiploma ergotherapie en beschik je over een Visa-nummer van de FOD Volksgezondheid;
- U hebt een goede kennis van de wetgeving inzake patiënten rechten, de specifieke instructies, protocollen en voorschriften voor de functie, alsook van de algemene organisatie en werkingsprincipes van een instelling;
- U beheerst de gangbare IT-tools en kantoorsoftware; ervaring met zorgsoftware is een pluspunt;
- U staat bekend om U geduld, diplomatie, empathie, gastvrijheid en gevoel voor hygiëne;
- U beschikt over initiatief, analytisch en synthetisch denkvermogen en sterke communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;
- U bent nauwgezet, zelfstandig, georganiseerd en attent op de herinneringen en gewoonten van de bewoners;

- U houdt van teamwork en draagt bij aan het versterken van de samenhang en de teamgeest.
- U bent beschikbaar en flexibel en kunt zich aanpassen aan de behoeften van de dienst;
- U beheerst het Frans en/of Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk, en bent idealiter in het bezit van het SELOR-taalcertificaat of bereid om dit te behalen.

WIJ BIEDEN

- Een contract van bepaalde duur (6 maanden) (37u30 per week);
- Attractief verlofregime;
- Baremaschaal in overeenstemming met de weddenscalen van de lokale besturen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor een voltijd: **NIVEAU BH1**;
- Maandelijks taalpremie bij het slagen van SELOR examens;
- Eindejaarspremie;
- Maaltijdcheques met een nominale waarde van €5,50 ;
- Hospitalisatieverzekering (50% tussenkomst OCMW) ;
- Aanvullende pensioenverzekering ;
- Gratis openbaar vervoer (MIVB/SNCB/De Lijn/TEC) ;
- Fiets- en voetgangersvergoeding mogelijk ;
- Vormingsprogramma.

OVERTUIGD ?

Stuur ons u kandidatuur per e-mail (jobs@cpasgan.irisnet.be) in het Frans of Nederlands ten laatste op **17/09/2025**.

Sollicitaties moeten **noodzakelijk** vergezeld zijn van :

- de referentie van de functie in het voorwerp van uw kandidatuur;
- een up-to-date CV (PDF);
- een motivatiebrief (PDF);
- een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardig) (PDF).

De onvolledige dossiers zullen niet behandeld worden.

Alleen de geselecteerde kandidaten zullen gecontacteerd worden.

VRAGEN ?

U kunt contact opnemen met de personeelsdienst (02/436.63.64) en/of jobs@cpasgan.irisnet.be.

Neem contact op met Actiris/VDAB/Forem om na te gaan of u in aanmerking komt voor werkgelegenheidssteun (Activa, CPE, enz.) en stuur ons de documenten.

Het OCMW van Ganshoren voert een beleid van diversiteit, non-discriminatie en gelijke rechten. We garanderen een gelijke behandeling en toegang tot de selectie voor al onze kandidaten. Competentie is de bepalende factor, ongeacht leeftijd, afkomst, handicap, geslacht of seksuele geaardheid.