

HET OCMW VAN GANSHOREN WERFT AAN Een voltijdse poetshulp (m/v/x) - CBD vanaf 08/12/2025 tot en met 30/09/2026.

HET OCMW VAN GANSHOREN IN HET KORT

Het OCMW van Ganshoren biedt steun en begeleiding aan de meest kwetsbare inwoners van Ganshoren, dit onder verschillende vormen zoals financiële en materiële bijstand, juridisch advies, socio-professionele begeleiding, culturele activiteiten, enz.

De dienst « thuishulp » staat ter beschikking van de inwoners van Ganshoren die hulp nodig hebben. De poetshulp is geïntegreerd binnen de dienst thuishulp en haar werk wordt gesuperviseerd door een maatschappelijke werker.

Met inachtneming van de geldende wetgeving en procedures en in het kader van de hulpverlening aan de begunstigden, zorgt de poetshulp voor het dagelijks onderhoud van de gebruikte ruimtes van de woning en draagt zo bij dat de begunstigde thuis kan blijven wonen en waardoor deze een betere levenskwaliteit krijgt.

FUNCTIE

- U zorgt voor het dagelijks onderhoud van de gebruikte ruimtes van de woning.
- Onder het gezag van de dienstverantwoordelijke vervult u een preventieve rol door te luisteren naar de begunstigde en uw observaties door te geven aan de dienstverantwoordelijke
- U bent een bevoorrechte tussenpersoon voor alle gezondheids-, sociale en medische hulpverleners
- U neemt deel aan teamvergaderingen en opleidingen
- U speelt een belangrijke rol in de coördinatievergaderingen dankzij uw observaties en informatie uit de praktijk
- U evalueert en stimuleert het potentieel van de begunstigde, zodat deze actief blijft in zijn dagelijks leven

PROFIEL

- U structureert op zelfstandige basis uw werk op basis van prioriteiten.
- U kunt goed luisteren.
- U kunt zich aanpassen aan alle situaties en de meest relevante oplossingen vinden.

- U handelt integer en professioneel.
- U voldoet aan de fysieke vereisten voor het uitoefenen van de functie (handenarbeid)
- U maakt op de juiste manier gebruik van het ter beschikking gestelde materiaal en de producten.
- U bent op de hoogte van de regels op het gebied van hygiëne, veiligheid en ergonomie

AANBOD

- Een voltijds **contract van bepaalde duur vanaf 08/12/2025 tot en met 30/09/2026** (37,5 uur per week).
- Gemiddeld 40 vakantiedagen per jaar voor een voltijdse betrekking (zonder de wettelijke feestdagen)
- Baremaschaal in overeenstemming met de schalen van de lokale overheden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: **NIVEAU E1**
- Overname van alle anciënniteit die relevant is voor de functie (met een maximum van 6 jaar in de privésector)
- Maandelijkse taalpremie bij slagen voor de SELOR-examens (€)
- Eindejaarspremie
- Maaltijdcheques met een nominale waarde van € 5,50
- Ziekenhuisverzekering (bijdrage van het OCMW van 50%)
- Aanvullende pensioenverzekering
- Gratis openbaar vervoer (MIVB/NMBS/De Lijn/TEC)
- Fietsvergoeding mogelijk

GEÏNTERESSEERD ?

Stuur ons uw kandidatuur per e-mail (jobs@cpasgan.irisnet.be) in het Frans of Nederlands **ten laatste op 05/11/2025**.

Aanvragen moeten vergezeld zijn van :

- een actuele CV (PDF),
- een motivatiebrief (PDF)

Onvolledige dossiers zullen niet behandeld worden.

VRAGEN ?

U kan de personeelsdienst contacteren (02/436.63.64 en/of jobs@cpasgan.irisnet.be).

Het OCMW van Ganshoren voert een beleid van diversiteit, non-discriminatie en gelijke rechten. We garanderen gelijke behandeling en toegang tot selectie voor al onze kandidaten. Competentie is de bepalende factor, ongeacht leeftijd, afkomst, handicap, geslacht of seksuele geaardheid.