
ACTIVITEITEN VERSLAG 2025



OCMW Ganshoren



Woord van de voorzitter

Beste Ganshorenaren,

Het jaar 2025 was een jaar van verbintenis, solidariteit en innovatie voor ons openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

In dit activiteitenverslag komen jullie meer te weten over de vele acties die we hebben ondernomen ten behoeve van de inwoners van onze gemeente. Achter elk cijfer, elk afgehandeld dossier en elke begeleiding zitten vooral vrouwen, mannen, gezinnen, jongeren en ouderen die bij het OCMW een luisterend oor, steun of een oplossing hebben gevonden op een belangrijk moment in hun leven.

Onze missie is nu meer dan ooit van essentieel belang: iedereen het recht garanderen om in menselijke waardigheid te leven. In een tijd waarin de kosten van levensonderhoud stijgen, het moeilijk is om aan een woning te komen, er uitdagingen zijn op het gebied van geestelijke gezondheid en de gevolgen van sociale en economische crises nog steeds voelbaar zijn, blijft de rol van het OCMW een onmisbare pijler van de sociale cohesie.

In 2025 hebben onze teams duizenden aanvragen voor sociale hulp begeleid, de socioprofessionele inschakeling van veel werkzoekenden en studenten ondersteund, hun inzet voor ouderen voortgezet, de maatregelen tegen het niet-opnemen van rechten versterkt en innovatieve projecten ontwikkeld die de sociale banden en burgerparticipatie bevorderen.

Dit jaar stond ook in het teken van de omvorming van onze sociale kruidenierswinkel tot Solidaire Ruimte. Dit project laat perfect zien waar we voor staan: maatschappelijk werk dat niet alleen gericht is op het oplossen van noodsituaties, maar ook plekken creëert waar mensen elkaar kunnen ontmoeten, ervaringen kunnen delen, zich kunnen ontplooiën en actief participeren.

We hebben de renovaties aan Home Heydeken voortgezet om onze ouderen een comfortabelere leefomgeving te bieden die beter is afgestemd op hun behoeften. Want levenskwaliteit en respect voor de waardigheid moeten in elke fase van ons leven centraal staan.

Deze resultaten zouden niet mogelijk zijn geweest zonder de dagelijkse inzet van alle medewerkers van het OCMW. Ik wil onze maatschappelijk werkers, onze gezins- en huishoudhulpen, onze inschakelingsmedewerkers, het administratieve, technische en zorgpersoneel, en al onze partners heel hartelijk bedanken. Hun professionaliteit, hun bereidheid om te helpen en hun menselijkheid zijn de grootste rijkdom van onze instelling.

Het jaar 2026 belooft nu al een jaar vol grote uitdagingen te worden. Door de gestage toename van het aantal begunstigden, de aangekondigde federale hervormingen en de nieuwe vormen van kwetsbaarheid zijn we genooddaakt om onze diensten verder aan te passen. Ondanks deze uitdagingen blijft onze vastberadenheid onverminderd: we willen een OCMW behouden dat toegankelijk, menselijk en efficiënt is en dicht bij de inwoners staat.

Ik ben ervan overtuigd dat solidariteit geen kostenpost is. Ze is een investering in de menselijke waardigheid, in het samenleven en in de toekomst van onze gemeente.

Veel leesplezier.

Khadija El Mahyaoui

Voorzitter van het OCMW van Ganshoren

INHOUDSOPGAVE

A | SOCIALE DIENST – p.4

1. ALGEMENE CONTEXT: EVOLUTIE VAN DE BEVOLKING VAN GANSHOREN – p. 5
2. DE SOCIALE DIENST – pp. 6-9
 - 2.1 BESTRIJDEN VAN OVERMATIGE SCHULDENLAST – p. 10
 - 2.2 JOBS EN OPLEIDINGEN (SPI)– pp. 11-12
 - 2.3 LOKAAL OPVANGINITIATIEF - LOI – pp. 13-14
 - 2.4 THUISSHULP – pp. 15-17
 - 2.5 SOCIALE COÖRDINATIE – pp. 18-20
 - 2.5.1 SOLIDAIRE RUIMTE – pp. 21-23
 - 2.5.2 SOCIALE DIGITALE RUIMTE – pp. 24-25

B | RUSTHUIZEN EN SERVICEFLATS – p. 26

1. HOME HEYDEKEN & FLATS – pp. 27-30
2. OVER DE RENOVATIEWERKEN – pp. 31-33

C | HUMAN RESOURCES – p. 34

1. STATISTIEKEN – pp. 35-38
2. TOTAAL AANTAL VERGADERINGEN IN 2025 – p. 39

D | FINANCIËN – p.40

3. EVOLUTIE VAN DE GEMEENTELIJKE DOTATIE – p. 41
4. EVOLUTIE VAN DE UITGAVEN VOOR SOCIALE HULP – p. 42
5. EVOLUTIE VAN DE ECONOMISCHE RUBRIEKEN VAN HET EXPLOITATIEBUDGET – p. 43
6. EVOLUTIE VAN HET EINDRESULTAAT – p. 44
7. PERSONEELSKOSTEN PER DIENST – p. 45

E / CONTACT – p. 46

A | SOCIALE DIENST



1 | ALGEMENE CONTEXT: EVOLUTIE VAN DE BEVOLKING VAN GANSHOREN

Bevolking op 1 januari	2017	2025
Totale bevolking (aantal inwoners)	24.596	25.693
Bevolkingsdichtheid (aantal inwoners per km ²)	10.090	10.540
Aantal mannen per 100 vrouwen ¹	89	93

Bevolking per leeftijdsgroep op 1 januari (%)	2017	2025
Jonger dan 18 jaar	23,3	23,3
18 tot 64 jaar	59	60,3
65 jaar en ouder	17,7	16,4

Gemiddelde leeftijd van de bevolking op 1 januari	2017	2025
Gemiddelde leeftijd van de mannen	37,5	37,7
Gemiddelde leeftijd van de vrouwen	41,9	41
Gemiddelde leeftijd van de totale bevolking	39,8	39,4

Private huishoudens op 1 januari	2017	2025
Totaal aantal private huishoudens	11.197	11.344
Gemiddelde grootte van de private huishoudens	2,2	2,3
Aandeel alleenwonenden in het totaal aantal private huishoudens (%)	43,2	42,3
Aandeel alleenstaande ouders in het totaal aantal private huishoudens (%)	12,5	12,8

Bron: <https://bisa.brussels/cijfers/kerncijfers-per-gemeente/ganshoren>

¹"Verhouding, in een populatie of een leeftijdsgroep, tussen het aantal mannen en vrouwen, uitgedrukt in aantal mannen per 100 vrouwen. Een waarde onder de 100 geeft aan dat er meer vrouwen zijn dan mannen; een waarde boven de 100 geeft aan dat er meer mannen zijn dan vrouwen." INED – Institut national d'études démographiques (Frans Nationaal Instituut voor Demografische Studies).

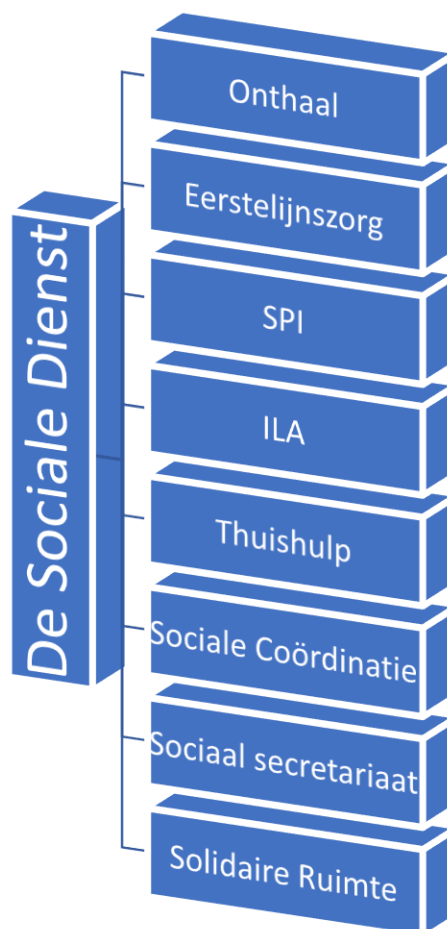
2 | DE SOCIALE DIENST

De Sociale Dienst van het OCMW speelt een cruciale rol in het bieden van integrale ondersteuning aan mensen en helpt hen een leven in menselijke waardigheid te leiden.

Onze inzet gaat dan ook veel verder dan financiële hulp, want we proberen de waardigheid en autonomie van mensen te herstellen door hen te helpen op lange termijn opnieuw een plaats te vinden in de maatschappij.

Onze maatschappelijk werkers zijn opgeleid om mensen te helpen bij het vinden van langetermijnoplossingen, in het bijzonder door ondersteuning te bieden bij de socioprofessionele inschakeling. Door deze persoonlijke ondersteuning te bieden, willen we de zelfredzaamheid van mensen versterken en hen helpen de obstakels te overwinnen die hun sociale en professionele inschakeling in de weg staan.

ORGANIGRAM VAN DE SOCIALE DIENST



Enkele kerncijfers

In 2025 heeft ons Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD) uitspraak gedaan over **3745** aanvragen, alle tegemoetkomingen samen (leefloon, equivalent leefloon, aanvullende sociale hulp enz.). Dit komt neer op een gemiddelde van **78** gevallen per sessie. We openden ook **385** nieuwe leefloondossiers en **83** nieuwe dossiers voor equivalent leefloon (TLEQ) (dit zijn mensen die voor 2024 nog nooit naar het OCMW waren gekomen), voor een **jaarlijks gemiddelde** van **527 leefloondossiers** en **102,83 TLEQ-dossiers**.

Meer concreet besliste het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst over:

- 22 huisvestingsaanvragen
- 182 aanvragen inzake energiefacturen
- 102 aanvragen voor facturen 'Vivaqua'
- 1495 aanvragen voor dringende medische hulp

Tabellen: totaal aantal leefloon- en TLEQ-begunstigden (equivalent leefloon)

2017	JAN	FEB	MAA	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DEC
TLRIS	255	253	256	251	233	230	229	224	243	252	253	253
TLEQ	40	43	45	41	43	43	43	39	45	44	42	45

2018	JAN	FEB	MAA	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DEC
TLRIS	271	274	286	284	288	282	276	269	283	291	291	283
TLEQ	43	43	40	43	43	38	38	36	36	36	34	36

2019	JAN	FEB	MAA	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DEC
TLRIS	282	268	272	279	272	275	268	262	277	289	303	312
TLEQ	35	35	37	36	33	34	34	33	34	33	34	30

2020	JAN	FEB	MAA	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DEC
TLRIS	316	317	328	326	335	343	345	345	365	380	383	375
TLEQ	26	26	30	30	31	32	29	29	28	31	34	37

2021	JAN	FEB	MAA	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DEC
TLRIS	391	400	408	408	411	405	400	404	407	396	395	405
TLEQ	35	33	31	33	30	33	33	30	32	34	36	36

2022	JAN	FEB	MAA	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DEC
TLRIS	423	430	432	427	441	443	440	438	461	460	446	478
TLEQ	36	35	46	73	84	90	84	87	92	93	92	94

2023	JAN	FEB	MAA	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DEC
TLRIS	470	474	486	492	484	481	470	487	490	495	499	499
TLEQ	99	104	103	97	96	97	98	98	100	103	100	103

2024	JAN	FEB	MAA	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DEC
TLRIS	496	506	505	498	506	498	473	467	499	510	504	493
TLEQ	102	99	101	92	102	105	103	104	104	101	101	107

2025	JAN	FEB	MAA	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DEC
TLRIS	523	533	528	523	523	521	505	514	530	540	541	543
TLEQ	113	115	112	97	98	101	101	101	97	102	98	99

In 2025 heeft de Sociale Dienst ook:

- Deelgenomen aan het project Duurzaam Wijkcontract (DWC)
- Permanenties georganiseerd om administratieve hulp te bieden bij het indienen van aanvragen voor erkenning van een handicap en IGO-aanvragen;²
- Het project mobiel sociaal loket voortgezet om de vragen van de Ganshorenaren te beantwoorden;
- Het sociale tariefsysteem voor begunstigden gepromoot³;
- Het initiatief van de gemeente voortgezet om de digitale kloof te bestrijden⁴;
- Het jaarlijks **hitte**-⁵ en **winterplan**⁶ opgestart;
- Deelgenomen aan de jaarmarkt⁷;
- Een informatiesessie georganiseerd in het kader van de Arizona-hervorming⁸
- Maandelijkse bijeenkomsten georganiseerd onder leiding van onze sociale coördinator om de banden tussen het verenigingsnetwerk van Ganshoren en de maatschappelijke werkers te versterken.
- De samenwerking voortgezet met het initiatief "Solidaire Foodtruck"⁹;
- Een gids over de sociale hulp aangeboden aan de nieuwe begunstigden¹⁰;
- Deelgenomen aan het Feest van de Villa's¹¹

In 2025 blijft het OCMW de gevolgen voelen van de sociale crisissen (energie, inflatie). Het aantal sociale dossiers en hun impact op de gemeentelijke dotatie blijft toenemen.

² <https://www.ocmwganshoren.be/het-ocmw-organiseert-permanenties/>

³ <https://www.ocmwganshoren.be/tarif-social-allegez-votre-facture-telephonie-et-internet/>

⁴ <https://www.ocmwganshoren.be/gratis-digitale-opleidingen-in-ganshoren-deze-zomer/>

⁵ <https://www.ocmwganshoren.be/hittegolfplan-2025-het-ocmw-van-ganshoren-en-de-gemeentelijke-preventiedienst-staan-klaar-om-u-te-helpen/>

⁶ <https://www.ocmwganshoren.be/winterplan-2025-2026-solidariteit-in-ganshoren/>

⁷ <https://www.ocmwganshoren.be/het-ocmw-van-ganshoren-aanwezig-op-de-jaarmarkt-van-13-09/>

⁸ <https://www.ocmwganshoren.be/hervorming-van-de-werkloosheidsuitkeringen-2026-het-ocmw-kan-u-helpen/>

⁹ <https://www.ocmwganshoren.be/een-foodtruck-maaltijden-en-verbinding-tussentijdse-balans-in-ganshoren/>

¹⁰ <https://www.ocmwganshoren.be/wp-content/uploads/2025/09/Gids-Sociale-hulp-OCMW-1.pdf>

¹¹ <https://www.ocmwganshoren.be/sensibiliseert-rond-cyberpesten/>

2.1 | BESTRIJDEN VAN OVERMATIGE SCHULDENLAST

- **ALGEMENE BIJSTAND:** elke maatschappelijk werker (MW) is vertrouwd met de situatie van de begunstigde die hij/zij begeleidt en kan passende hulp bieden. Onze MW's nemen contact op met de schuldeisers van de begunstigden om afbetalingsregelingen te vragen of om te controleren of een schuld terecht is. Ons Bijzonder Comité kan ook een schuld overnemen als de menselijke waardigheid van de begunstigde is aangetast. Als iemand moeite heeft met het beheren van zijn of haar bezittingen, kan er een beheerder worden aangesteld. Deze taken nemen 10 tot 15% van de tijd van de MW's in beslag.
- **BUDGETTAIRE BEGELEIDING:** Er wordt een individueel sociaal integratietraject uitgewerkt om begunstigden te helpen op eigen benen te staan. We kunnen ook een uitsplitsing maken van hun leefloon, voornamelijk om hen te helpen hun huur en/of schuldeisers te betalen.
- **SAMENWERKING MET HET LEGER DES HEILS:** Het OCMW beschikt niet over een dienst schuldbemiddeling. In het kader van zijn begeleidingsopdracht is het OCMW echter een partnerschap aangegaan met de vzw 'Het Leger des Heils'. Volgens een overeenkomst tussen onze twee instellingen verbindt het Leger des Heils zich ertoe om binnen de 48 uur personen te ontvangen die geconfronteerd worden met een schuldproblematiek. Eind 2025 is de vaststelling meer dan bemoedigend, want 56 mensen die door het OCMW werden opgevolgd, werden ontvangen en kregen hulp van het Leger des Heils van Koekelberg.
- **PREVENTIEVE ACTIES:** Sinds 2023 zijn we budgetten beginnen op te stellen in overleg met onze begunstigden om te voorkomen dat ze (weer) in een schuldenspiraal terechtkomen en om een betere diagnose van de sociale hulp te kunnen stellen.

2.2 | JOBS EN OPLEIDINGEN (SPI)

De dienst Socioprofessionele Inschakeling (SPI) heeft als opdracht de begunstigden van het OCMW te informeren, te begeleiden en op te volgen in hun actieve zoektocht naar werk, door hen de gepaste middelen aan te bieden (opleidingen, taalcursussen, studies ...).

Het doel is de begunstigden van deze begeleiding in staat te stellen een zekere mate van autonomie te bereiken en zo hun drempels naar werk weg te nemen.

De medewerkers van het SPI ondersteunen de begunstigden bij:

- het opstellen van een cv en een motivatiebrief
- de oriëntatie en begeleiding van hun zoektocht naar werk
- de voorbereiding van een sollicitatiegesprek
- het zoeken naar een opleiding
- de doorverwijzing naar een gespecialiseerde dienst indien nodig

Het OCMW kan eveneens optreden als werkgever door een inschakelingsbaan aan te bieden, met toepassing van artikel 60, § 7, van de wet van 8 juli 1976.

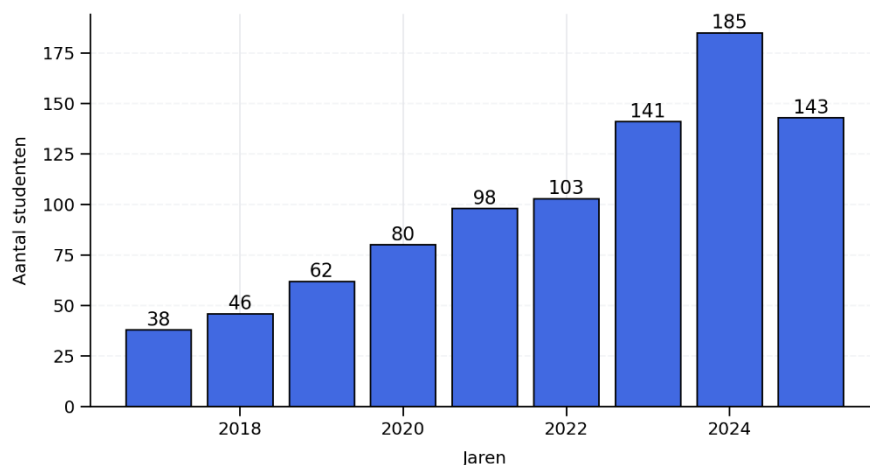
De dienst SPI heeft momenteel 5 inschakelingsmedewerkers, van wie er één alleen de inschakelingsbanen beheert.

In 2025 heeft de dienst SPI 435 dossiers van werkzoekenden afgehandeld. 143 gingen over studenten met een volledig leerplan. Dat zijn in totaal 578 dossiers + 29 mensen die aan de slag zijn gegaan in een inschakelingsbaan.

Tabel: Evolutie van het **aantal studenten opgevolgd** door de dienst SPI tussen 2017 en 2025.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Studenten	38	46	62	80	98	103	141	186	143

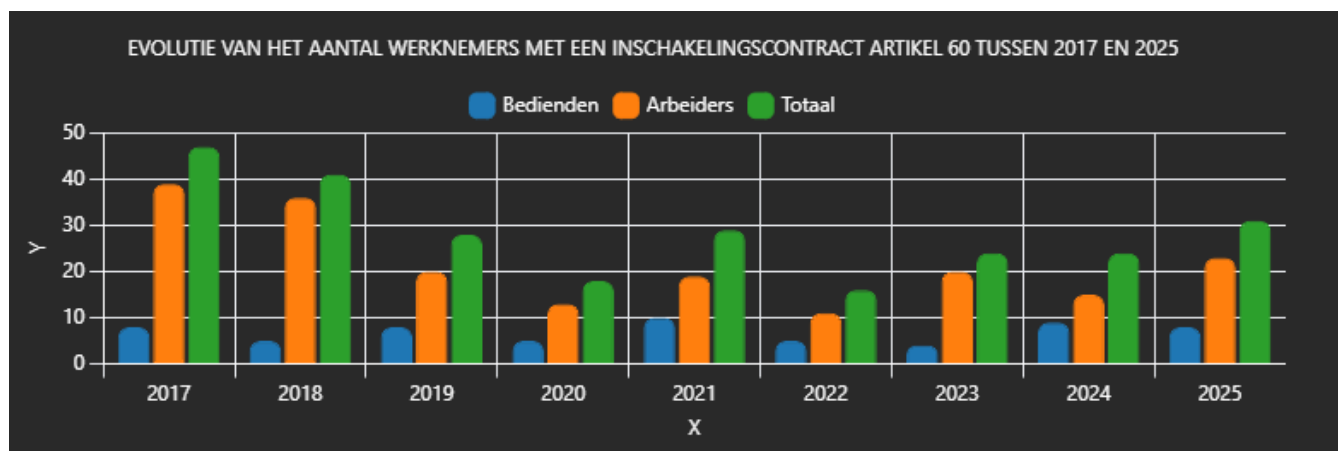
Evolutie van het aantal studenten opgevolgd door de dienst SPI (2017-2025)



De dienst SPI heeft in 2025 dus meer dan 143 studenten opgevolgd. Door onderbezetting van de dienst werden in 2025 gemiddeld 2 tot 3 beoordelingen uitgevoerd. (Van de dienst SPI wordt verwacht dat hij er minstens 3 per schooljaar uitvoert).

Tabel: Evolutie van het aantal werknemers met een inschakelingscontract art. 60 tussen 2017 en 2025.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bedienden	8	5	8	5	10	5	4	9	8
Arbeiders	39	36	20	13	19	11	20	15	23
TOTAAL	47	41	28	18	29	16	24	24	31



Jobtafel

Sinds september 2022 organiseert de dienst Socioprofessionele Inschakeling (SPI) jobtafels. Het doel van een jobtafel is de begunstigden van ons Centrum de nodige instrumenten ter beschikking te stellen en hen sleutels te verschaffen voor de toegang tot de arbeidsmarkt, zodat zij de arbeidsmarkt op een meer serene manier het hoofd kunnen bieden. Maar omdat de dienst in 2025 te weinig personeel had, kon SPI dit project niet voortzetten.

2.3| Lokaal Opvanginitiatief - LOI

De dienst LOI van het OCMW van Ganshoren heeft als doel de opvang en begeleiding van verzoekers om internationale bescherming tijdens de asielaanvraagprocedure te organiseren. Dit geldt eveneens voor personen met een verblijfsrecht. Daartoe biedt het OCMW individuele of semicollectieve woningen aan, die het mogelijk maken om ze te huisvesten tijdens hun asielprocedure. Indien deze personen erkend zijn, kunnen zij ook aanspraak maken op huisvesting in afwachting van hun eigen woning.

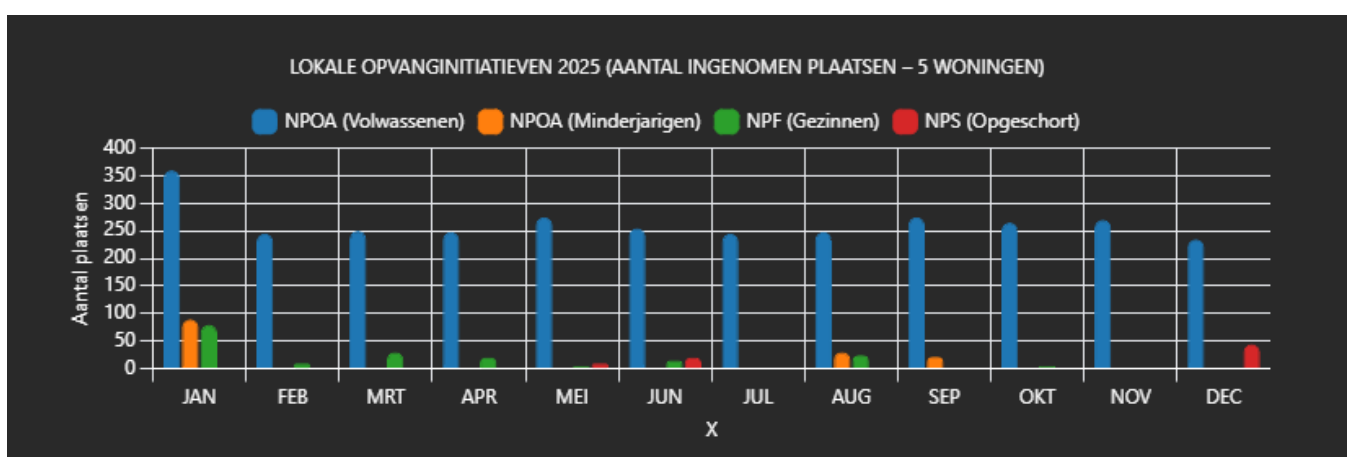
In het kader van de hulp en begeleiding moet het LOI:

- optimale toegang tot hulpmiddelen garanderen door rekening te houden met de behoeften van de gebruikers.
- de toegang tot administratieve, medische en sociale hulp garanderen.
- de bewoners toegang bieden tot activiteiten die hen in staat stellen zich te integreren en zelfstandiger te worden in de Belgische samenleving.

Tabel: Lokale Opvanginitiatieven 2025 (Aantal ingenomen plaatsen - 5 woningen)

	JAN	FEB	MAA	APR	MEI	JUNI	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DEC
AIPV	361	244	249	248	275	257	279	253	251	266	270	233
AIPM	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AVP	80	8	30	22	4	13	0	7	13	13	0	0
AOP	0	0	0	0	0	0	0	19	6	0	0	46

AIPV: Aantal ingenomen plaatsen volwassenen/AIPM: Aantal ingenomen plaatsen minderjarigen/AVP: Aantal vrije plaatsen/AOP: Aantal opgeschorte plaatsen



Tabel: Bezetting van de LOI's per leeftijdsgroep en geslacht (2025)

	JAN	FEB	MAA	APR	MEI	JUNI	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DEC
Volwassenen (mannen)	8	4	7	7	6	6	5	5	5	5	5	6
Volwassenen (vrouwen)	8	8	7	9	8	9	8	8	8	8	8	10
Kinderen (jongens)	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Kinderen (meisjes)	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3

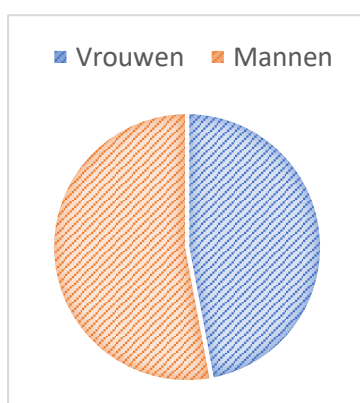
Sinds februari 2023 hebben we twee nieuwe LOI's geopend, in samenwerking met Fedasil en Lojega. In deze twee nieuwe woningen kan het OCMW gezinnen opvangen en inspelen op een structurele behoefte: het gebrek aan opvang in het **Fedasil-netwerk**¹² invullen.

Sinds februari 2023 heeft het OCMW 5 woningen (tegenover 3 in 2022), wat het aantal mensen dat door ons centrum wordt geholpen op 17 brengt:

- 2 appartementen voor alleenstaande mannen met een capaciteit van 2 personen/appartement, op de begane grond;
- 2 appartementen voor gezinnen met een capaciteit van 4 personen/appartement;
- 1 huis voor vijf alleenstaande vrouwen;
- De twee extra woningen zijn operationeel sinds 20.03.2023;

In 2025 waren er elke maand tussen de 28 en 31 dagen waarop er wel plekken vrij waren, maar die niet bezet konden worden. Het ging om plaatsen die structureel leeg waren (voor 40% gesubsidieerd).

Tabel: profiel van de begunstigden



¹² <https://www.unhcr.org/be/nl-be/node/429>

2.4 | THUISHULP¹³

Het belangrijkste doel van de dienst is om begunstigden in staat te stellen zo lang mogelijk thuis te blijven, in waardige en aan hun levensproject aangepaste omstandigheden. De dienst wil ook de onafhankelijkheid van mensen behouden of versterken, educatieve ondersteuning bieden aan kwetsbare gezinnen, de uitwisseling van informatie tussen zorgverleners aanmoedigen en sociale banden creëren of onderhouden, met name via ontmoetingen met de begunstigden en hun mantelzorgers.

In 2025 kende de dienst ook een aantal belangrijke organisatorische veranderingen, waaronder de invoering van regelmatige één-op-één-gesprekken tussen de coördinatrice en de leden van het sociale en administratieve team, de invoering van een reglement voor telewerken en een structurele reorganisatie van de dienst huishoudhulp. Deze reorganisatie, die werd ingegeven door begrotingsbeperkingen, heeft geleid tot een vermindering van het aantal banen voor huishoudhulpen en tot de omscholing van verschillende werknemers naar een opleiding voor gezinshulp.

Teams en werking van de dienst

De dienst werkte in 2025 met twee teams op het terrein die elkaar aanvulden.

Het team van **huishoudhulpen** bestond uit 13 medewerkers, waarvan er een aantal langdurig arbeidsongeschikt waren. In de loop van het jaar presteerde het in totaal 6.624 uur. Dit werkvolume lag lager dan in 2024, vooral omdat zes huishoudhulpen vanaf 1 oktober 2025 een opleiding tot gezinshulp zijn gaan volgen.

Het team van **gezinshulpen** bestond ook uit 13 medewerkers, waarvan er drie langdurig ziek waren. Dat team heeft 10.320 uur aan prestaties geleverd, wat een lichte stijging is ten opzichte van vorig boekjaar.

De ondersteuning van de dienst werd verzorgd door een coördinatrice, twee maatschappelijk werkers en een administratief medewerkster. Vanaf oktober 2025 is een deel van deze middelen tijdelijk ingezet bij andere afdelingen van het OCMW om aan interne organisatorische behoeften te voldoen.

Naast de thuishulpactiviteiten heeft de dienst zes stagiaires opgeleid uit verschillende opleidingsrichtingen (gezinshulpen, maatschappelijke en administratieve ondersteuning). De teams hebben ook meegewerkt aan verschillende specifieke opdrachten, zoals het begeleiden van de herhuisvesting van bewoners van een particulier rusthuis dat failliet was verklaard, het voorbereiden van de overplaatsing van de dienst naar Home Heydeken en het regelmatig organiseren van coördinatie- en overlegvergaderingen.

¹³ Het volledige rapport van de dienst huishulp kun je hier vinden: <https://www.ocmwganshoren.be/het-ocmw/transparantie/#1745499455345-553da601-0ea9>

Begunstigden en aanvragen voor steun

In 2025 heeft de dienst 162 begunstigden begeleid, wat neerkomt op in totaal 211 personen. Dit cijfer laat een lichte stijging zien ten opzichte van vorig jaar. Interventies waren gericht op verschillende doelgroepen: ouderen, gezinnen, zieke mensen of mensen met een beperking, en mensen met psychische problemen.

Er werd speciale aandacht besteed aan situaties waarin mensen extra kwetsbaar zijn. Van de begeleide begunstigden hadden 30 mensen ouder dan 65 jaar, en 18 mensen jonger dan 65 jaar, psychische klachten. Voor deze begeleidingsvormen is meestal een betere afstemming tussen de verschillende hulpverleners nodig, en moet er intensiever worden opgevolgd.

In de loop van het jaar werden 54 nieuwe aanvragen voor thuishulp ingediend. Bij zeventien daarvan is uiteindelijk geen behandeling gestart, onder andere omdat de betrokkene naar een rusthuis is verhuisd, de voorgestelde behandeling heeft geweigerd of naar een andere dienst is doorverwezen. Zelfs als er geen begeleiding was opgezet, vergden deze verzoeken toch behoorlijk wat werk van het maatschappelijke team op het vlak van analyse, beoordeling en opvolging.

Organisatie, coördinatie en opleidingen

Teamvergaderingen zijn een essentieel hulpmiddel voor coördinatie en ondersteuning van de medewerkers. In 2025 heeft het team van gezinshulpen voor 587 uur en 45 minuten aan vergaderingen deelgenomen en het team van huishoudhulpen 458 uur en 30 minuten. Tijdens deze overlegmomenten kunnen de interventies worden gecoördineerd, relevante informatie worden gedeeld en de teams worden ondersteund bij het omgaan met de emotionele belasting van het werk op het terrein.

Wat opleidingen betreft, hebben de gezinshulpen 213 uur en 45 minuten opleidingen gevolgd. De huishoudhulpen hebben in totaal 2.875 uren opleiding gevolgd, vooral omdat zes medewerkers vanaf oktober 2025 een voltijdse opleiding tot gezinshulp zijn gaan volgen.

Opleidingen gingen over verschillende onderwerpen: geestelijke gezondheid, klinische interviews, online veiligheid en de digitale kloof, eerste hulp, deontologie en kwaliteit van de aanwezigheid. Deze maatregelen zijn bedoeld om de professionele vaardigheden te versterken en de kwaliteit van de voorgestelde begeleiding voor de begunstigden te verbeteren.

Netwerken en partnerschappen

De dienst werkt nauw samen met een groot netwerk van verschillende partijen: coördinatiecentra, medische huizen, ziekenhuizen, thuisverplegers, politie, vastgoedbeheerders, diensten voor geestelijke gezondheidszorg, instellingen voor maatschappelijke begeleiding en mantelzorgers. Door deze samenwerkingen kunnen we situaties op een alomvattende en samenhangende manier aanpakken, vooral als de begunstigden te maken hebben met complexe of veelzijdige problemen.

Aandachtspunten

Ondanks het engagement van de teams kampt de dienst nog steeds met aanzienlijke budgettaire beperkingen. De reorganisatie van de dienst huishoudhulp, de vermindering van het aantal uren van de gezinshulpen en de gedeeltelijke herplaatsing van het personeel laten zien met welke structurele problemen we te maken hebben.

In deze context is het van cruciaal belang om te zorgen voor voldoende financiële middelen om de kwaliteit van de begeleiding te behouden, de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen en in te spelen op de toenemende behoeften. Begunstigden hebben steeds intensievere, gespecialiseerde en gecoördineerde begeleiding nodig, die alleen met meer middelen op lange termijn kan worden volgehouden.

2.5 | SOCIALE COÖRDINATIE

In 2025 heeft de sociale coördinatie van het OCMW van Ganshoren haar rol als lokaal overlegplatform tussen sociale, verenigings- en institutionele actoren verder versterkt. Het doel is om gezamenlijke oplossingen te bieden voor de behoeften van kwetsbare groepen, door de samenwerking, de toegang tot rechten en de sociale inclusie te versterken.

Het jaar stond in het teken van:

- een vernieuwde institutionele dynamiek,
- de ontwikkeling van structurerende projecten, met name de Solidaire Ruimte,
- en het voortzetten van lokale acties, ondanks organisatorische beperkingen.

De Sociale Coördinatie past in een aanpak van voortdurende verbetering, waarbij de nadruk ligt op netwerken, het nauwkeurig in kaart brengen van behoeften en het samen ontwikkelen van passende oplossingen.

Doelstellingen

- Beter netwerken en delen van werkwijzen tussen actoren;
- Samenhangende en afgestemde oplossingen aanbieden, in samenwerking met de bestaande diensten;
- De strijd aangaan met armoede, uitsluiting en het niet-opnemen van rechten;
- De informatie en de toegankelijkheid van de voorzieningen verbeteren;
- Anticiperen op maatschappelijke en wettelijke veranderingen (met name de hervorming van de werkloosheidsregeling).

Het geheel is bedoeld om het maatschappelijk werk beter te coördineren, overzichtelijker te maken en effectiever te laten werken.

Werkgroepen

De Coördinatie steunt op themagroepen, echte platforms voor overleg en actie, waarmee prioriteiten kunnen worden vastgesteld en concrete oplossingen kunnen worden ontwikkeld die zijn afgestemd op het grondgebied.

Derde leeftijd

De acties waren erop gericht om het isolement van ouderen tegen te gaan en hun inclusie te versterken:

- coördinatie tussen lokale partners (regelmatige vergaderingen)
- ontwikkeling van aangepaste digitale workshops,
- maatschappelijke permanenties en interventies in rusthuizen,
- het organiseren van gezellige momenten ("koffiebabbel").

Deze acties bevorderen de sociale banden, helpen behoeften in kaart te brengen en zorgen voor begeleiding van ouderen.

Er wordt gewerkt aan een structurerend project ("Een groene adem voor onze ouderen") voor 2026, met een intergenerationele dimensie en een focus op welzijn.

Voedselhulp

Ontwikkeling en vernieuwing van voedselhulp

Omdat de oude sociale kruidenierswinkel tegen zijn grenzen aanliep, werd er een strategische koerswijziging doorgevoerd:

- overgang naar een meer alomvattend en participatief model,
- opzetten van een Solidaire Ruimte met voedselhulp, sociale binding en gezamenlijke activiteiten,
- ontwikkeling van innovatieve projecten (VRAC, kwaliteitsdistributie, sociaal café).

Het doel is om van een specifieke hulp over te stappen naar een duurzame, waardige en inclusieve aanpak.

Groep Zorgzone Noord

Deze groep wil de intergemeentelijke samenwerking (Ganshoren, Jette, Koekelberg, Berchem) versterken:

- gedeeld gebruik van middelen,
- betere leesbaarheid van de voorzieningen,
- voorkomen van dubbel gebruik.

Er zijn een aantal belangrijke structurerende projecten in de maak:

- evenement "Ruimte voor onze rechten" (toegang tot rechten),
- het opzetten van een "Solidariteitsdorp" met mobiele diensten.

Ondanks wat vertragingen blijft de dynamiek goed dankzij regelmatige contacten.

Groep Solidaire Foodtruck

De foodtruck was een mobiele en toegankelijke oplossing voor voedselonzekerheid:

- lekkere maaltijden voor een vrije prijs,
- smeden van sociale banden,
- zichtbaarheid van lokale actoren via de "Verenigingsmiddagen".

Hoewel dit project vanwege een gebrek aan financiering is stopgezet, heeft het als proeftuin gediend en het belang aangetoond van:

- nabijheid,
- gezelligheid,
- en hybride voorzieningen (hulp + sociale band).

Het heeft rechtstreeks geleid tot de ontwikkeling van de Solidaire Ruimte.

Dak- en thuisloosheid

De actie is gebaseerd op een gecoördineerde aanpak op het niveau van de zorgzone:

- het project "Solidariteitsdorp", dat een geïntegreerde aanpak biedt (maaltijden, begeleiding, doorverwijzing),
- in kaart brengen van daklozen om de interventies beter te kunnen richten,
- seizoensplannen (winter/hittegolf) met concrete maatregelen (soep, onthaal, doorverwijzing).

Het doel is een integrale, gecoördineerde en lokale zorgaanpak.

Hervorming van de werkloosheid

De hervorming heeft een grote impact gehad op het OCMW:

- het opzetten van een specifieke cel met extra personeel,
- het organiseren van informatieacties voor het publiek,
- aanpassing van de werkwijzen om te voorkomen dat mensen geen gebruik maken van hun rechten.

Het gaat erom de mogelijke toename van het aantal aanvragen op te vangen en te zorgen voor passende en reactieve begeleiding.

De Coördinatie heeft ook als doel:

- de burgerparticipatie te versterken,
- de overzichtelijkheid van de maatregelen te versterken,
- en de synergieën tussen de partners te verbeteren.

Het algemene doel is om een gecoördineerd, toegankelijk en op de werkelijke behoeften van het grondgebied gericht maatschappelijk werk duurzaam te verankeren.

2.5.1 | SOLIDAIRE RUIMTE

Het OCMW van Ganshoren heeft in 2025 een nieuwe Solidaire Ruimte geopend. Een polyvalente plek, toegankelijk en open voor iedereen. Ze vervangt de oude sociale kruidenierswinkel en wordt een plek voor ontmoetingen, activiteiten en sociale begeleiding.

Deze plek is bedoeld als centraal knooppunt voor maatschappelijke coördinatie en biedt ruimte aan burgerinitiatieven, culturele activiteiten, opleidingen en gezellige bijeenkomsten voor bewoners, begunstigden van het OCMW en partnerverenigingen.

Doelstellingen

- Sociaal isolement en eenzaamheid tegengaan
- De toegang tot sociale rechten verbeteren
- De burgerparticipatie bevorderen
- Synergie creëren tussen het OCMW, verenigingen en bewoners
- Een allesomvattende begeleiding bieden (sociaal, digitaal, werk, huisvesting, welzijn)

Doelgroep

- Inwoners van Ganshoren
- Gezinnen in moeilijkheden, jongeren, ouderen, alleenstaande ouders
- Begunstigden van het OCMW
- Mensen in sociale of professionele inschakeling
- Actoren uit het verenigingsleven en professionals uit de wijk

Betrokken actoren

- OCMW Ganshoren
- Sociale coördinatie en partnerorganisaties
- DWC (Duurzaam Wijkcontract)
- Plaatselijke verenigingen

Uitgevoerde activiteiten

Participatief kunstproject: “La Copie”

- Reproductie van kunstwerken door de deelnemers
- Activiteit waarvoor geen artistieke voorkennis nodig is
- Doel: creativiteit, ontmoeting en sociale inclusie
- Succes in verschillende Brusselse gemeenten

Wijkactivatie: ERU

Voorontwerp voor de openbare ruimtes in de wijk:

-
- Tijdelijke experimenten (meubilair, beplanting, speeltoestellen)
 - Participatieve projecten voor demineralisatie en vergroening
 - Verbetering van de zachte mobiliteit
 - Raadpleging van de bewoners (belevingswandelingen, straatinterviews)

Geplande activiteiten

Professionele inschakeling en jongeren

- Workshops over werk (cv, sollicitatiebrieven, werk zoeken)
- Opleiding verzorgd door Phoenix Synergie
- Begeleiding door de jobcoach van het DWC
- Doel: duurzame inschakeling

Solidaire voedselbedeling

- Het VRAC-project van Zerowest (DWC)
- Toegang tot kwaliteitsvoedsel tegen een lagere prijs
- Solidariteitslogica en strijd tegen voedselonzeekerheid

Soorten activiteiten die bij de Solidaire Ruimte worden aangeboden

Sociale banden en gezelligheid

- Ontmoetingscafés en gespreksruimtes
- Intergenerationele activiteiten
- Steungroepen en uitwisseling van ervaringen
- Feestelijke momenten en wijkevenementen

Sociale inschakeling en werk

- CV, sollicitatiebrieven, voorbereiding op het sollicitatiegesprek
- Digitale workshops en zoeken naar werk
- Ontwikkeling van zelfvertrouwen en zelfexpressie

Toegang tot rechten en digitale technologie

- Hulp bij online administratieve zaken
- Workshops over de digitale veiligheid en oplichting
- Permanenties sociale rechten

Welzijn en geestelijke gezondheid

- Omgaan met stress, slaap, voeding
- Ontspanning, rustige yoga, expressiewerkshops
- Luisterruimtes en praatgroepen

Cultuur en creativiteit

- Kunstworkshops (schilderen, collage, schrijven, fotografie)
- Culturele evenementen en filmvertoningen met nabespreking

2.5.2 | SOCIALE DIGITALE RUIMTE (SDR)

Om de digitale ondersteuning te versterken, werden er samenwerkingsverbanden opgezet met verschillende lokale verenigingen via het netwerk van de sociale coördinatie van Ganshoren. Op 1 maart 2025 werd een werkgroep over de digitale kloof georganiseerd om het project rond digitale ongelijkheid voor te stellen en de partners uit het lokale verenigingsleven uit te nodigen om eraan mee te werken.

Verschillende partijen hebben interesse getoond in een samenwerking met de SDR, omdat ze worden geconfronteerd met een toename van de vraag rond digitale toepassingen (itsme, online afspraken maken, mobiel betalen, artificiële intelligentie, enz.). Voorbeelden hiervan zijn onder andere La Charnière en l'Entraide Ste Cécile.

Andere partners, die al in het eerste jaar van het project betrokken waren, wilden de permanenties en opleidingen graag voortzetten, met name Accolage, het medisch huis Calendula, het Home Heydeken, de Dienst Thuishulp en La Rotonde. Daarnaast zijn er nieuwe contacten gelegd op basis van onderzoek door de SDR-begeleidster, waarbij vooral de aandacht uitging naar groepen die extra kwetsbaar zijn op digitaal gebied, zoals alleenstaande moeders.

In dit kader zijn er permanenties opgezet in het Huis van de Vrouw en in de gemeentelijke bibliotheek. Club Norwest heeft zich ook ingezet voor het organiseren van een opleiding over online veiligheid voor zijn gastheren en gastvrouwen. Tot slot heeft de SDR incidenteel deelgenomen aan de activiteiten van de OCR van de gemeente Ganshoren, met name tijdens de "Verenigingsmiddagen", om haar diensten voor te stellen.

Binnen deze structuren werden verschillende permanenties georganiseerd, met over het algemeen heel positieve reacties. De grootste uitdagingen hadden te maken met het aantal deelnemers dat begeleid moest worden — digitale opleidingen vragen vaak om individuele begeleiding — en met het feit dat er vooral vrouwen meededen.

Vanaf mei 2025 werden er twee wekelijkse permanenties opgezet: op dinsdagochtend in het Huis van de Vrouw, en op donderdagmiddag digitale permanenties en coaching in samenwerking met Groot Eiland. Deze activiteiten werden aangevuld met specifieke samenwerkingen met Accolage, het medisch huis Calendula, de gemeentelijke bibliotheek, La Charnière en de Club Norwest.

Dankzij deze samenwerkingen konden we een gevarieerd aanbod aan workshops aanbieden, met onder andere onderwerpen als online veiligheid, digitale administratie, conversationele artificiële intelligentie en bestandsbeheer.

Een van de positieve resultaten was de organisatie van een gebruikerstest samen met LEZ Brussel, de UNamur en het bureau La Niche, wat ertoe heeft bijgedragen dat de deelnemers meer vertrouwen kregen in hun digitale vaardigheden. Ook de opleidingen die samen met Club Norwest werden opgezet en zijn afgestemd op de behoeften van de bewoners, zijn een groot succes. De workshops die in het medisch huis Calendula werden georganiseerd, werden positief onthaald, maar wezen ook op de noodzaak om het lesmateriaal toegankelijker te maken.

De grootste uitdagingen hadden te maken met het afzeggen van bepaalde activiteiten vanwege externe omstandigheden (partners die niet beschikbaar waren, hittegolf, interne reorganisaties) en de noodzaak om de inhoud voortdurend aan te passen om die inclusiever en toegankelijker te maken.

Tot slot werden er nieuwe samenwerkingen opgezet, met name met Groot Eiland in het kader van het Duurzame-Wijkcontract. Dankzij deze samenwerking konden wekelijkse workshops worden georganiseerd die gericht zijn op het valoriseren van vaardigheden en digitale begeleiding.

De samenwerking met Digilab, het team van de POD Maatschappelijke Integratie dat de subsidie voor het project "e-inclusion for Belgium" heeft geregeld, werd eind 2025 beëindigd, na een vruchtbare samenwerking van twee jaar. De vzw Fobagra is nog steeds twee keer per week aanwezig in het digitale lokaal van het OCMW om permanenties te houden (elke woensdag van 09.00 tot 12.00 uur en donderdag van 14.00 tot 16.30 uur).



HET OCMW VAN GANSHOREN BESCHIKT OVER
EEN

DIGITALE ONDERSTEUNINGSDIENST !

📞 02.436.63.63

✉️ info@cpasgan.irisnet.be

📍 DSR (Digitale Sociale Ruimte)
Keizer Karellaan, 30-32 - 1083 Ganshoren

B | RUSTHUIZEN EN SERVICEFLATS



HOME HEYDEKEN & FLATS

Het OCMW van Ganshoren biedt verschillende diensten aan die de levenskwaliteit van de senioren in de gemeente garanderen.

- **Het rusthuis voor bejaarden (ROB) en het rust- en verzorgingstehuis (RVT) van het OCMW:** Home Heydeken verwelkomt ouderen die een aangepaste structuur en verzorging nodig hebben.
- **Serviceflats:** Residentie Paul Fontaine biedt ouderen een veilige woonplek, met een nauwe band met het rusthuis.
- **Thuishulp:** helpt bij de handelingen van het dagelijkse leven.

HOME HEYDEKEN

Sinds 1 september 2024 is het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van kracht, waarin de nieuwe erkenningsnormen staan waaraan de voorzieningen voor ouderen moeten voldoen en de bijzondere normen die gelden voor groeperingen en fusies van voorzieningen.

TABEL Evolutie van de bezetting.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
JANUARI	144	137	133	129	116	118	114/28	99	95/19*
FEBRUARI	144	134	136	130	116	120	114	101	92
MAART	147	130	134	129	120	125	117	100	91
APRIL	150	129	133	117	119	122	120	101	95
MEI	146	128	131	114	117	122	116	102	98
JUNI	142	128	129	116	117	121	101/23	100	98/19*
JULI	140	132	129	121	118	121	108	98	99
AUGUSTUS	144	134	130	134	120	121	115	96	101
SEPTEMBER	141	134	131	119	124	120	112	99	100
OKTOBER	146	129	131	118	122	117	102	101	99
NOVEMBER	142	129	126	117	124	121	105	99	96
DECEMBER	139	128	128	113	122	115	105/22	95	95/18*

Ter vergelijking: in 2024: een gemiddelde bezettingsgraad van 99,25 inwoners per dag
In 2025: een gemiddelde bezettingsgraad van 96,58 inwoners per dag

Het percentage bewoners van wie een deel van de verblijfskosten wordt gedekt door het OCMW, blijft stabiel (vergeleken met de afgelopen 2 jaar): +/- 20% van de bewoners ontvangt sociale hulp voor de betaling van de verblijfskosten in Home Heydeken.

Vijf inwoners krijgen elke maand een uitkering van een ander OCMW.

- Aantal overlijdens in 2025: 32 (2024: 32)
- Aantal opnames in 2025: 38 (2024: 34)
- Aantal vertrekken in 2025: 7 (2024: 7)
- Gemiddeld 3 opnames en 3 overlijdens per maand, waardoor elk jaar meer dan een derde van de bevolking wordt vervangen.

De opname- en vertrekcijfers (overlijdens + vertrekken) blijven stabiel, maar helaas daalt de bezettingsgraad nog steeds een beetje, ondanks dat het aantal bedden is teruggebracht tot 102.

Gedetailleerde evolutie van de capaciteit na de goedkeuring:

- 01/01/23: 76 ROB-bedden - 55 RVT-bedden - totaal 131 bedden + 1 isolatiebed.
- 01/07/23: 66 ROB-bedden - 65 RVT-bedden - totaal 131 bedden + 1 isolatiebed.
- 01/11/23: 40 ROB-bedden - 65 RVT-bedden - totaal 105 bedden + 1 isolatiebed.
- 15/04/24: 37 ROB-bedden - 65 RVT-bedden - totaal 102 bedden + 1 isolatiebed.
(intrekking van 4 ROB-bedden naar aanleiding van het nieuwe besluit van 22/12/23 - automatisch verval van de erkenning van de niet-bezette plaatsen.)

Van de 38 opnames waren er 17 vrouwen en 21 mannen. Voor het eerst sinds jaren hebben we meer opnames van mannen gehad dan van vrouwen. Gemiddeld is ongeveer 25% van de senioren in het rusthuis een man, dus vrouwen vormen 75% van de populatie in Home Heydeken, wat niet is veranderd ten opzichte van voorgaande jaren.

Tabel - 2025: leeftijd bij opname.

	Mannen	Vrouwen	TOTAAL
60-80 jaar	12	6	18
80 - 90 jaar	8	9	17
90 - 100 jaar	1	2	13
TOTAAL	21	17	38

Duur van het verblijf:

- Twee bewoners van het rusthuis verblijven er respectievelijk al 20 en 19 jaar.
- Ondanks het hoge verloop van ongeveer een derde per jaar, wonen 9 bewoners al meer dan 10 jaar in het rusthuis.

Evolutie van het dagtarief: tussen 2017 en 2025 voor een alleenstaande/koppel, ongeacht kamertype.

2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
53,21€	54,45 €	54,45 €	54,45 €	59,56 €	59,56 €	64,47€	67,72€
37,33€	38,20€	38,20€	38,20€	41,79 €	41,79€	45,24€	47,52 €

Animatieprogramma:

Home Heydeken biedt haar bewoners een programma van dagelijkse, uiteenlopende en aangepaste activiteiten om de levenskwaliteit van de senioren binnen het rusthuis en hun deelname aan het interne en externe sociale leven te bevorderen.

Sommige activiteiten worden wekelijks georganiseerd, zoals een schoonheidswerkshop, brunch, het bijna perfecte diner en het koor (zangworkshop in samenwerking met de Munt). Anderen worden om de twee weken georganiseerd: de shoppingtrip, de computerworkshop, yoga, enz.

Elke maand wordt er een verjaardagsfeestje georganiseerd, evenals de bereiding van een maaltijd of een knutselworkshop.

Andere activiteiten worden georganiseerd op verzoek of op voorstel van externe organisaties: de dansavond is een mooi voorbeeld. Tijdens de zomermaanden worden er vaker activiteiten zoals uitstapjes en wandelingen georganiseerd.

Er wordt maandelijks een overzicht van het programma gepubliceerd en verspreid.

RESIDENTIE PAUL FONTAINE - SERVICEFLATS

Van de 20 appartementen van de residentie waren er:

- 2 vertrekken, na een overlijden
- 2 opnames

18 flats waren het hele jaar door bezet en in de loop van het jaar was er maar 2,5 maand leegstand, tegenover 17 maanden in 2024).

Tabel - Bezetting in 2025: uitsplitsing naar leeftijd en geslacht.

	Mannen	Vrouwen	TOTAAL
Jonger dan 60 jaar	0	0	0
60-80 jaar	4	6	10
80 - 90 jaar	3	6	9
90 - 100 jaar	0	1	1
Ouder dan 100 jaar	0	0	0

In 2025 zijn er twee mannen (60-80 jaar) in de serviceflats komen wonen.

Tabel: Evolutie van de huurprijs en de lasten

PERIODE	HUURGELDEN	UITGAVEN
05/2017	801.64€	29,79 €
05/2018	818,75€	30.43€
05/2019	837.87€	31.14€
05/2020	837.87€	31.14€
05/2021	837.87€	31.14€
07/2022	916,54€	34,06€
2023	916,54€	34,06€
03/2024	992,13€	38,87€
07/2025	1033,20 €	60,00€

Bewoners kunnen 's middags gebruikmaken van een warme maaltijdservice voor € 10 (voorheen € 7,86) en een schoonmaakservice voor € 10 (voorheen € 7,60) per uur. Deze diensten worden verleend door de teams van Home Heydeken.

Alle activiteiten die in Home Heydeken worden georganiseerd, zijn ook toegankelijk voor de bewoners van de serviceflats.

Elke maand vinden er een aantal activiteiten plaats in de serviceresidentie: brunches, verjaardagsfeestjes, yogasessies, enz. Deze worden door de bewoners zelf georganiseerd.

Om de twee maanden komt de bewonersraad bij elkaar om het dagelijkse leven in de flats te bespreken.

De cafetaria is elke middag open van 15.00 tot 17.00 uur.

OVER DE RENOVATIEWERKEN

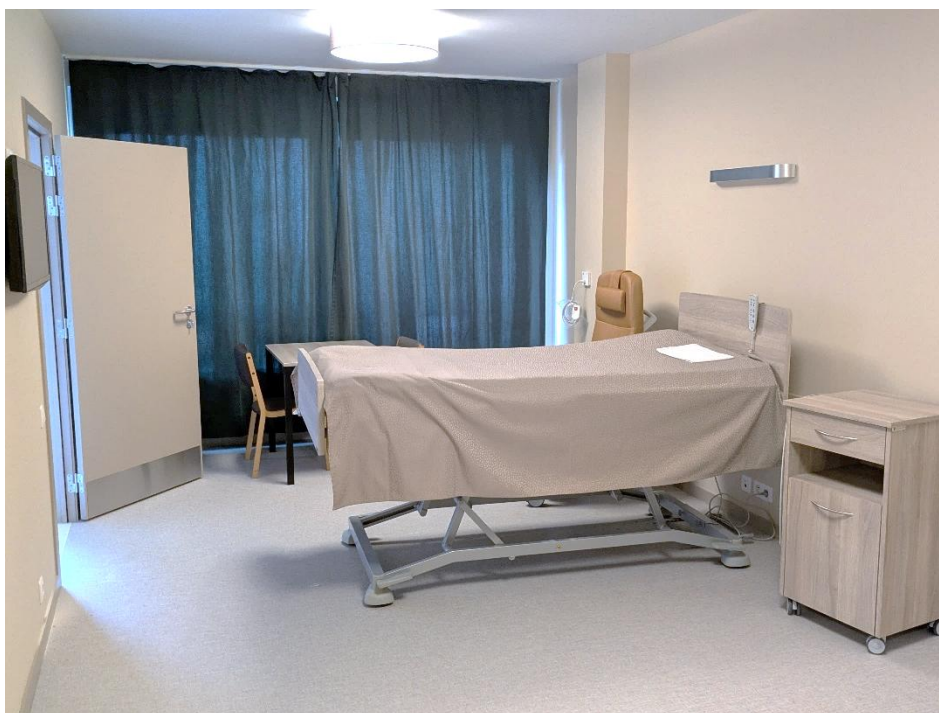
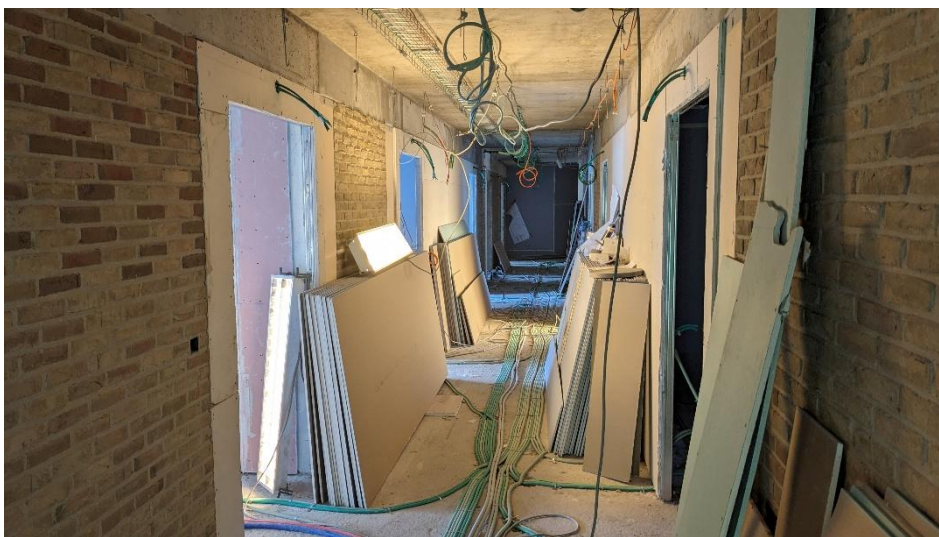
De renovatiewerkzaamheden, waarbij 35 nieuwe kamers (36 bedden) worden gebouwd volgens de RVT-normen (rust- en verzorgingstehuis) met individuele sanitaire voorzieningen zoals een toilet en douche, verlopen in 2 fasen:

- Inrichting van de kamers op de begane grond en op de 1^e verdieping om de overplaatsing van bewoners van de 2^e en 3^e verdieping mogelijk te maken.
- Renovatie van de kamers op de 2^e en 3^e verdieping

De eerste fase van de werkzaamheden werd begin 2025 afgerond, waardoor de bewoners van de 2^e en 3^e verdieping konden verhuizen naar het gelijkvloers en de eerste verdieping van de gerenoveerde vleugel.

De voltooiing van de werkzaamheden en de ingebruikname van de hele gerenoveerde vleugel staan gepland voor medio 2026.

Element	Details
Gefactureerd bedrag voor 2025	991.259,93 €
Gemiddeld aantal arbeiders per dag op locatie	5
Hoeveelheid afval	10 m ³ bakstenen: 8 stuks 12 m ³ hout: 1 stuk 12 m ³ gemengd: 14 stuks
Oppervlakte van het bouwterrein op niveau 0 en +1	+/- 680 m ²
Verschillende fasen van het project	FASE 2 - Bouwplaatsinrichting - Buiteninrichting - Demontage - Sloop - Verwijderen van deurkozijnen, houten bekleding en technische leidingen - Verwijderen van wanden, valse plafonds - Technische installaties demonteren/loskoppelen - Verwijderen van wandtegels, metselwerk en betegelde plinten - Verwijderen van dekvloer - Ontmanteling van de technieken - Bovenbouw - Staalprofielen - Vulmetselwerk - Versterking van vloerplaten en betonreparatie - Gevelafsluiting - Vervanging van buitenbeglazing - Binnenafwerking - Fase 1 van de ST (Speciale technieken) (ELEK/SAN/VERWARMING/VENTILATIE) - Wanden uit plaatmateriaal/voorzetwanden/RF - Plafondwerk en pleisterwerk - Dekvloer en industriële vloeren - Vloerbedekkingen voor binnen - Binnendeuren en -ramen - Trappen en hellingen - Vast binnenmeubilair - Bekleding voor vensterbanken en muren - Schilderwerk (muren, plafonds, houtwerk, metaal) - Plaatsen van pictogrammen en signaletiek - Schoonmaken - Plaatsbeschrijving
Aantal werfvergaderingen	24 werfvergaderingen in 2025
Gedetailleerde lijst van meubilair	Medisch bed, nachtkastje, eettafel met twee stoelen, kledingkast en medisch relaxfauteuil.



C | HUMAN RESOURCES

LE CPAS DE / HET OCMW VAN GANSHOREN

RECRUTE / REKRUTEERT



WWW.CPASGANSHOREN/JOBS/



STATISTIEKEN

1. Personeel en demografie

Rubriek	Waarde	Opmerkingen/Details
Totaal aantal werknemers	224	Situatie op 01/01/2025
Verdeling naar geslacht	54 mannen/170 vrouwen	
Verdeling per leeftijd	>29: 20/30-39: 35/40-49: 89/50-59: 58/<60: 22	
Uitgesplitst naar categorie	Statutairen: 19 bedienden/3 arbeiders Contractuelen: 117 bedienden/54 arbeiders Artikel 60: 8 bedienden/23 arbeiders	

2. Aanwerving en interne mobiliteit

Rubriek	Waarde	Opmerkingen/Details
Aantal aanwervingen	40	
Naar geslacht	22 mannen 18 vrouwen	
Naar leeftijd	L<29 = 10 30<L<39 = 13 40<L<49 = 14 50<L<59 = 3 L>60 = 0	
Per categorie	Contractuelen: 21 bedienden en 1 arbeidster Artikel 60: 4 bedienden en 14 arbeiders	
Aantal vertrekken	45	
Naar geslacht	15 mannen 30 vrouwen	
Naar leeftijd	L<29 = 4 30<L<39 = 18 40<L<49 = 11 50<L<59 = 10 L>60 = 2	
Per categorie	Statutair: 1 bediende. Contractuelen: 15 bedienden en 5 arbeiders.	

	Artikel 60: 6 bedienden en 18 arbeiders	
--	---	--

3. Ziekteverzuim en gezondheid op het werk

Rubriek	Waarde	Opmerkingen/Details
Totaal verzuimpercentage	7,95%	Exclusief langdurige ziekten
Aantal ongevallen op het werk	5 (1 geweigerd door Ethias)	Frequentie: 0,4/maand

4. Opleiding en ontwikkeling van vaardigheden

De belangrijkste doelen van de georganiseerde trainingen zijn het verbeteren van de vaardigheden van het personeel, het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening en het voldoen aan wettelijke verplichtingen. De behandelde onderwerpen zijn uiteenlopend en omvatten met name veiligheid, sociale inclusie en geestelijke gezondheid. Door het tekort aan beschikbare medewerkers binnen de dienst hr zijn deze georganiseerd door de preventieadviseur van het OCMW.

In de loop van het jaar werden verschillende soorten trainingen gegeven:

- Opleidingen bestemd voor alle personeelsleden:
 - Respect op het werk: er werd 1 interne sessie georganiseerd, met 15 deelnemers.
- Opleidingen voor EIP (Eerste Interventie Ploeglid):

Voor het verpleegkundig en technisch personeel van het rusthuis en de eerste interventieploegleden op de verschillende locaties

- 7 individuele trainingen werden extern gegeven.
- Er werden 3 interne bijscholingssessies georganiseerd (15 deelnemers per sessie).

- Opleiding tot hulpverlener:

Bestemd voor het personeel van de dienst thuishulp en de hulpverleners op de verschillende locaties

- Er werden 2 tweedaagse opleidingen extern gegeven.
- Er werden 2 interne bijscholingssessies georganiseerd (15 deelnemers per sessie).
- Opleiding voor vertrouwenspersoon:
 - Er werden 5 tweedaagse opleidingen extern gegeven.
 - Er werd 1 bijscholing extern georganiseerd
- Opleidingen voor het personeel van het rusthuis:
 - Voortgezette opleiding voor zorgkundigen - 4 personen
 - Opleiding "risicovolle geneesmiddelen" - zorgpersoneel

- Begrijpen van en omgaan met agressief gedrag bij mensen met cognitieve stoornissen - 6 interne sessies
- Opleiding HACCP - voor al het keukenpersoneel
- Opleiding wondverzorging - 2 sessies
- Opleiding Boma voor alle onderhoudsmedewerkers - 3 sessies
- Dagen voor het uitwisselen van praktijkervaringen, georganiseerd door it takes a village
- Opleidingen gegeven door de interne preventieadviseur
 - Chemische risico's
 - Gebruik van het maaltijdagentje
- Opleidingen over omgaan met agressie voor de hele WC-site: 2 dagen - 2 sessies
- Externe individuele opleidingen:
 - Opleidingen worden individueel gevolgd door het personeel, afhankelijk van hun functie en specifieke taken

Vooruitzichten en aanbevelingen

In de toekomst moet de personeelsafdeling worden versterkt, zodat ze een coherent opleidingsbeleid voor de hele instelling kan ontwikkelen.

In de huidige context zijn er maatregelen genomen om de organisatie en effectiviteit van het opleidingsplan te verbeteren:

- Er werd een vergadering gehouden met de verantwoordelijken van het rusthuis om de specifieke opleidingsbehoeften van elke dienst te identificeren. Dit betekent dat we trainingen kunnen aanbieden die aan de werkelijke behoeften voldoen.
- Er wordt regelmatig gecontroleerd of de trainingen die in het plan staan worden gevolgd en om te voorkomen dat bepaalde personeelsleden pas aan het eind van het jaar training krijgen.
- Er werd een speciale bijeenkomst gehouden met de verpleegkundige dienst om hun precieze trainingsbehoeften vast te stellen.
- Het algemeen secretariaat bezorgt nu de besluiten van het Vast Bureau, waardoor de overzichtstabel kan worden bijgewerkt, vooral wanneer een medewerker vergeet zijn of haar aanwezigheidsattest voor de opleiding op te sturen.
- Er worden regelmatig opleidingsvoorstellen gedaan die aansluiten bij de verschillende functies, om de professionele competenties van iedereen te versterken.

5. Diversiteit en inclusie

Rubriek	Waarde	Opmerkingen/Details
Leidinggevende functies	3 mannen/2 vrouwen	
Werknemers met een beperking	0	

6. Telewerken

Rubriek	Waarde	Opmerkingen/Details
---------	--------	---------------------

Telewerkdagen	1 tot 2 dagen per week voor een voltijdse functie	Voorwaarde: minimaal 3 dagen ter plaatse voor een voltijdse functie
Functies die in aanmerking komen voor telewerk	/	Raadpleeg de telewerkregels en bijlagen (beschikbaar op het intranet).

TOTAAL AANTAL VERGADERINGEN OCMW-INSTANTIES IN 2025

TABEL: Aantal RMW/VB/BCSD/CPBW/BC/GOC

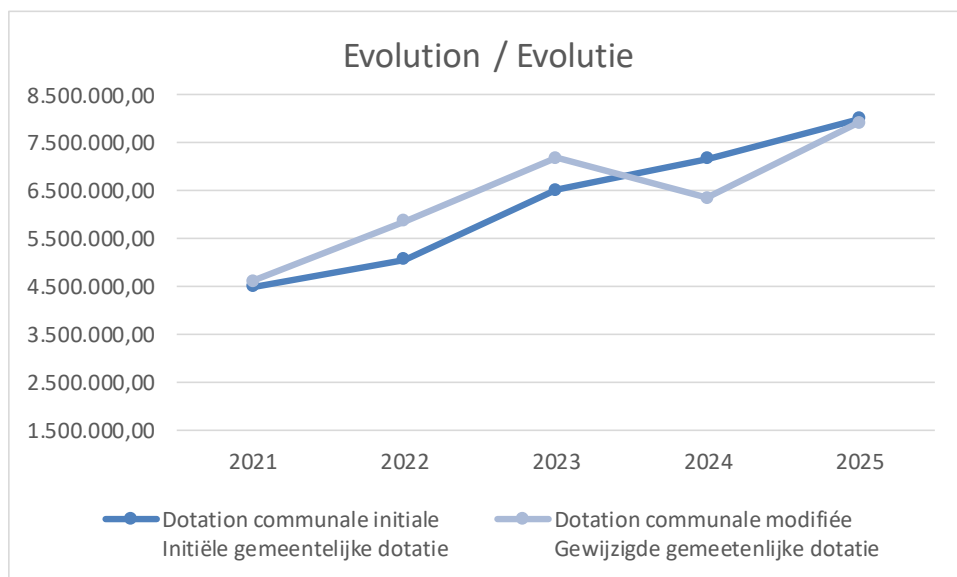
ONTMOETINGEN IN 2024	
VAST BUREAU (VB)	23
BASISOVERLEGCOMITÉ (BOC)	5
GEMEENTELIJK OVERLEGCOMITÉ/OCMW	3
RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN (RMW)	14
COMITÉ VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK (CPBW)	5
BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST (BCSD)	48
TOTAAL	98

D| FINANCIËN



01 | EVOLUTIE VAN DE GEMEENTELIJKE DOTATIE

	Dotation communale initiale Initiële gemeentelijke dotatie	Dotation communale modifiée Gewijzigde gemeentelijke dotatie (MB et résult.compte X-1 compris) B.W. resultaat rekening X-1 inbegrepen
2021	4.500.000,00	4.615.271,75
2022	5.062.170,30	5.869.599,18
2023	6.524.138,97	7.185.718,33
2024	7.166.000,00	6.357.888,53
2025	8.000.000,00	7.930.101,48



We zien dat de oorspronkelijke gemeentelijke dotatie in 2025 stijgt. Dit komt vooral door de verhoging van de responsabiliseringsbijdrage, het wegvallen van de GGC-subsidie en de daling van de dotatie uit het Bijzonder Fonds voor Maatschappelijk Welzijn. De aangepaste gemeentelijke dotatie 2025 is lager dan de initiële gemeentelijke dotatie 2025 als gevolg van het overschot op de rekening 2024.

02 | EVOLUTIE VAN DE UITGAVEN VOOR SOCIALE HULP

	Compte 2024/ Rekening 2024				Compte 2025 / Rekening 2025			Delta
	Dépenses Uitgaven	Recettes Ontvangsten	Solde à charge 2024 Saldo ten laste 2024		Dépenses Uitgaven	Recettes Ontvangsten	Solde à charge 2025 Saldo ten laste 2025	
AIDES LEGALES WETTELIJKE BIJSTAND	8.033.753,99 €	5.830.850,40 €	2.202.903,59		8.483.437,12 €	6.126.934,67 €	2.356.502,45	6,97%
<i>Diff.types de R.I / Leefloon</i>	6.704.661,27 €	4.502.307,68 €	2.202.353,59		7.034.760,08 €	4.672.598,93 €	2.362.161,15	
<i>Diff.types d'ERIS / Equivalent leefloon</i>	1.329.092,72 €	1.328.542,72 €	550,00		1.448.677,04 €	1.454.335,74 €	-5.658,70	
AIDES SUPPLEMENTAIRES BIJKOMENDE BIJSTAND	333.214,93 €	216.858,49 €	116.356,44		249.747,97 €	163.463,00 €	86.284,97	-25,84%
<i>Loyers et garanties / Huur en waarborgen</i>	121.117,23 €	52.841,05 €	68.276,18		123.585,50 €	61.422,78 €	62.162,72	
<i>Aide sociale / Sociale Hulp</i>	209.525,10 €	164.017,44 €	45.507,66		122.958,45 €	100.707,65 €	22.250,80	
<i>Frais de crèche / Crèche kosten</i>	2.572,60 €	- €	2.572,60		3.204,02 €	1.332,57 €	1.871,45	
ISP - SPI	19.149,35 €	1.871,09 €	17.278,26		5.860,22 €	1.686,37 €	4.173,85	-75,84%
<i>Interv.pr bénéf. - Tussenkost voor begun.</i>	19.149,35 €	1.871,09 €	17.278,26		5.860,22 €	1.686,37 €	4.173,85	
SECTEUR SANTE GEZONDHEIDSSECTOR	115.364,24 €	11.592,05 €	103.772,19		79.706,91 €	3.859,37 €	75.847,54	-26,91%
<i>Hospi,médic,paraméd,pharma. Ziekenhuis, medische, paramedische en farma</i>	115.364,24 €	11.592,05 €	103.772,19		79.706,91 €	3.859,37 €	75.847,54	
HEBERGEMENT / HUISVESTING	286.367,76 €	350.078,52 €	-63.710,76		253.882,09 €	224.433,56 €	29.448,53	-146,22%
<i>homes ext. / Externe plaatsingen</i>	130.458,89 €	161.066,04 €	-30.607,15		125.365,73 €	90.191,30 €	35.174,43	
<i>Home Heydeken</i>	143.866,05 €	189.012,48 €	-45.146,43		115.857,35 €	134.242,26 €	-18.384,91	
<i>Maisons d'accueil / Opvanghuizen</i>	12.042,82 €		12.042,82		12.659,01 €		12.659,01	

Als we naar de uitgaven voor sociale hulp kijken, zien we dat de wettelijke uitkeringen voor sociale hulp stijgen door het grotere aantal begunstigden, terwijl het saldo van de aanvullende vormen van sociale hulp lager ligt dan in 2024. Voornamelijk door de toename van terugvorderingen van sociale hulp, naar aanleiding van verzoeken tot terugbetaling van bijstand en de regularisatie van dossiers van vóór 2025.

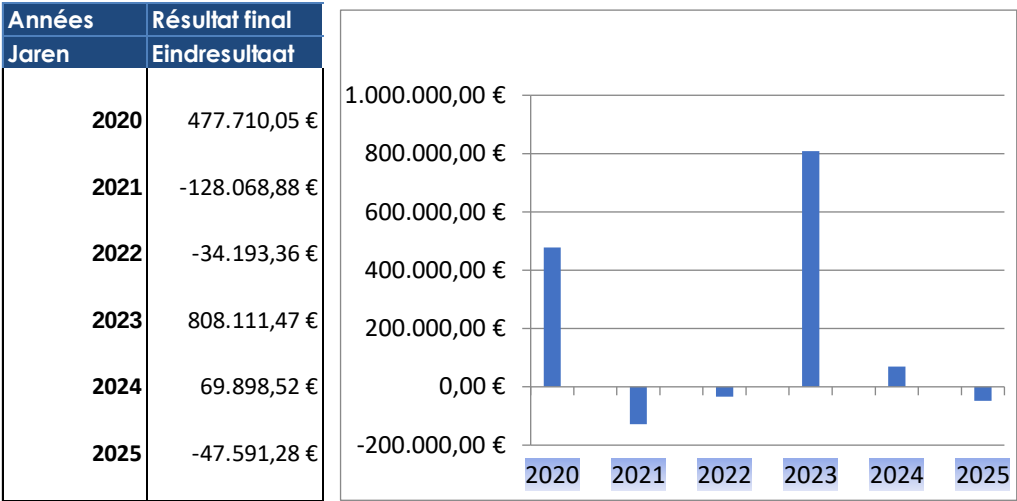
03 | EVOLUTIE VAN DE ECONOMISCHE RUBRIEKEN VAN HET EXPLOITATIEBUDGET

ANNEES	JAREN		RECETTES	ONTVANGSTEN		
	Prestations Prestaties	%	Transferts Overdrachten	%	Prod.financ. Fin opbrengen	%
2021	3.130.891,12	17,63%	14.630.398,25	82,37%	3,45	0,00%
2022	3.309.687,86	15,55%	17.969.196,29	84,45%	0,00	0,00%
2023	3.303.980,80	13,49%	21.181.120,42	86,48%	8.183,18	0,03%
2024	3.085.691,42	13,09%	20.474.260,85	86,86%	11.781,05	0,05%
2025	3.131.704,91	12,46%	21.988.402,65	87,51%	6.127,94	0,02%

ANNEES	JAREN				UITGAVEN			
	Personnel Personeel	%	Fonction. Functionering	%	Redistribut. Herverdeling	%	Chges finan. Fin. Lasten	%
2021	9.967.684,70	55,55%	1.931.917,38	10,77%	5.997.921,46	33,42%	47.662,84	0,32%
2022	11.581.067,75	56,22%	1.741.372,51	8,45%	7.233.104,11	35,11%	44.335,08	0,27%
2023	12.401.322,67	52,47%	2.304.435,99	9,75%	8.878.877,07	37,57%	49.867,58	0,22%
2024	12.584.410,35	52,72%	2.195.794,68	9,20%	9.036.207,13	37,86%	52.737,97	0,21%
2025	13.029.642,96	52,47%	2.399.966,16	9,67%	9.293.165,86	37,43%	108.548,31	0,44%

Na een stijging in 2019 als gevolg van de integratie van de vzw "Aides familiales et Aides Ménagères" en een lichte stijging in 2022 als gevolg van talrijke indexeringen, stellen we vast dat het deel van de uitgaven dat aan personeel wordt toegewezen sinds 2023 stabiel blijft.

04 | EVOLUTIE VAN HET EINDRESULTAAT



In 2025 is het boekhoudkundige resultaat weliswaar positief, maar door de stijging van de voorzieningen voor onzekere vorderingen is het eindresultaat toch een klein verlies. Deze voorzieningen stijgen volgens de wettelijke berekening als gevolg van de vertraagde uitbetaling van talrijke subsidies, met name van de POD-MI.

05 | PERSONEELSKOSTEN PER DIENST

	Compte 2023 Rekening 2023		Compte 2024 Rekening 2024		Compte 2025 Rekening 2025	
Administration / Administratie	1.694.516,86	14%	1.779.314,77	15%	1.964.227,90	17%
Cuisine * / Keuken *	565.455,62	5%	-	0%	-	0%
Service Social / Sociale Hulp	1.184.276,06	10%	1.274.039,86	11%	1.454.385,26	12%
Home Heydeken	6.409.999,74	54%	6.537.862,80	57%	6.380.409,31	54%
ILA / LOI	104.237,92	1%	61.668,41	1%	124.314,41	1%
AFAM / Gezins- en huishulp	1.105.989,59	9%	1.119.366,14	10%	1.167.388,14	10%
ISP / SPI	634.576,78	5%	704.257,32	6%	578.141,47	5%
Epicerie Sociale Sociale kruidenierszaak	47.860,23	0%	28.139,29	0%	2.848,08	0%
Résidence Paul Fontaine Residentie	97.272,43	1%	61.114,96	1%	179.361,00	2%
	11.844.185,23		11.565.763,55		11.851.075,57	

Frais de personnel après facturation interne hors 2ème pilier, cotisation responsabilisation et frais pour Présidence et assemblées

Personeels kosten na interne facturatie met uitzondering van tweede pijler, solidariteitsbijdrag en voorzitterschap en zittingen

* En 2024 la fonction cuisine et Home heydeken ont fusionné / In 2024 zijn de functie keuken en home Heydeken samengesmolten

E | CONTACT

01) Sociale Dienst: Keizer Karellaan 30-32 - 1083 Ganshoren.

Telefoon: 02.436.63.63

Mail: servicesocial@cpasganshoren.brussels

Open van maandag tot vrijdag van 08.30 tot 12.30 uur en van 13.00 tot 16.30 uur.

02) Administratieve antenne: Van Overbekelaan 163 (3^e verdieping) - 1083 Ganshoren.

Telefoon: 02.436.63.64

Mail: info@cpasganshoren.brussels

03) Home Heydeken: Hervormingslaan 63, 1083 Ganshoren

Bezoekuren: 08.00 tot 20.00 uur.

Telefoon: 02.600.19.00

Mail: [Contactformulier](#)¹⁴

Raadpleeg het recentste nieuws van het OCMW Ganshoren op www.ocmwganshoren.be en op onze [Facebook-pagina](#)!

¹⁴ <https://ganshorenhomeflats.be/nl/rusthuis-heydeken/contact/>